

使用 *Solid Edge* 嵌入式用戶端

擁有權及有限權利聲明

This software and related documentation are proprