
Aviso sobre derechos de propiedad y restringidos

El presente software y la documentación relacionada son propiedad de Siemens Product Lifecycle Management Software Inc.

© 2012 Siemens Product Lifecycle Management Software Inc. Reservados todos los derechos.

Siemens y el logotipo de Siemens son marcas registradas de Siemens AG. **Solid Edge** es una marca comercial o marca registrada de Siemens Product Lifecycle Management Software Inc. o sus subsidiarias en Estados Unidos y en otros países. Las demás marcas comerciales, marcas registradas o marcas de servicio pertenecen a sus respectivos titulares.

SOLID EDGE
VELOCITY SERIES

...with Synchronous Technology

Contenido

Aviso sobre derechos de propiedad y restringidos	2
Introducción	1-1
Revisar conjuntos	2-1
Objetivos	2-2
Introducción	2-3
Propiedades del documento	2-4
Propiedades Estándar y Personalizadas	2-16
Actividad: Emitir y revisar en Administrador de Revisiones	2-17
Administrador de Revisiones	2-27
Actividad: Administrador de Revisiones (revisar y emitir un plano de conjunto)	2-30
Actividad: Editar una pieza en el contexto del conjunto	2-44
Revisión de la lección	2-57
Resumen de la lección	2-58

Lección

1 *Introducción*

Bienvenido a la formación autodidacta de Solid Edge. Este curso está diseñado para educar en el uso de Solid Edge. El curso es individual y contiene teoría seguida de actividades.

Cursos de autoformación de Solid Edge

- **spse01424**—Trabajo con Solid Edge Embedded Client
- **spse01510**—Abocetar
- **spse01515**—Construir operaciones base
- **spse01520**—Mover y rotar caras
- **spse01525**—Trabajo con relaciones de caras
- **spse01530**—Construir operaciones de tratamiento
- **spse01535**—Construir operaciones de procedimiento
- **spse01536**—Modelado de operaciones síncronas y ordenadas
- **spse01537**—Modelado multicuerpo
- **spse01540**—Modelar conjuntos
- **spse01545**—Crear planos de detalle
- **spse01546**—Diseño de chapa
- **spse01550**—Practicar su destreza en proyectos
- **spse01560**—Modelar una pieza utilizando superficies
- **spse01610**—Diseño de cuadros en Solid Edge
- **spse01640**—Patrón de conjunto
- **spse01645**—Bibliotecas de subsistemas de conjunto
- **spse01650**—Trabajo con conjuntos grandes
- **spse01655**—Revisar conjuntos
- **spse01660**—Informes de conjunto

- **spse01665**—Sustituir piezas en un conjunto
- **spse01670**—Diseñar en el contexto de un conjunto
- **spse01675**—Operaciones de conjunto
- **spse01680**—Verificar conjuntos
- **spse01685**—Conjuntos alternos
- **spse01686**—Piezas y conjuntos ajustables
- **spse01690**—Componentes virtuales en conjuntos
- **spse01691**—Explosionar conjuntos
- **spse01692**—Renderizar conjuntos
- **spse01693**—Animar conjuntos
- **spse01695**— XpresRoute (tuberías)
- **spse01696**—Crear un cableado eléctrico con Diseño de cableados
- **spse01697**—Trabajo con tablas de clavos
- **spse01698**—Usar una relación de leva

Comenzar con los tutoriales

La formación autodidacta comienza donde terminan los tutoriales. Los tutoriales son la forma más rápida de familiarizarse con lo básico del uso de Solid Edge. Si no tiene experiencia con Solid Edge, comience con los tutoriales de modelado básico de pieza y edición antes de comenzar con la formación autodidacta.

Navegadores admitidos

- Windows:
 - o Internet Explorer 8 ó 9
 - o Firefox 12 o superior
- UNIX/Linux
 - o Firefox 9.x o superior*
- Mac: Safari 5.x o superior

Se requiere un plug-in de Java para la búsqueda

El motor de búsqueda requiere una versión 1.6.0 o superior del plug-in de Java instalado en el navegador. El plug-in está disponible (gratis) en el Entorno de tiempo de ejecución de Java (JRE). Si necesita instalar JRE, o un entorno Java equivalente, visite el sitio de descargas de Java en <http://www.java.sun.com>.

Se requiere Adobe Flash para vídeos y simulaciones

Para ver vídeos y simulaciones, debe disponer de Adobe Flash Player versión 10 o superior instalado como plug-in en su navegador. Puede descargar Flash Player (gratis) en <http://get.adobe.com/flashplayer>

Adobe Acrobat Reader

Algunas partes de la ayuda puede entregarse como archivos PDF que requieren Adobe Acrobat Reader 7.0 o superior. Puede descargar el lector (gratis) en <http://get.adobe.com/reader/>

Advertencias sobre Internet Explorer

- Vista de compatibilidad de IE9. Las entregas HTML funcionan bien cuando se inician con el protocolo `http://` o el protocolo `archivo:///`. Sin embargo, si está visualizando archivos desde una instalación local, como `D://`, puede ser necesario activar Vista de compatibilidad. En IE 9, haga lo siguiente:
 1. Elija Herramientas > Configuración de Vista de compatibilidad.
 2. En el cuadro de diálogo Configuración de Vista de compatibilidad, seleccione “mostrar todos los sitios web” en la casilla Vista de compatibilidad.

*Advertencias sobre Firefox

- Firefox recomienda que los usuarios se actualicen a la última versión por razones de seguridad en relación a Java. No recomiendan usar las versiones anteriores de Firefox debido a estos problemas. Consulte: <http://support.mozilla.org/en-US/kb/latest-firefox-issues>
- La mayoría de clientes instalan e inician nuestras entregas mediante el protocolo `http://` que es plenamente admitido. Sin embargo, Firefox tiene un ajuste de seguridad predeterminado que impide iniciar correctamente la ayuda desde una vía de acceso UNC (`archivo:///`). Para cambiar este ajuste, debe cambiar el valor de la preferencia `security.fileuri.strict_origin_policy`:
 - o En la barra de dirección, escriba `about:config`.
 - o En el campo Filtro, escriba `security.fileuri`, si el valor de la preferencia `security.fileuri.strict_origin_policy` está definido en verdadero, defínalo en falso. (Pulse dos veces en el valor para conmutarlo.)
 - o Reinicie el navegador.

Lección

2 *Revisar conjuntos*

Objetivos

Después de completar esta lección, deberá ser capaz de:

- Usar los comandos Editar y Abrir en Solid Edge para realizar modificaciones a piezas en un conjunto.
- Usar el cuadro de diálogo Editar vínculos para revisar y modificar documentos vinculados a un conjunto.
- Usar el comando Actualizar vínculos para administrar documentos vinculados en un conjunto.
- Usar Ver y Anotar: Administrador de Revisiones para crear revisiones de un conjunto.
- Usar el comando Propiedades para revisar e introducir propiedades del documento.
- Establecer el estado del documento y entender el efecto del estado en la capacidad de acceder documentos para diferentes usuarios.
- Generar informes de lista de materiales, y previsualizar piezas y conjuntos sin tener que ejecutar Solid Edge.

Introducción

Solid Edge admite la gestión de conjuntos, incluyendo el proceso de revisar conjuntos. Ver y Anotar : Administrador de Revisiones le permite copiar un conjunto, sustituir piezas en éste, y crear nuevas revisiones del conjunto y sus piezas. Las herramientas de gestión de documentos en Solid Edge permiten la gestión eficiente de documentos Solid Edge y la información relacionada. Use estas herramientas para guardar información descriptiva sobre un documento, controlar el acceso a los archivos, y hacer el seguimiento del avance de un archivo por el ciclo de trabajo. La búsqueda y recuperación de documentos es fácil con criterios definidos por el usuario. Los documentos se pueden enviar a un grupo de usuarios para revisión, aprobación o rechazo.

Explorador de &os-windows puede acceder a muchas tareas de gestión de documentos. Un menú contextual muestra documentos relacionados de Solid Edge cuando pulsa el botón derecho en un archivo Solid Edge en Explorador de &os-windows.

Propiedades del documento

Las propiedades de un documento son una parte importante de la gestión de documentos. Mediante estas propiedades, es posible almacenar información del documento junto con el propio archivo, en lugar de hacerlo en una base de datos aparte. Esto facilita las búsquedas y la recopilación de información. Con el comando Propiedades de archivo, disponible en el menú Aplicación® Propiedades, puede ver, modificar y almacenar las propiedades de un documento.

Archivo Propseed.txt

Propseed.txt es un archivo de texto ASCII que se utiliza para llenar con valores el cuadro de diálogo Propiedades. Para agregar valores a este archivo, puede usar un editor de texto, como el Bloc de notas.

De forma predeterminada, el archivo se encuentra en la carpeta Program de Solid Edge. Por ejemplo, si carga Solid Edge en la unidad C, la vía de acceso sería *C:\Program Files\Solid Edge ST5\Program\propseed.txt*.

Puede hacer que Solid Edge busque *propseed.txt* en otra carpeta, incluso en una carpeta de otro ordenador de la red. Para hacer esto, en el menú Aplicación, haga clic en Opciones de Solid Edge. En la pestaña Ubicación de los archivos del cuadro de diálogo Opciones de Solid Edge, seleccione Archivo semilla de propiedades y haga clic en Modificar. En el cuadro de diálogo Examinar, especifique la unidad y la carpeta donde se encuentra el archivo *propseed.txt*. Después de especificar la ubicación, haga clic en Actualizar.

Propiedades generales y resumidas

El programa actualiza automáticamente algunas propiedades, entre las que pueden incluirse el título, el autor y las palabras clave que identifican la información importante. Las propiedades pueden incluir también estadísticas del documento, como el tamaño y la fecha en que fue creado o modificado por última vez.

Unidades de medida

Las unidades de medida de un documento se almacenan como propiedad. Cuando define las unidades de medida en la pestaña Unidades del cuadro de diálogo Propiedades del archivo, las unidades de medida para varios tipos de mediciones en un documento se visualizan en las unidades que especificó. Por ejemplo, si define la unidad de medida de longitud en pulgadas, los valores de salida de los comandos de medición en el menú Verificar, que miden longitudes de elementos, se muestran en pulgadas.

Puede establecer unidades de medida para valores tales como longitud, área o ángulos. Puede cambiar la unidad de medida en cualquier momento en un documento.

Las opciones de lectura de precisión definen el número de cifras significativas que se quieren ver. Establece la precisión del valor de lectura de unidades. No afecta a los números que se escriben en los cuadros, sino únicamente a la forma de ver los números en cada cuadro. Los valores terminados en 5 se redondean al alza. Por ejemplo, si la lectura de precisión es 0,123 y dibuja una línea que mide 2,1056 cm de largo, el valor de la longitud se redondea. El valor de longitud se muestra como 2,106 pulgadas. Si usa mm como unidades para la hoja de dibujo, puede seleccionar entre ver el valor como 3,5 mm o como 3,50 mm.

Nota

Los parámetros de unidades de medida de un documento no afectan las unidades usadas para las cotas que coloque con los comandos de acotación.

Puede especificar las unidades de los valores de cota que desee con la opción Estilo de la barra de comandos Cota. Puede modificar los estilos de cota que se ofrecen y crear nuevos estilos de cota con el comando Estilo del menú Formato. Para facilitar la reutilización de las configuraciones de unidad que desee, debe definir y utilizar plantillas de documento. También puede definir las unidades usadas para una cota individual usando el comando Propiedades del menú contextual al seleccionar una cota.

Estado del documento

Puede seguir o cambiar el estado de un documento (por ejemplo, Disponible, En uso, Emitido, Congelado) en la pestaña Estado del cuadro de diálogo Propiedades del archivo.

Nota

La pestaña Estado no está disponible en Insight XT que usa propiedades personalizadas para visualizar la información de estado.

Puede determinar el estado de un documento dentro de su ciclo de vida o examinar zonas del árbol de documentos. Un árbol de documentos se compone de un documento de nivel superior y subdocumentos. Se puede actualizar el estado de un documento con el comando Actualizar información de estado, disponible en el menú contextual de PathFinder cuando no se resalta ningún artículo

Modificar el estado del documento

El programa sigue el estado de cada documento por medio de una propiedad de estado. Cuando crea un documento, la propiedad de estado predeterminada se define como Disponible. Si desea trabajar con un documento por un período prolongado, puede usar Administrador de propiedades para cambiar el estado del documento a En uso. El programa guarda su nombre de usuario junto con el documento. Si quiere revisar la información de un documento, cambie el estado a En revisión.

Cuando el estado de un documento es En uso, ningún otro usuario puede abrir dicho documento para edición. No obstante, cualquier usuario puede abrir una copia de sólo lectura para revisarlo. Si alguien quiere acceder al documento, puede optar por ser avisado en el momento en que esté disponible. Cuando haya terminado de trabajar con un documento, puede ponerlo a disposición de los demás usuarios con el comando Administrador de propiedades para cambiar el estado a Disponible.

Nota

Las opciones de estado del documento disponibles en Insight XT son: En trabajo, En revisión, En aprobación, Emitido, y Obsoleto.

Muestra

Puede guardar una imagen bitmap del contenido gráfico de un documento y guardarlo como una propiedad. La imagen bitmap se puede usar en el cuadro de diálogo Abrir y en el Explorador de Windows Windows para presentar una muestra del documento.

Puede crear también un icono grande personalizado para ver fácilmente el contenido del documento. El icono grande personalizado aparecerá en la ventana Solid Edge Buscar Archivos cuando seleccione la opción Ver iconos grandes.

Propiedades personalizadas

Puede definir propiedades personalizadas para almacenar información sobre sus documentos. La información de propiedad personalizada se almacena dentro del documento y se puede ver en la pestaña Personalizada del cuadro de diálogo Propiedades. Por ejemplo, Densidad y Precisión son propiedades personalizadas.

En Insight XT las propiedades personalizadas almacenan información de estado. Las propiedades personalizadas creadas como resultado de guardar o abrir un documento administrado de Insight XT son:

PDM_Status_ID

Contiene el valor asociado con el estado.

PDM_Status

Muestra el estado actual del documento (En trabajo, En revisión). Esta propiedad es poseída por Insight XT (/master=iman).

PDM_Status_User

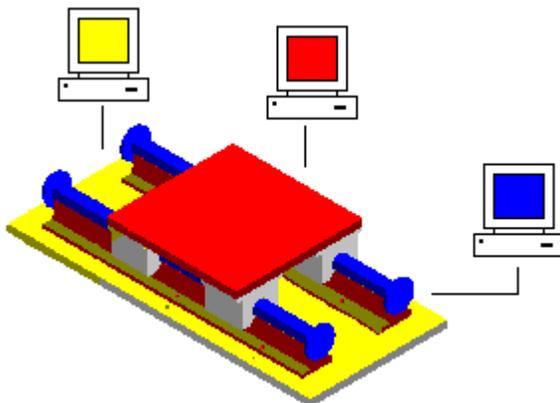
Muestra el usuario del documento. Esta propiedad es poseída por Insight XT (/master=iman).

PDM_Status_Date

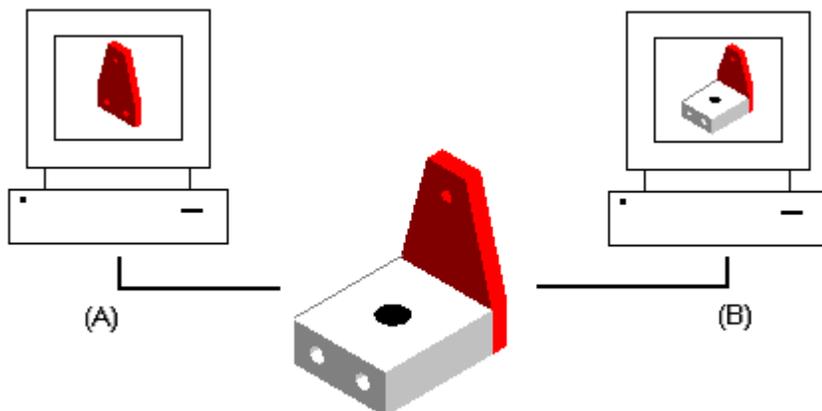
Muestra la fecha en que se accedió al documento.

Diseño simultáneo

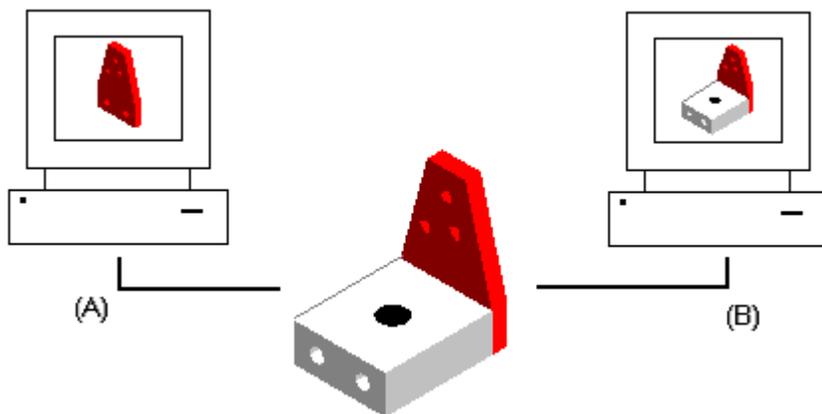
El diseño simultáneo permite a varios usuarios acceder al mismo tiempo a un documento de conjunto. Para ayudar a controlar los accesos simultáneos, puede definir el estado de las piezas y subconjuntos con el cuadro de diálogo Propiedades. Puede proporcionar acceso de sólo lectura al conjunto de nivel superior y acceso de escritura a las piezas y subconjuntos. Esto permite que varios usuarios puedan trabajar en un mismo conjunto al mismo tiempo, aunque en piezas distintas.



Otra ventaja del diseño simultáneo es la posibilidad de actualizar la visualización para ver los cambios que otros usuarios han efectuado en el conjunto. En el ejemplo siguiente, el usuario A puede abrir una pieza del conjunto. Al mismo tiempo, el usuario B puede mostrar la versión de sólo lectura de todo el conjunto.



Cuando el usuario A pone dos orificios adicionales en la pieza, el usuario B puede actualizar la visualización del conjunto para ver los cambios efectuados en el mismo.



Congelar documentos

Puede usar el comando Administrador de propiedades para congelar un documento, paralizando su desarrollo e impidiendo cualquier modificación del mismo. Los documentos vinculados a un documento congelado no se congelan. Tendrá que congelar o emitir cualquier documento vinculado que quiera proteger de nuevas modificaciones.

El documento congelado puede usarse como punto de referencia si tienen lugar cambios posteriores a esa versión del mismo. La congelación de un documento también obliga a realizar las modificaciones posteriores en una nueva revisión del documento, en lugar de hacerlo en la revisión actual.

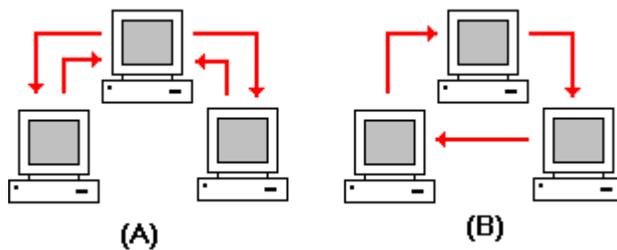
Al congelar un documento base, los documentos individuales no se definen automáticamente como congelados. Debe definir manualmente los documentos que desee congelar. También puede definir el estado de los documentos individuales como publicados.

Emitir documentos

Los documentos base contienen todos los vínculos de los documentos individuales. Éstos pueden contener piezas, planos de planta, dibujos, etc. Puede usar el comando Administrador de propiedades para emitir un documento base y sus documentos individuales al mismo tiempo, o puede emitir documentos individuales.

Distribuir documentos

Las listas de distribución pueden emplearse para enviar documentos a uno o varios usuarios para que los revisen. Una lista de distribución permite agrupar a los usuarios que deben recibir un mensaje de correo electrónico con el documento adjunto. Los documentos pueden distribuirse (A) a todos los usuarios a la vez, o (B) a un usuario después de otro.



Si la distribución es a un usuario después de otro, cada vez que un usuario completa una revisión, el documento pasa al siguiente usuario de la lista. Cuando un usuario recibe documentos distribuidos de este modo, puede hacer doble clic en el documento adjunto al mensaje de correo para activar la aplicación correspondiente y verlo.

La lista de distribución puede incluir una solicitud de aprobación o rechazo de su contenido. El programa registra todas estas firmas. Cuando todos los usuarios de la lista han aprobado el documento, puede usarse el comando Propiedades para cambiar el estado a emitido, para bloquear el documento y evitar nuevas modificaciones.

Nota

La distribución está desactivada para los documentos administrados.

Administrar las propiedades del documento

Puede usar el comando Administrador de propiedades para modificar propiedades existentes o crear otras nuevas para un documento en Solid Edge o en Insight Connect. El comando muestra el cuadro de diálogo Seleccionar del Administrador de propiedades, que permite seleccionar las carpetas y archivos que contienen las propiedades que se desea modificar. La reacción del cuadro de diálogo varía en función de que tenga o no un documento activo.

Si tiene un documento activo en Solid Edge, no se mostrará el cuadro de diálogo Seleccionar del Administrador de propiedades. Se muestra el cuadro de diálogo Administrador de propiedades para que pueda modificar las propiedades del documento activo. Puede utilizar las opciones Sin niveles y Vista de BOM del cuadro de diálogo Administrador de propiedades para mostrar el documento en una vista de lista sin niveles o en una vista BOM con niveles. La opción predeterminada es la vista de lista.

Si tiene un documento activo en Insight Connect, se mostrará el cuadro de diálogo Seleccionar del Administrador de propiedades con dos opciones activadas: Vista BOM y Vista de usuario. Esto permite modificar las propiedades en función de la estructura de lista de materiales del documento activo o basándose en una lista de carpetas y documentos seleccionados.

Si no tiene documentos abiertos en Solid Edge o en Insight Connect, se mostrará el cuadro de diálogo Seleccionar del Administrador de propiedades con la opción Vista de usuario desactivada y la opción Vista de BOM activada. Puede hacer clic en las carpetas y archivos que contienen las propiedades que desea modificar y pulsar el botón Agregar para agregarlas al cuadro Editar propiedades. Puede seleccionar el botón Aceptar para mostrar el cuadro de diálogo Administrador de propiedades y editar las propiedades de los documentos seleccionados.

Editar las propiedades del documento

Cuando haya hecho selecciones en el cuadro de diálogo Seleccionar del Administrador de propiedades y haya pulsado el botón Aceptar, se mostrará el cuadro de diálogo Administrador de propiedades, que permite cambiar sus valores. Las propiedades no modificables estarán desactivadas y aparecen en gris.

Para editar un valor, haga clic en la celda de propiedad correspondiente y escriba el nuevo valor. Cuando edite una propiedad, el documento que la contiene se desprotegerá para impedir que otros usuarios lo modifiquen. Después de editar el valor de una propiedad, se subraya la celda correspondiente para indicar que ha cambiado. La celda permanecerá subrayada hasta que haga clic en el botón Guardar, para guardar los cambios, o en el botón Restaurar para recuperar el valor original. Puede usar los botones Copiar, Cortar y Pegar para editar información entre celdas.

Nota

El botón Guardar se desactiva cuando se usa el comando Administrador de propiedades dentro de Solid Edge. Para guardar los cambios, use el comando Guardar del menú Archivo para preservar la integridad del conjunto.

Puede usar el cuadro de diálogo Mostrar propiedades para especificar las propiedades que desea ver en el cuadro de diálogo Administrador de propiedades. Para mostrar el cuadro de diálogo pulse el botón derecho del ratón, en la lista de documentos y carpetas mostrados del cuadro de diálogo Administrador de propiedades, en cualquier fila que contenga información, y a continuación seleccione Mostrar propiedades en el menú contextual.

Puede agregar propiedades a la lista que aparece en el cuadro de diálogo Administrador de propiedades. Para ello, seleccione la propiedad en el cuadro Propiedades disponibles del cuadro de diálogo Mostrar propiedades y haga clic en el botón Agregar para agregarla al cuadro Mostrar propiedades en este orden. Puede usar el menú desplegable Seleccionar las propiedades disponibles de, para controlar la lista de propiedades disponibles.

Puede eliminar propiedades de la lista que se muestra en el cuadro de diálogo Administrador de propiedades. Para ello, seleccione la propiedad en el cuadro Mostrar propiedades en este orden en el cuadro de diálogo Mostrar propiedades y haga clic en el botón Quitar.

Puede utilizar los botones Mover arriba y Mover abajo para cambiar el orden en que quiere que se muestren las propiedades. Use el botón Mover arriba para desplazar la propiedad hacia la izquierda de la lista y el botón Mover abajo para desplazarla hacia la derecha.

Nota

Puede seleccionar un encabezado de columna en el cuadro de diálogo Administrador de propiedades y, a continuación, arrastrar y soltar para cambiar el orden de las columnas.

Para crear nuevas propiedades de documentos, haga clic en el botón Nuevo para mostrar el cuadro de diálogo Propiedad nueva. Después de agregar la información de la nueva propiedad y hacer clic en Aceptar, la propiedad aparecerá en el cuadro Mostrar propiedades en este orden. Cuando haga clic en Aceptar en el cuadro de diálogo Mostrar propiedades, la nueva propiedad aparecerá en la lista.

Puede usar la opción Tipo de archivo para controlar los tipos de documentos que aparecen en la lista de documentos. Puede editar las propiedades de documentos no creados con Solid Edge. No obstante, si se trata de documentos que no son de Solid Edge, sólo podrá editar las propiedades del perfil de documentos administrados.

Nota

La opción Tipo de archivo está desactivada en la vista de BOM.

Puede modificar las propiedades tanto de documentos administrados y como de no administrados. No obstante, no es posible editar ambos tipos a la vez. El tipo de documentos que desea editar queda determinado al seleccionar la primera carpeta o documento en el cuadro de diálogo Seleccionar del Administrador de propiedades. Para editar las propiedades de un documento administrado, tiene que poder desprotegerlo. Si edita una propiedad de un documento administrado no desprotegido, el documento se desprotegerá cuando haga el cambio, pero la memoria caché no se actualizará con los documentos vinculados. Puede cambiar el perfil de un documento administrado si tiene mostrada la propiedad Perfil en el cuadro de diálogo Administrador de propiedades.

Si una propiedad de un documento administrado pertenece al área de trabajo, pero no a un perfil, se le asignará el tipo de datos Cadena. Por ejemplo, supongamos que la propiedad Color pertenece a un área de trabajo cuyo nombre es //servername/workspace. El área de trabajo contiene un perfil, PerfilMuestra, que no incluye la propiedad Color. Por tanto, ninguno de los documentos asociados con PerfilMuestra incluye la propiedad. Si usa el comando Administrador de propiedades y selecciona un documento administrado asociado con PerfilMuestra, el tipo de datos de la propiedad seleccionada para el documento será Cadena o Texto. Si edita la propiedad, se agregará al documento la propiedad Color con el tipo de datos Texto.

Puede copiar y pegar los valores de propiedades SharePoint entre piezas. Debe tener en cuenta que el proceso copiar y pegar utiliza el método *lo que ve es lo que obtiene*. Por ejemplo, supongamos que tiene una propiedad SharePoint definida para mostrar tres decimales. La pieza A del conjunto 1 tiene un valor de 5,12493 para una propiedad numérica. Si abre el conjunto en el Administrador de propiedades, la propiedad de la pieza A muestra 5,125. Si copia y pega este valor numérico en la pieza B del conjunto 1, el valor de la propiedad definida es el valor mostrado de 5,125, en lugar del valor real de 5,12493.

Visualización de propiedades

La visualización de valores de propiedades de la lista depende de si la propiedad pertenece o no al perfil. Si la propiedad pertenece al perfil, la lista muestra el valor de la propiedad del documento administrado. Si no pertenece al perfil, se trata de una propiedad estándar o personalizada del documento, y la lista muestra el valor de la propiedad del documento sin administrar.

Por ejemplo, suponga que usa el Administrador de Propiedades para cambiar el valor de una propiedad del perfil llamada Anchura de 20 a 25. Después, guarda el documento pero no lo cierra en Solid Edge. Si vuelve a ejecutar el comando Administrador de propiedades, el valor mostrado en la lista sigue siendo 20. Como no ha protegido el documento que contiene los cambios en la propiedad Anchura, el valor de la propiedad en la biblioteca es aún 20.

Sincronización de propiedades durante la carga y descarga

Cada vez que carga documentos a un área de trabajo o utiliza el comando Crear copia sin administrar para crear una copia sin administrar de un documento, Solid Edge sincroniza las propiedades del perfil y del documento. Solid Edge crea propiedades personalizadas en el documento para las propiedades del perfil que no existen en el mismo y después completa la propiedad personalizada con el valor de propiedad del perfil.

Sólo se sincronizan las propiedades de los documentos compatibles con el almacenamiento estándar de propiedades. Si el documento no es compatible con el almacenamiento estándar de propiedades, se omitirá y no se reportarán errores.

Al cargar un archivo, si el perfil y el documento contienen valores diferentes para la misma propiedad, la propiedad del documento pasa a ser el valor predeterminado.

Al utilizar el comando Crear copia sin administrar, si ya existe una propiedad personalizada, Solid Edge comprueba si los valores de la propiedad del perfil y la propiedad personalizada coinciden. Si los valores son diferentes, la propiedad del perfil pasa a ser el valor predeterminado.

Al descargar un archivo o utilizar el comando Crear copia sin administrar, si existe una propiedad común que se corresponda con la propiedad del sistema de Solid Edge, tal como el número del documento, Solid Edge copia el valor de la propiedad personalizada a la propiedad del sistema, y después elimina la propiedad personalizada. Esto sólo se aplica a documentos de Solid Edge. Si existe una propiedad del sistema de Solid Edge definida como propiedad personalizada en un documento no nativo, no se eliminará la propiedad del documento no nativo.

Propiedades de la versión 2003 de SharePoint

Los comandos Administrador de propiedades, Editar perfil, Crear copia sin administrar y Agregar biblioteca, así como la generación de informes y los resultados de búsqueda avanzada, admiten la tabla de consulta, moneda y propiedades calculadas que se incluyen en SharePoint 2003.

Propiedades de búsqueda

Cuando se trabaja con propiedades de consulta, los administradores puede especificar una lista de SharePoint y una propiedad concreta utilizada para generar la lista de consulta. Insight utiliza la lista de valores para crear una lista de la que pueda seleccionar.

Si modifica una propiedad de consulta con la pestaña Propiedad personalizada de Solid Edge e introduce un valor que no sea válido para la consulta, el Administrador de propiedades o la opción Editar perfil mostrará el último valor válido para la propiedad que guardará SharePoint. Por ejemplo, puede definir una propiedad de consulta llamada proveedor con tres valores: ProveedorA, ProveedorB y ProveedorC. Supongamos que crea un nuevo archivo y lo protege, seleccionando ProveedorA como proveedor en el cuadro de diálogo Editar perfil. A continuación, vuelve a abrir la pieza y, en la pestaña Personalizar del cuadro de diálogo Propiedades, cambia el valor del proveedor a ProveedorD. Cuando intente cerrar y guardar el archivo, la opción Editar perfil mostrará ProveedorA como proveedor, ya que ProveedorD no es un valor válido.

Propiedades de moneda

Solid Edge admite todas las monedas y países admitidos en SharePoint 2003. Las propiedades de moneda se guardan como propiedades personalizadas numéricas en la pestaña Propiedades personalizadas del cuadro de diálogo Propiedades.

Propiedades calculadas

Las propiedades calculadas se agregan como propiedades personalizadas durante la sincronización de propiedades con el tipo de datos apropiado como, por ejemplo, numérico, cadena o fecha, basados en los tipos de datos de SharePoint utilizados para mostrar los cálculos. Si edita manualmente una propiedad personalizada que está sincronizada con una propiedad calculada, lo que edite se sobrescribirá con el valor de la biblioteca de documentos.

Nota

Los valores de propiedades calculadas no se actualizan hasta que no se devuelve el documento al espacio de trabajo, aunque las propiedades hayan cambiado durante una sesión de Solid Edge.

Dar formato a propiedades de SharePoint

Solid Edge permite dar formato a información de las propiedades de valor mínimo/máximo, número de decimales, y mostrar como porcentaje.

Los valores mínimos y máximos de las propiedades numéricas se muestran como parte de la sugerencia en los mensajes de error. Por ejemplo, el texto del mensaje de error para un valor que sobrepasa el valor máximo muestra *El valor <valor introducido> es superior al valor máximo de <valor máximo de propiedad> para <nombre de la propiedad>. Edite la propiedad e introduzca un valor válido.*

Puede fijar la cantidad de números en las propiedades decimales para que muestren entre 0 y 5 decimales. Los valores de propiedades de 0 a 4 se redondean hacia abajo al decimal más cercano y los valores de 5 a 9 se redondean hacia arriba al valor decimal más próximo. Por ejemplo, si el número de decimales fijado es 3 para 0,1234, el valor mostrado será 0,123.

El valor que introduzca para una propiedad Mostrar como porcentaje se multiplica por 100 cuando se muestra. Cuando introduce un valor, éste se divide por 100 al guardarse en el documento.

Propiedades Estándar y Personalizadas

Las propiedades usadas para definir la fórmula de nombre de documento están disponibles para documentos sin administrar y administrados.

Nota

Las propiedades mostradas en *cursiva* son personalizadas.

Pieza	Conjunto o Plano	Chapa
Nombre de archivo	Nombre de archivo	Nombre de archivo
Material	Material	Material
Ocurrencia	Ocurrencia	Ocurrencia
Título	Título	Título
Asunto	Asunto	Asunto
Autor	Autor	Autor
Jefe de Proyecto	Jefe de Proyecto	Jefe de Proyecto
Empresa	Empresa	Empresa
Categoría	Categoría	Categoría
Palabras clave	Palabras clave	Palabras clave
Número de documento	Número de documento	Número de documento
Número de revisión	Número de revisión	Número de revisión
Nombre de proyecto	Nombre de proyecto	Nombre de proyecto
<i>Densidad</i>		<i>Densidad</i>
<i>Precisión</i>		<i>Precisión</i>
		<i>Espesor del material</i>
		<i>Radio de plegado</i>
		<i>Anchura desahogo</i>
		<i>Longitud de desahogo</i>
		<i>Factor neutro</i>
		<i>Longitud de arco mínimo</i>
		<i>Tolerancia de desviación</i>

A muchas de estas propiedades se puede acceder mediante las pestañas Resumen y Proyecto del cuadro de diálogo Propiedades del archivo.

Nota

Solid Edge Embedded Client visualiza propiedades además de lo que se lista aquí debido a las propiedades disponibles en Teamcenter.

Actividad: Emitir y revisar en Administrador de Revisiones

Activity: Administrador de Revisiones (emitir y revisar)

Descripción general

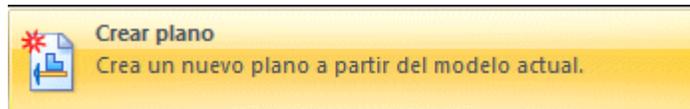
En esta actividad aprenderá a cambiar el estado de un documento de pieza y plano a emitido, y cómo hacer una revisión a una pieza y plano emitidos y mover los archivos a otra carpeta. También aprenderá cómo usar Administrador de Revisiones para copiar y renombrar todo o partes de un conjunto y preservar los vínculos a las piezas.

Abra la pieza

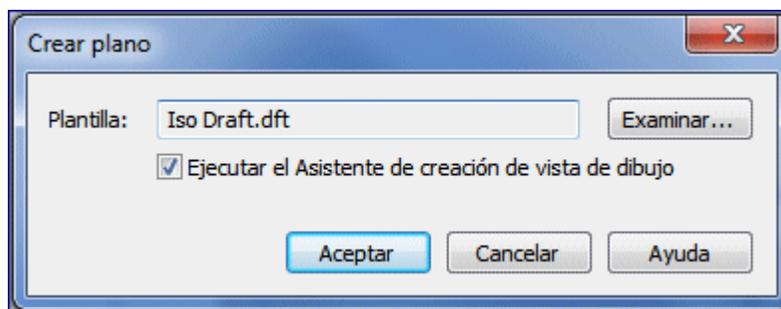
- Abrir *part_a1.par*.

Crear un plano

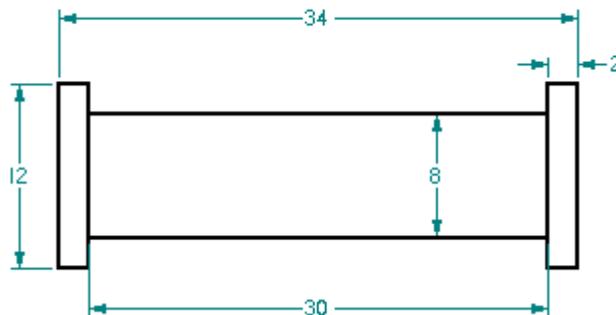
- ▶ Pulse el botón Aplicación. Elija clic en Nuevo® Crear plano.



- ▶ Pulse Aceptar en el cuadro de diálogo Crear plano.



- ▶ En el Asistente de creación de vista de dibujo, haga clic en Siguiente.
- ▶ Bajo Vistas guardadas, seleccione Alzado y después en Siguiente.
- ▶ Haga clic en Terminar.
- ▶ Coloque la vista en el centro de la hoja de dibujo y haga clic en Ajustar.
- ▶ Use el comando Smart Dimension para colocar las cotas. En la barra de comandos, establezca el estilo de cota en ISO y la escala de texto en 5,0.



- ▶ Cierre y guarde el archivo de plano como *part_a1.dft*. Se aprueba el diseño.
- ▶ Cierre y guarde el archivo de pieza como *part_a1.par*.

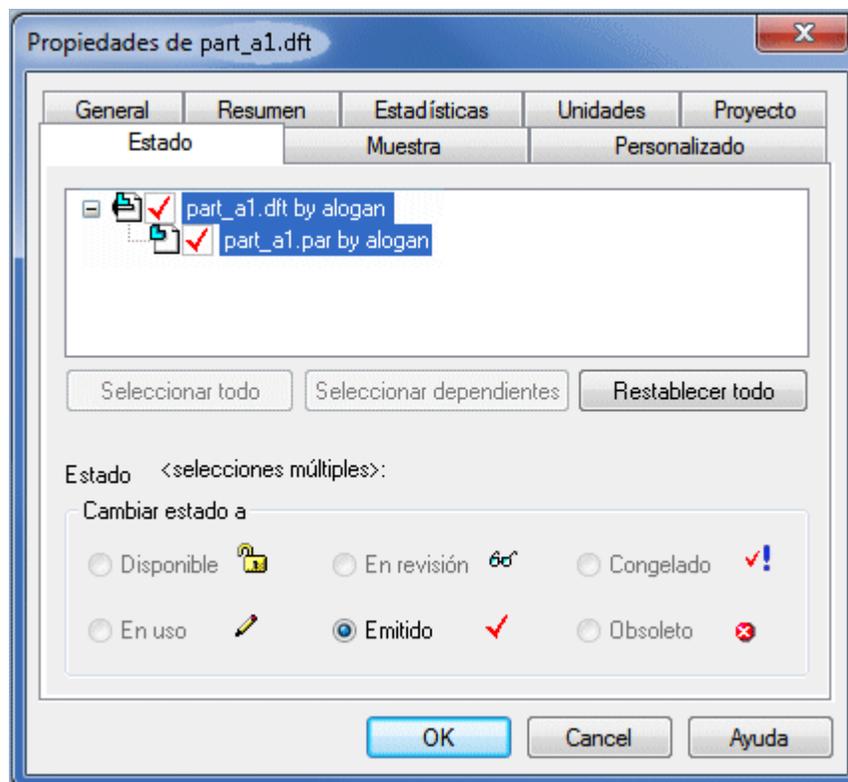
Cambiar el estado de los archivos de plano y pieza a Emitido

- ▶ En Windows Explorer, busque *part_a1.dft* en la carpeta que contiene los archivos de la actividad. Pulse el botón derecho en el archivo y haga clic en Propiedades.
- ▶ En el cuadro de diálogo Propiedades, haga clic en la pestaña Estado.
- ▶ Pulse Seleccionar todo.

Nota

Esto aplica el cambio de estado a los archivos de plano y pieza.

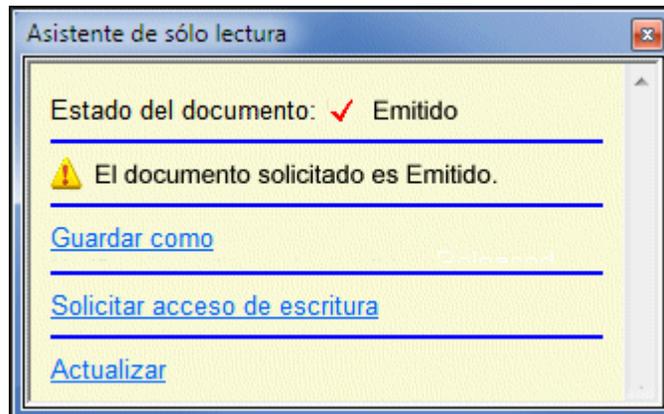
- ▶ Haga clic en Emitido y luego en Aceptar.



- ▶ Tanto *part_a1.dft* como *part_a1.par* son de lectura solamente porque el estado ha sido definido en Emitido.

Nota

Si intenta abrir el archivo emitido *part_a1.par*, verá el siguiente cuadro de mensajes.



Crear una revisión del archivo de plano y pieza emitido

- ▶ Inicie Ver y Anotar. Haga clic en Inicio® Programas® Solid Edge ST5® Ver y Anotar.
- ▶ Para iniciar el Administrador de Revisiones, haga clic en Abrir® Administrador de Revisiones.



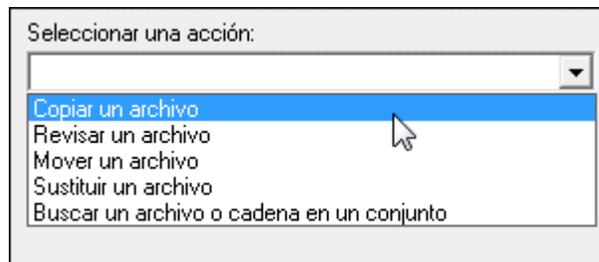
- ▶ En el cuadro de diálogo Abrir archivo, haga clic en *part_a1.dft* y luego en Abrir.

Usar el Asistente del Administrador de Revisiones

- ▶ En la pestaña Herramientas, haga clic en Asistente del Administrador de Revisiones.



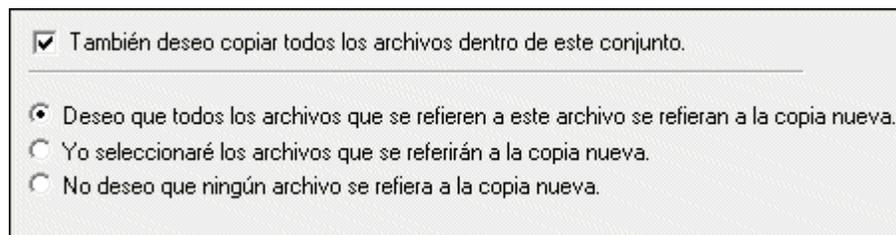
- ▶ En la lista Seleccionar una acción, haga clic en Copiar un archivo y luego clic en Siguiente.



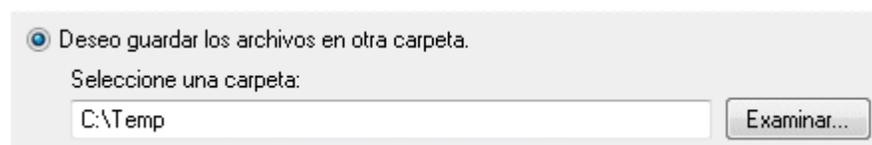
Nota

La opción Revisar un archivo se refiere solamente a documentos administrados. Para documentos sin administrar, elija la acción Copiar un archivo.

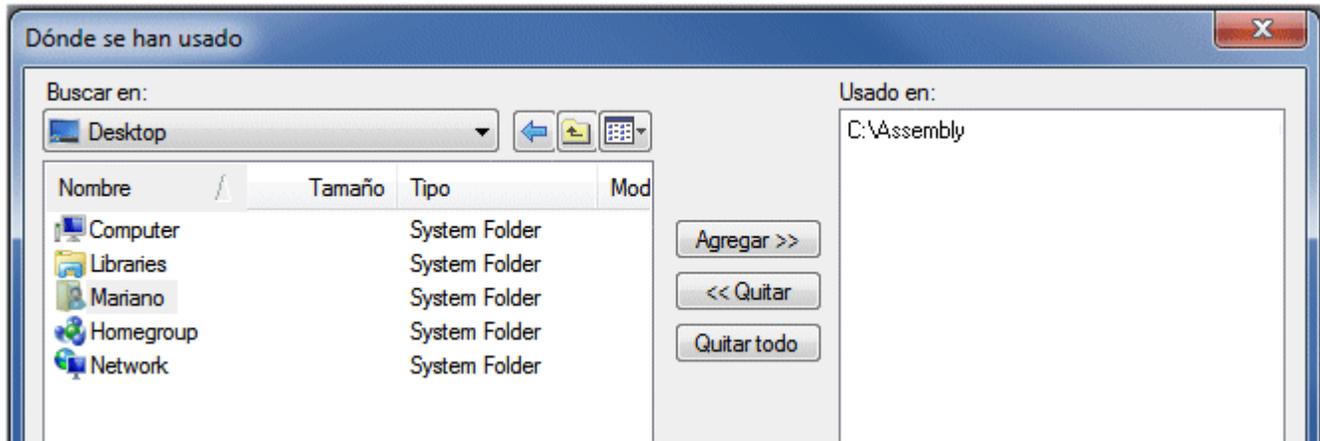
- ▶ Cuando se le pida Seleccionar un archivo, haga clic en Examinar para ubicar *part_a1.dft*. Busque la carpeta de trabajo para este documento. Cerciérese de que las otras opciones estén seleccionadas, como se muestra, y haga clic en Siguiente.



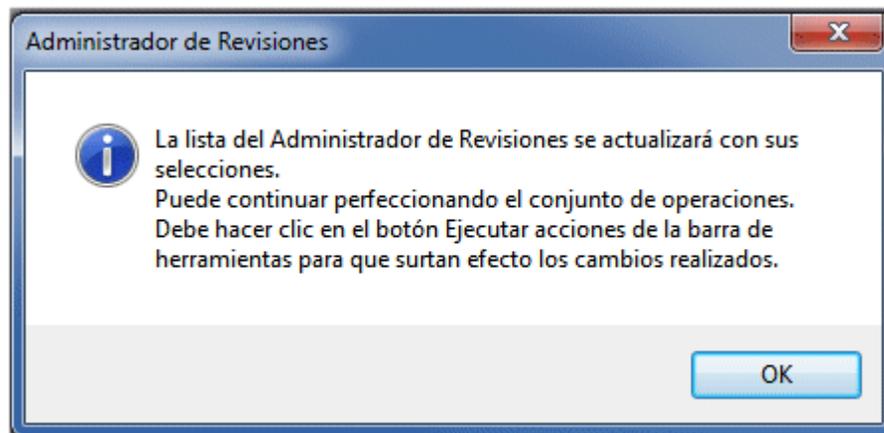
- ▶ Busque C:/Temp como la nueva ubicación para los archivos copiados, luego haga clic en Siguiente.



- ▶ En el cuadro de diálogo Dónde se ha usado, haga clic en Siguiente.

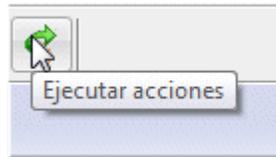


- ▶ Haga clic en Terminar y después en Aceptar en el cuadro de información del Administrador de Revisiones.



- ▶ En la columna Nuevo nombre de archivo, renombre los archivos. Copie el archivo *part_a1.dft* en el campo Nuevo nombre de archivo, escriba el nombre *parta1-1.dft*, y el nuevo nombre del archivo para *part_a1.par* es *parta1-1.par*.

- ▶ En la pestaña Inicio, grupo Realizar, haga clic en Realizar acciones para crear la copia.



part_a1.dft

	Árbol de documento actual	Tamaño	Acción	Nuevo nombre de archivo	Núm d
[-]	C:\Assembly\part_a1.dft	177KB	Copiar	C:\Temp\part_a1.dft	
[+]	C:\Assembly\part_a1.dft	206KB	Copiar	C:\Temp\part_a1.par	

part_a1.dft

	Árbol de documento actual	Tamaño	Acción	Nuevo nombre de archivo
[-]	C:\Temp\part_a1.dft	229KB	Sin cambiar	
[+]	C:\Temp\part_a1.par	208KB	Sin cambiar	

Nota

Ahora se pueden revisar estos archivos.

- ▶ En la cinta, haga clic en Archivo@ Cerrar.
Esto completa la actividad de aprender el proceso de crear revisiones de archivos.

Resumen

En esta actividad, aprendió a cambiar el estado de un documento de pieza y plano a emitido, cómo hacer una revisión a una pieza y plano emitidos, y mover los archivos a otra carpeta.

Administrador de Revisiones

La administración de relaciones entre documentos es un problema de administración de información complejo que afrontan las empresas e industrias. Cuanto mayor es la cantidad de datos compartidos y reutilizados que contienen los documentos, tanto más difícil resulta controlar éstos y sus enlaces.

Revisar un documento ya creado y conservar la versión original forma parte del ciclo vital de todos los documentos. Cuando selecciona un documento para revisarlo, el Administrador de Revisiones presenta una jerarquía de los documentos relacionados que pueden o no necesitar ser revisados. Administrador de Revisiones facilita tareas como:

- Copiar y cambiar el nombre de documentos seleccionados para revisión en los lugares que indique.
- Actualizar los números de revisión y documento que especifique.
- Actualizar o mantener referencias en la jerarquía de documentos.
- Mostrar el tamaño de los documentos.
- Copiar una o varias filas de datos al portapapeles para imprimirlas.
- Guardar trayectorias de consulta anteriores.
- Ver una presentación preliminar de un documento.

Revisar documentos administrados

Al agregar un documento a la biblioteca administrada en un servidor, se convierte en un documento administrado. El comando Establecer acción a revisar, en el menú Administrar en el Administrador de Revisiones, revisa documentos administrados. Cuando selecciona este comando, la vía de acceso existente y una versión incrementada del nombre del documento existente se colocan en la columna Nuevo nombre de archivo en la ventana Contenido. Debe tener una carpeta de biblioteca administrada como parte de la nueva vía de acceso del documento. Si se activa la opción Obtener la última versión al abrir documentos en la pestaña Administrar del cuadro de diálogo Opciones, la última versión del documento se descarga a la memoria caché local antes de ser revisada.

Se puede revisar un sólo documento o varios. Al actualizar varios documentos, todos los documentos seleccionados deben ser administrados. Dado que el documento original no cambia al revisarlo, no se le desprotege en la biblioteca.

Si se usa el comando Definir acción para Revisar para revisar un documento en el contexto de un conjunto, el vínculo en el conjunto se actualiza para que apunte a la nueva revisión. No obstante, se necesita ejecutar el comando Dónde se ha usado para buscar dónde se ha usado el documento y actualizar manualmente otros documentos que desea vincular a la nueva revisión.

Si usa el comando Definir acción para Revisar para revisar un documento 3D, se realiza una búsqueda de Dónde se han usado para documentos de plano asociados y puede seleccionar revisarlos si así lo desea. Los documentos de plano que tienen un estado Obsoleto se ignoran en la búsqueda Dónde se han usado.

El cuadro de diálogo Asistente de memoria caché contiene dos comandos que trabajan juntos con el comando Definir acción para revisar para proporcionar información para los documentos revisados. El comando Revisado desde, del menú contextual en Asistente de memoria caché, muestra el nombre y la vía de acceso de la carpeta del documento que se usó como plantilla para crear el documento seleccionado. El comando Mostrar revisiones del menú contextual del Asistente de memoria caché muestra el nombre y la vía de acceso de la carpeta de documentos que son revisiones del documento seleccionado.

Asistente para el Administrador de Revisiones

El Asistente para el administrador de revisiones ayuda a realizar una serie de tareas básicas de revisión de documentos. Este asistente muestra una lista de operaciones comunes. Puede seleccionar en la lista de operaciones la que desee y crear un conjunto optimizado de pasos consecutivos que es preciso ejecutar. Para usar el comando Asistente del Administrador de Revisiones, haga clic en el botón del mismo nombre de la barra de herramientas Principal.

Inhabilitar el Administrador de Revisiones

Si usted trabaja estrictamente visualizando y anotando datos de Solid Edge, tal vez no le preocupe la administración de datos. En consecuencia, puede que sólo necesite los comandos de visualización y anotación de datos. Puede usar Administrador de Solid Edge para desactivar el Administrador de Revisiones y limitar el acceso a los comandos del Administrador de Revisiones y otras utilidades de Insight. Para desactivar la opción, inicie Administrador de Solid Edge y establezca el campo Permitir sustitución en Sí. Defina el campo Valor en Sí. Una vez desactivado se mostrará un mensaje de error si selecciona Administrador de revisiones en el menú Inicio. Si desactiva Administración de revisiones e inicia Insight Connect, el entorno predeterminado será Ver y Anotar.

Redefinir vínculos

Cuando se mueven documentos de un lugar a otro, hay veces en que se rompen los vínculos que los unen. El comando Redefinir vínculos, en el menú Herramientas, permite redefinir los vínculos de un conjunto seleccionado de archivos. El comando en realidad no copia ni mueve archivos, sino que le permite redefinir vínculos en conjuntos después que ya se han movido los archivos.

El comando Redefinir vínculos presenta una serie de cuadros de diálogo que permiten definir la información necesaria para redefinir los vínculos.

El primer diálogo permite seleccionar las carpetas o documentos que contienen los vínculos que desea definir. Puede seleccionar entre varios filtros para especificar la ubicación y el tipo de archivos que desea procesar. Puede especificar cualquier tipo de archivo Solid Edge o seleccionar procesar archivos listados en un archivo de texto ASCII. Una vez que haya determinado la ubicación de los archivos, puede procesar una lista seleccionada de archivos, todos los archivos de un directorio seleccionado, o todos los archivos del directorio seleccionado y sus subdirectorios. Una vez que haya seleccionado los archivos que desea procesar, haga clic en el botón Aceptar para proseguir con el cuadro de diálogo siguiente.

El segundo cuadro de diálogo permite especificar la redefinición de la vía de acceso del vínculo. Primero, especifica la vía de acceso actual del vínculo y después especifica la vía de acceso a la que desea redefinir el vínculo. El cuadro de diálogo proporciona un ejemplo de esta acción de definiciones de vía de acceso del vínculo. Una vez que haya especificado la redefinición de la vía de acceso del vínculo, haga clic en el botón Aceptar para proseguir con el cuadro de diálogo siguiente.

Nota

Redefinir vínculos sólo busca y reemplaza la primera ocurrencia de la Vía de acceso del vínculo actual. No buscará en el árbol de la lista de materiales (BOM) ni reemplazará otras ocurrencias de las que usted no esté enterado.

El tercer cuadro de diálogo confirma la información que introdujo en el cuadro de diálogo previo. Enumera el número de archivos que usted seleccionó y la información de redefinición de vía de acceso. El cuadro de diálogo también contiene una opción muy importante, "No guardar archivos cuando los vínculos señalen a archivos que no existen". Si no selecciona esta opción y trata de procesar un vínculo que señala a un archivo que no existe, el sistema abrirá el conjunto antecesor y guardará la vía de acceso del vínculo redefinido en el conjunto antecesor. Se escribirá en el archivo de anotaciones un error indicando que no se pueden encontrar los archivos que no existen. Si selecciona la opción, el sistema no abre y guarda la cadena de la vía de acceso redefinida del vínculo en el conjunto antecesor, más bien graba un mensaje de error en el archivo de anotaciones indicando que no se pudieron encontrar archivos no existente. Una vez confirmada esta información, haga clic en el botón Aceptar para proceder con el cuadro de diálogo final.

El cuadro de diálogo final hace el seguimiento del procesado de los archivos seleccionados. Especifica el número de documentos procesados y el número de vínculos reparados. Puede hacer clic en el botón Detener para interrumpir el procesamiento. También puede hacer clic en el botón Ver para ver el archivo ReDefLinksLog.txt, que contiene información sobre los vínculos que usted redefinió. Cuando complete la redefinición de los vínculos, puede hacer clic en el botón Terminar.

Archivos de anotaciones de Vínculos redefinidos

Cuando se redefinen vínculos se crean dos archivos de anotaciones. Estos archivos se encuentran en el mismo directorio que contiene los archivos que se están procesando.

ReDefLinksLog.txt es un archivo de texto ASCII que contiene información acerca de los archivos que se están procesando. Contiene información general, tal como hora, fecha, nombre de acceso y nombre del nodo. También contiene una lista de todos los resultados, las sustituciones exitosas y los problemas encontrados.

ReDefLinksErr.txt contiene la misma información que ReDefLinksLog.txt con la excepción de las sustituciones exitosas. Esto es muy útil cuando se procesa un gran número de archivos, y la mayoría se procesan sin problemas. Puede revisar el archivo de errores para ver rápidamente los archivos que requieren corrección. Para ver estos archivos, seleccione el archivo de anotaciones que desea ver en el cuadro de diálogo Redefinir vínculos y haga clic en el botón Ver.

Actividad: Administrador de Revisiones (revisar y emitir un plano de conjunto)**Activity: Administrador de Revisiones (revisar y emitir un plano de conjunto)****Descripción general**

En esta actividad, aprenderá a emitir un plano de un conjunto. Revisará el plano, el conjunto y una pieza individual copiándolos en otra carpeta. Editará una pieza y actualizará el conjunto y el plano. Al completar, volverá a emitir el plano.

Abrir el archivo de plano

Abra *module.dft* en Solid Edge.

Emitir el archivo de plano

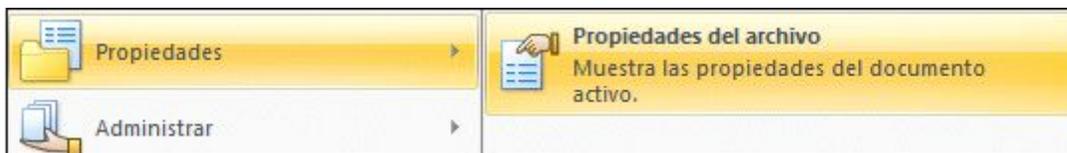
Emitir el archivo de plano *module.dft*.

Nota

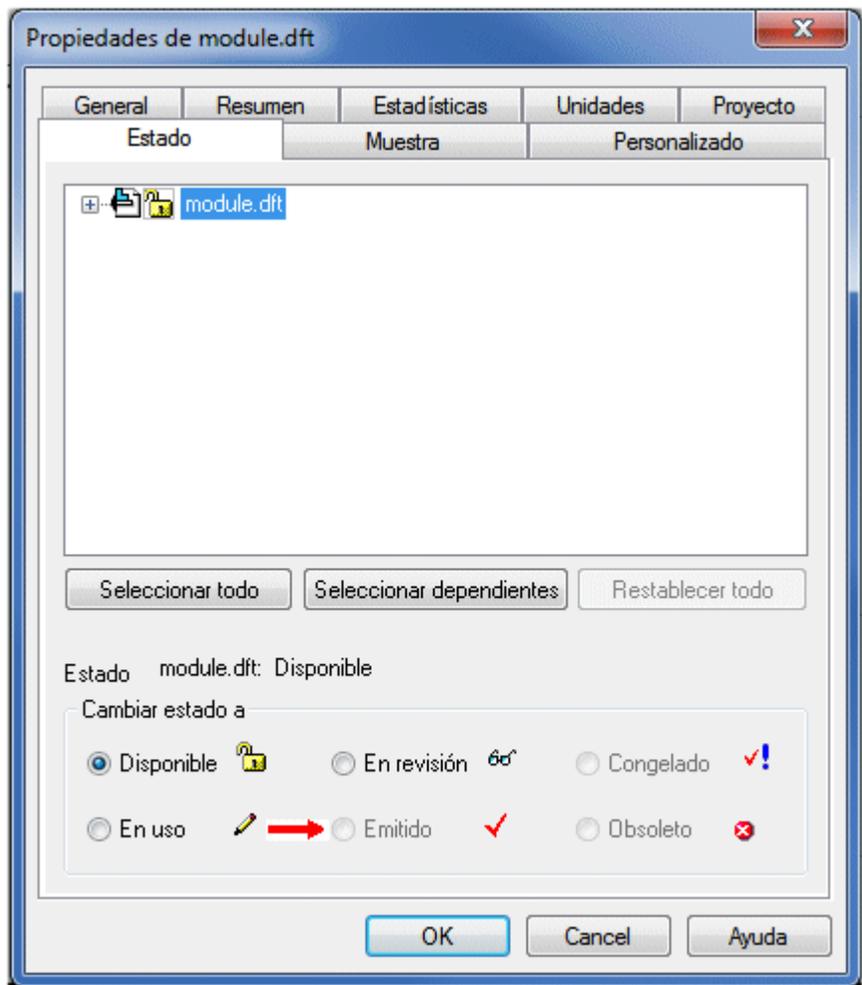
Sólo se puede emitir un plano si sus dependientes (conjunto, piezas) han sido emitidos.



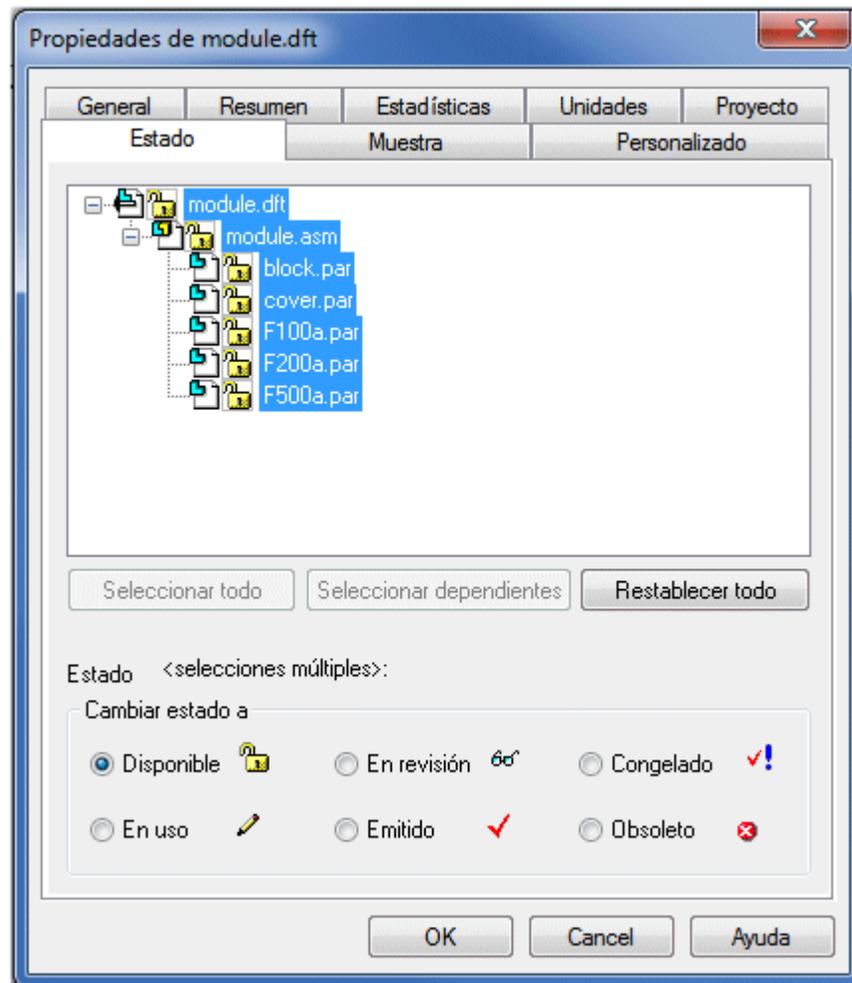
- ▶ Haga clic en el botón Aplicación
- ▶ Elija Propiedades® Propiedades del archivo.



- ▶ En el cuadro de diálogo Propiedades, haga clic en la pestaña Estado. Observe que la opción Emitidos no está disponible.



- ▶ Haga clic en + para ampliar la visualización de los archivos asociados con *module.dft*.
- ▶ Haga clic en Seleccionar todo, después pulse el botón Emitidos. Haga clic en Aceptar.



- ▶ Cierre y guarde *module.dft*. En este momento, los archivos de plano, conjunto y pieza están emitidos.
- ▶ Salga de Solid Edge.

Crear una revisión

Se necesita hacer un cambio a una pieza del conjunto. Cree una revisión del plano, conjunto y de la pieza que requiere un cambio de diseño.

- ▶ Inicie Ver y Anotar. Haga clic en Inicio® Programas® Solid Edge ST5® Ver y Anotar.
- ▶ Inicie Administrador de Revisiones.

Haga clic en Abrir® Administrador de Revisiones.



- ▶ Abrir *module.asm*.
- ▶ Inicie el Asistente del Administrador de Revisiones haciendo clic en esta opción



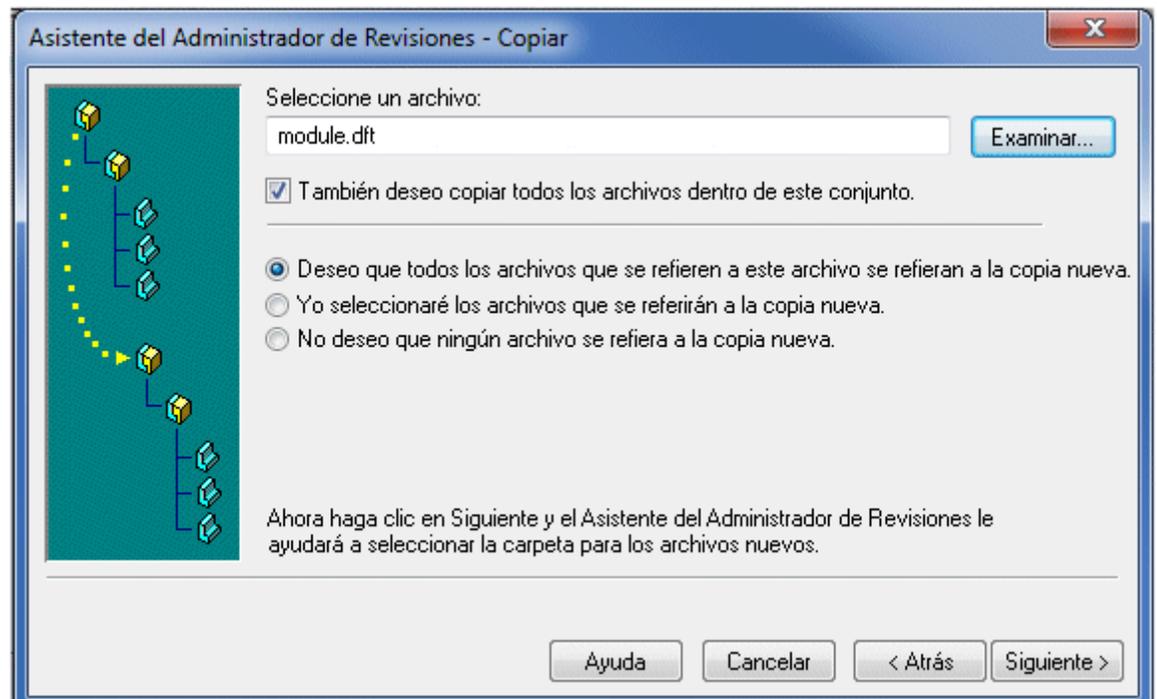
en el menú Herramientas.

- ▶ Seleccione la acción Copiar un archivo y haga clic en Siguiente.

Nota

La opción Revisar un archivo se refiere solamente a documentos administrados. Para documentos sin administrar, elija la acción Copiar un archivo.

- ▶ Busque *module.dft* en la carpeta donde residen los archivos de la actividad. Establezca las opciones como se muestra y haga clic en Siguiente.



- ▶ Para la nueva carpeta, diríjase a C:\Temp y haga clic en Siguiente.
- ▶ Haga clic en Siguiente y después en Terminar en el cuadro de diálogo Dónde se ha usado.
- ▶ Haga clic en Aceptar en el cuadro de información del Administrador de Revisiones.

Borrar acción

Borre los archivos que no necesitan revisión. Borre la acción en las piezas *block.par*, *F100a.par*, *F200a.par* y *F500a.par*.

- ▶ Pulse el botón derecho en el nombre de archivo y haga clic en Borrar acción.
- ▶ En el campo Nuevo nombre de archivo, renombre los archivos a los nombres mostrados.

Árbol de documento actual	Tamaño	Acción	Nuevo nombre de archivo
module.dft	844KB	Copiar	C:\Temp\module.dft
module.asm	329KB	Copiar	C:\Temp\module.asm
block.par	1.337KB	Sin cambiar	
cover.par	536KB	Copiar	C:\Temp\cover.par
F100a.par	575KB	Sin cambiar	
F200a.par	587KB	Sin cambiar	
F500a.par	548KB	Sin cambiar	

- ▶ Haga clic en Ejecutar acciones para aplicar las revisiones.



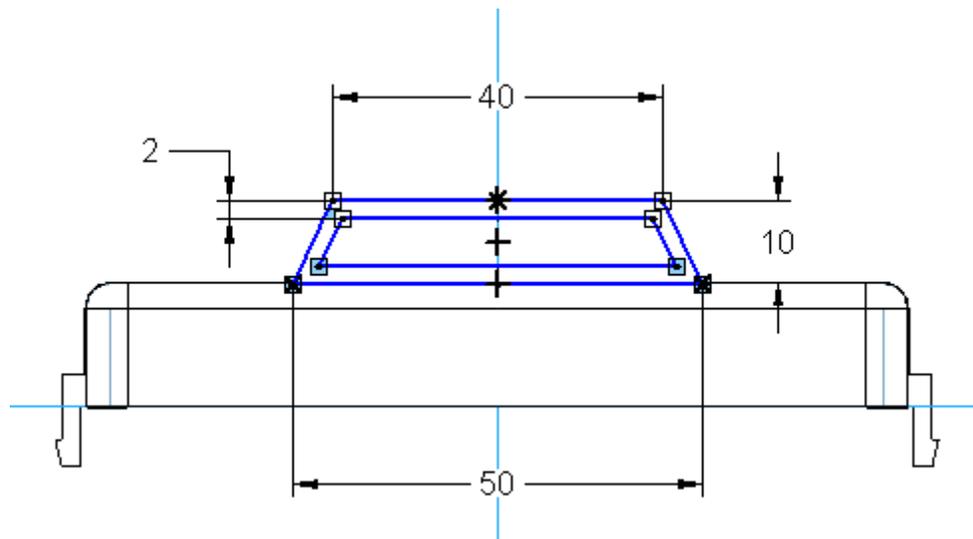
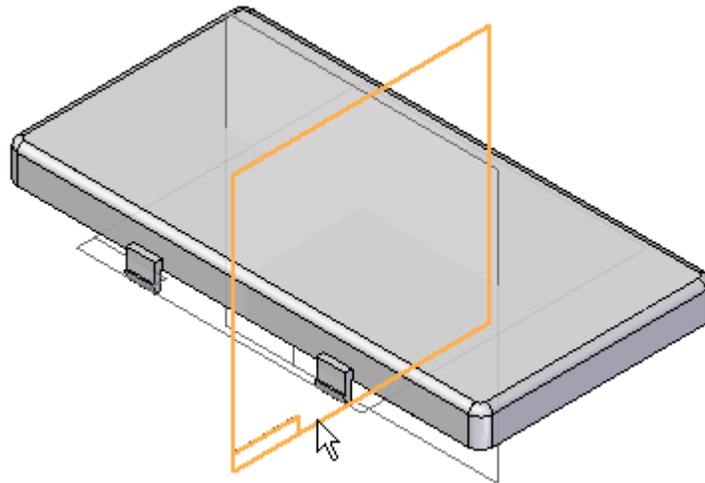
Árbol de documento actual	Tamaño	Acción
C:\Temp\module-1.dft	872KB	Sin cambiar
C:\Temp\module-1.asm	282KB	Sin cambiar
block.par	1.297KB	Sin cambiar
C:\Temp\cover-1.par	493KB	Sin cambiar
F100a.par	537KB	Sin cambiar
F200a.par	548KB	Sin cambiar
F500a.par	510KB	Sin cambiar

- ▶ Salga del Administrador de Revisiones.

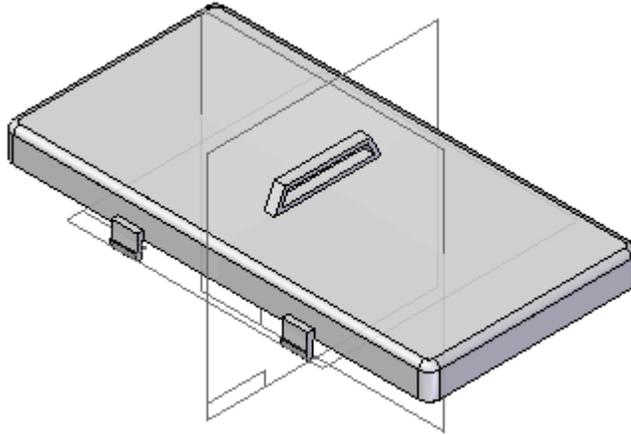
Realizar un cambio de diseño a la pieza de revisión

Realizar un cambio de diseño a la pieza de revisión *cover-1.par*. Agregue un asa a la tapa.

- ▶ Abrir *C:\Temp\cover-1.par*.
- ▶ Cree un boceto en el plano de referencia derecho (yz) centrado en la parte superior de la tapa.



- ▶ Cree una protrusión desde el boceto. Use una extensión simétrica de 5 mm.

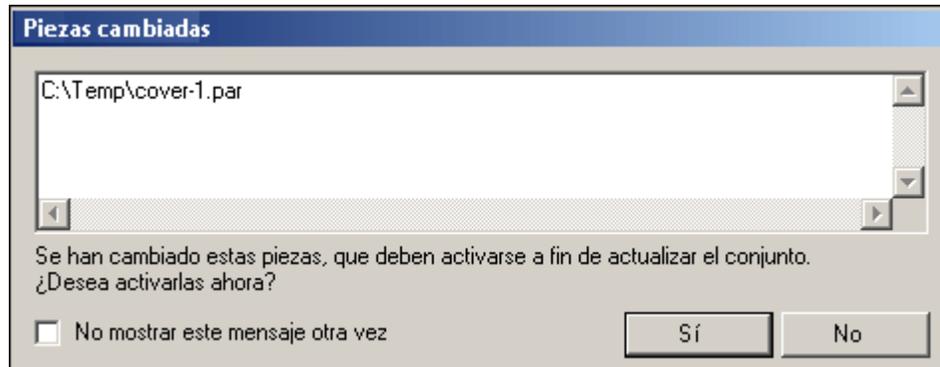


- ▶ Cierre y guarde el archivo.

Actualizar el conjunto y el plano

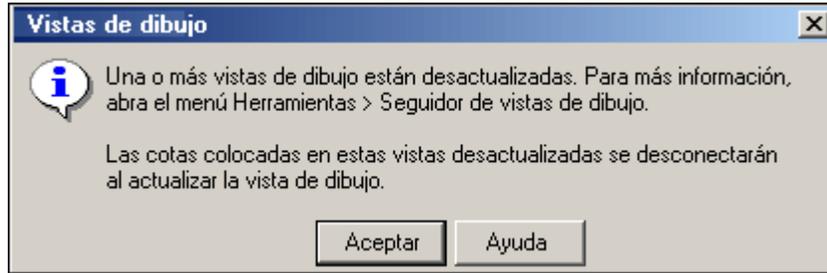
Actualice el conjunto y el plano debido al cambio de diseño.

- ▶ Abrir *C:\Temp\module-1.asm*.
- ▶ Si ve el siguiente cuadro de diálogo, haga clic en Sí.

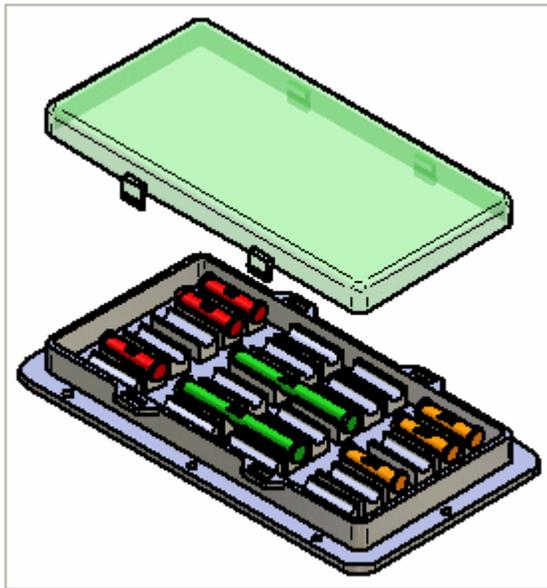


- ▶ Cierre y guarde el archivo.
- ▶ Abrir *C:\Temp\module-1.dft*.

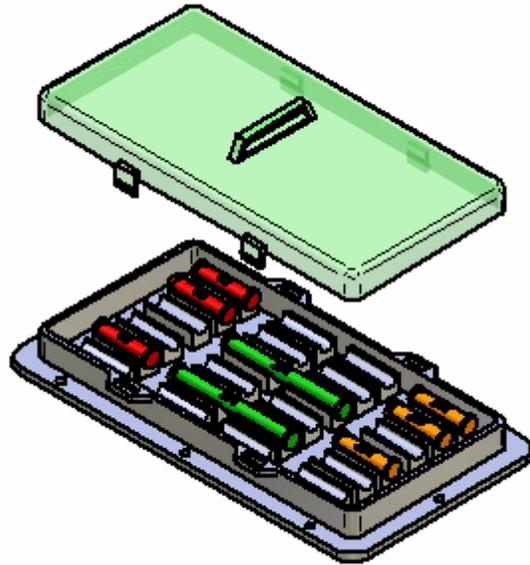
- ▶ Haga clic en Aceptar en el cuadro de información Vistas de dibujo.



El cuadro alrededor del dibujo le permite conocer que la vista está desactualizada.



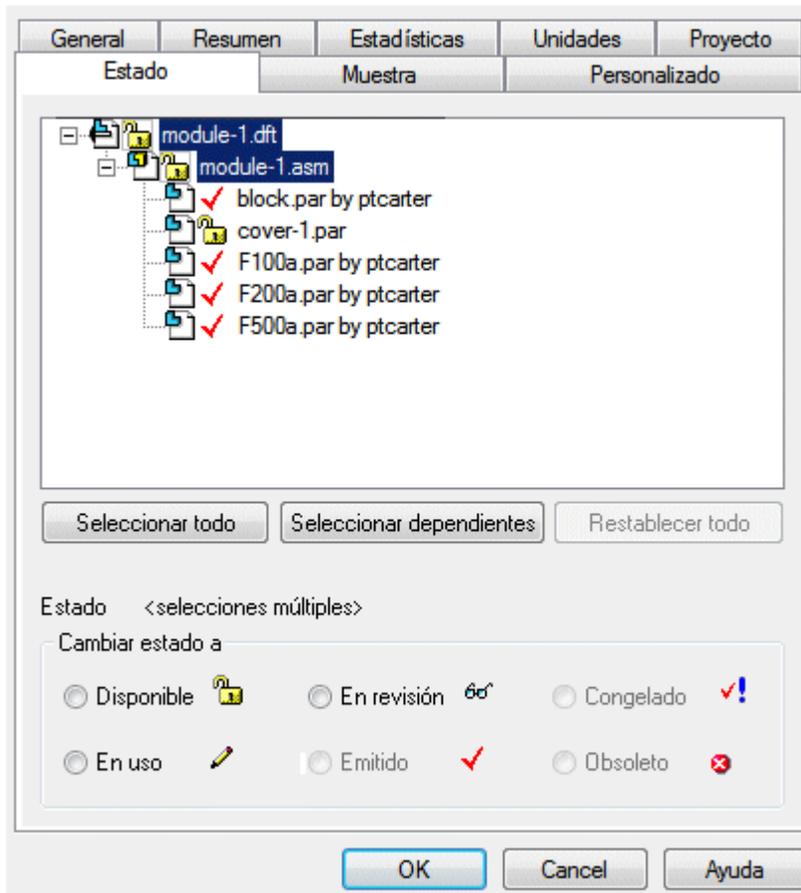
- ▶ Haga clic en el comando Actualizar vistas .



- ▶ Guarde el archivo de plano.

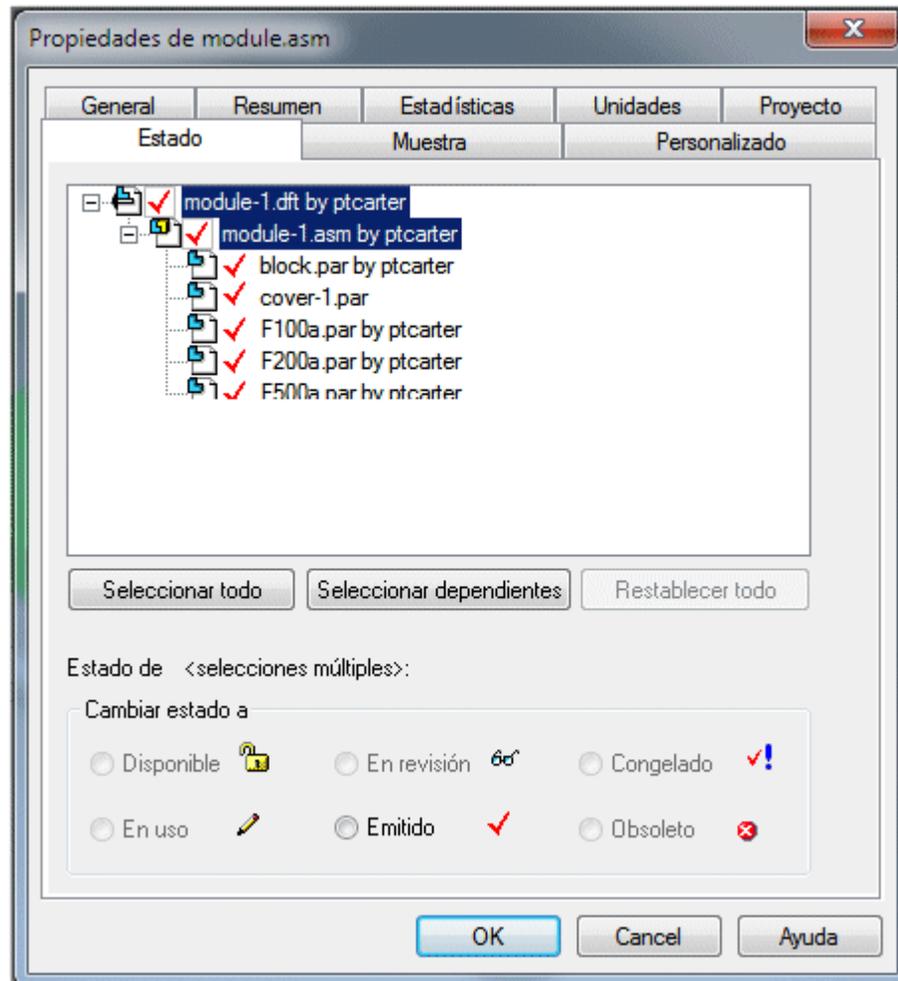
Volver a emitir el archivo de plano

Se han hecho las revisiones. Vuelva a emitir el archivo de plano.



- ▶ Haga clic en el botón Aplicación, después elija Propiedades® Propiedades del archivo.
- ▶ Haga clic en *cover-1.par* y defina el estado en Emitido. Haga clic en Aceptar.
- ▶ Haga clic en el botón Aplicación, después elija Propiedades® Propiedades del archivo.

- ▶ Haga clic en *module-1.dft* y *module-1.asm* y defina el estado en Emitido.



- ▶ Salga del archivo y guárdelo. Esto completa la actividad del proceso de revisar un plano de un conjunto.

Resumen de la actividad

En esta actividad, aprendió a emitir un plano de un conjunto. Revisó el plano, el conjunto y una pieza copiándolos en otra carpeta. Editó una pieza, actualizó el conjunto y el plano. Al completar, volvió a emitir el plano.

Actividad: Editar una pieza en el contexto del conjunto**Activity: Editar una pieza en el contexto del conjunto**

En esta actividad editará una pieza en el contexto de un conjunto. Creará una nueva revisión de una pieza en el conjunto.

En esta actividad, va a realizar las siguientes acciones:

- Usar el comando Editar para modificar una pieza en un conjunto.
- Establecer propiedades del documento.

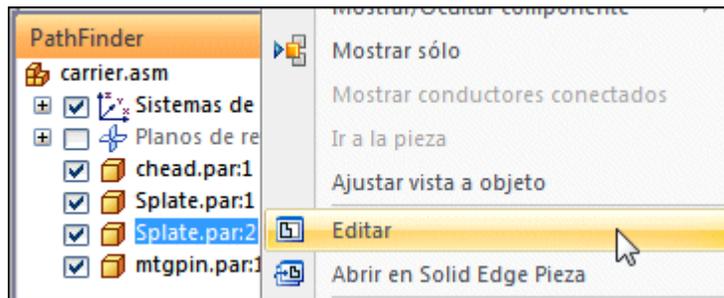
Abrir el conjunto con todas las piezas activas

Abrir *carrier.asm*. Active todas las piezas del conjunto.

Editar una pieza en el conjunto

Comience la actividad editando una pieza en el conjunto.

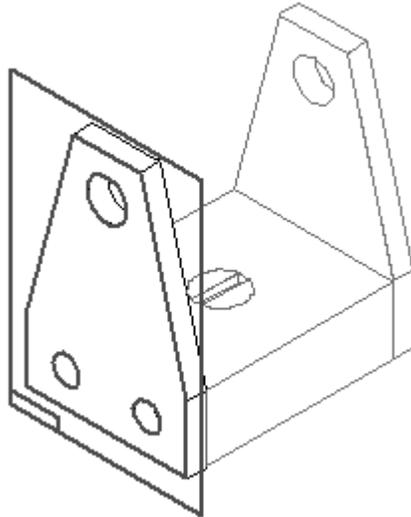
- ▶ En la pestaña Pathfinder de Conjunto, pulse el botón derecho en la placa lateral izquierda *Splate.par:2* y, en el menú contextual, haga clic en Editar. La pieza *Splate.par* se muestra en el entorno Pieza. Use el comando Ocultar capa anterior en la pestaña Ver para activar y desactivar la visualización de las otras piezas en el conjunto, según sea necesario.



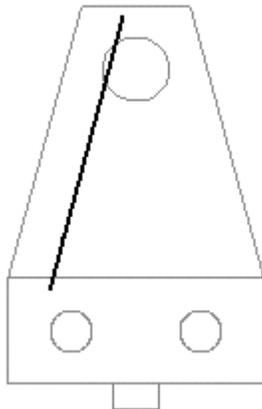
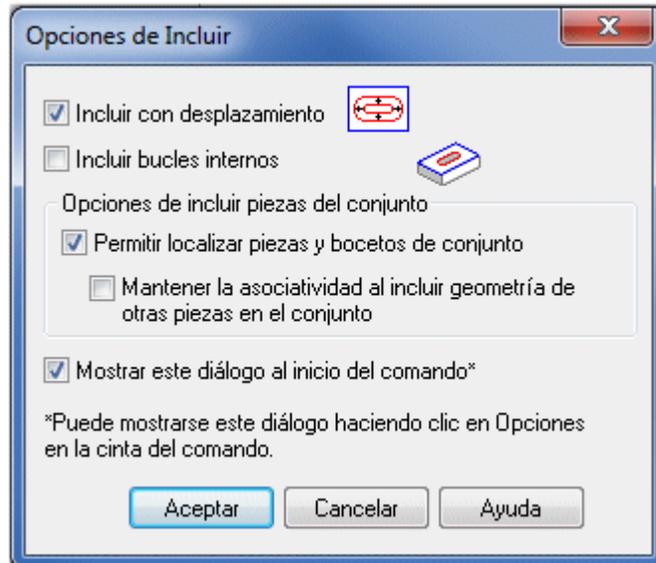
Editar la pieza

Splate.par está ahora abierto en el entorno Pieza. Edite la pieza

- ▶ Haga clic en el comando Cortar , y seleccione la cara delantera de la placa, como se muestra.

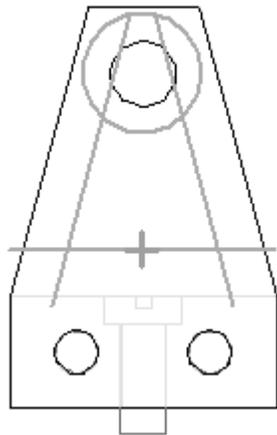


- ▶ Haga clic en el botón Incluir . Establezca Opciones de incluir como se muestra, y haga clic en Aceptar. Desplace cuatro bordes de la placa lateral un lado por vez.

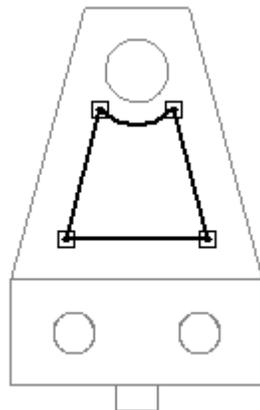


- ▶ Seleccione el primer borde a desplazar, y en la barra de comandos, pulse el botón Aceptar.
- ▶ Escriba 20 en el cuadro Distancia, y pulse la tecla Intro. Haga clic dentro de la pieza para especificar el lado del desplazamiento.

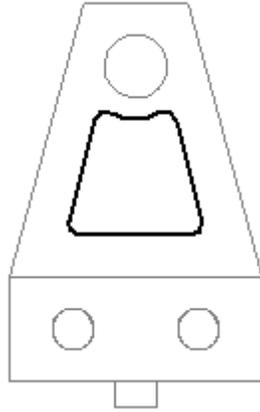
- ▶ Repita los pasos para las dos líneas restantes y el círculo, como se muestra. Desplace todas las líneas una distancia de 20 mm, y el círculo una distancia de 12 mm.



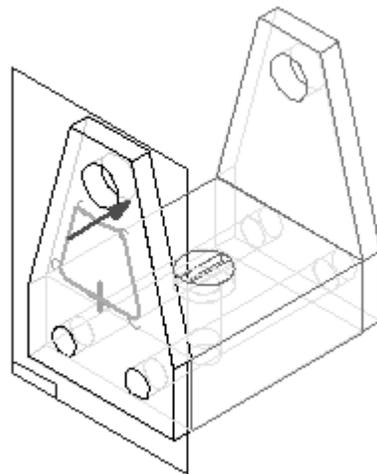
- ▶ Haga clic en el comando Recortar , y después recorte la geometría para crear el perfil, como se muestra.



- ▶ Use el comando Acuerdo  para agregar cuatro acuerdos de 5 mm, uno en cada esquina, como se muestra.



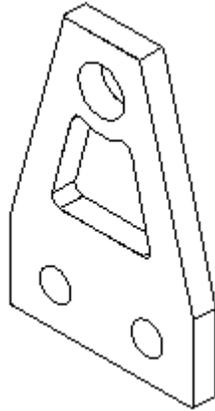
- ▶ Haga clic en Cerrar boceto .
- ▶ Para la extensión del vaciado, haga clic en el botón Hasta siguiente  y después clic cuando la flecha de extensión apunte hacia la pieza.



- ▶ Haga clic en Terminar.

Ocultar las otras piezas

- ▶ En la pestaña Ver, haga clic en el comando Ocultar capa anterior  para ocultar las otras piezas en el conjunto.



Guardar el archivo con un nombre nuevo

Guarde el archivo con un nombre nuevo.

- ▶ Pulse el botón Aplicación. Haga clic en Guardar como® Guardar copia como.
- ▶ En el cuadro de diálogo Guardar como, guarde esta pieza como *splate02.par* en la carpeta donde están las actividades. Sobrescriba archivos existentes si es necesario.

Volver al archivo de conjunto

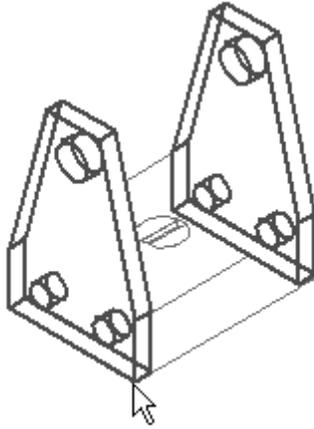
Vuelva al archivo de conjunto.

- ▶ Pulse el botón Aplicación. Haga clic en Cerrar. No guarde los cambios al conjunto.

Sustituir piezas en el conjunto

Sustituya piezas en el conjunto con una pieza nueva creada en los pasos anteriores.

- ▶ Abra *carrier.asm* que se encuentra en la carpeta que contiene las actividades, con todas las piezas activas.
- ▶ Haga clic en el comando Sustituir pieza .
- ▶ Seleccione *Splate.par:1* y *Splate.par:2* como las piezas que se van a reemplazar.



- ▶ Seleccione *Splate02.par* en el cuadro de diálogo Pieza de reemplazo y haga clic en Abrir.

Se reemplazan las piezas.

Guardar el conjunto

Guarde el conjunto como *carrier2.asm* en la carpeta donde se encuentran sus actividades y cierre el archivo. Esto completa esta actividad.

Resumen de la actividad

En esta actividad editó una pieza en el contexto de un conjunto e hizo una nueva revisión de una pieza en el conjunto.

Revisión de la lección

Responda a las siguientes preguntas:

1. Describa la diferencia principal entre los comandos Editar y Abrir en Solid Edge Pieza que se usan para modificar piezas mientras se trabaja en un conjunto.
2. ¿Dónde se encuentra Administrador de Revisiones?
3. ¿Qué fin sirve el Asistente del Administrador de Revisiones?
4. ¿Qué pasa cuando se abre un documento con un estado En uso?
5. ¿Cómo se pueden cargar automáticamente propiedades en documentos acabados de crear?

Resumen de la lección

En el Conjunto, puede usar el comando Editar para activar en posición una pieza y hacerle modificaciones de diseño mientras visualiza el resto del conjunto. No es necesario activar una pieza en el conjunto para editarla. Cuando selecciona el comando Editar, la pieza se activa automáticamente.

Solid Edge admite la gestión de conjuntos, incluyendo el proceso de revisar conjuntos. Administrador de Revisiones le permite copiar un conjunto, sustituir piezas en éste, y crear nuevas revisiones de un conjunto y sus piezas.

Se usa el botón Aplicación® Administrar® comando Editar vínculos para administrar documentos vinculados, como un conjunto. Todas las piezas Solid Edge colocadas en un conjunto son objetos vinculados.

Las propiedades del documento almacenan información sobre un documento Solid Edge. Todas las aplicaciones compatibles con OLE, como Microsoft Word y Excel, usan propiedades del documento para administrar información del mismo. Para acceder a las propiedades del documento, use el comando Propiedades.

El botón Buscar, en el cuadro de diálogo Abrir archivo, se usa para iniciar la búsqueda avanzada de archivos. Los cuadros Nombre de archivo, Tipo de archivo y Fecha de última modificación permiten buscar documentos usando información conocida.

Las herramientas de administración de documentos de Solid Edge le permiten generar informes sobre archivos sin tener que abrirlos en Solid Edge.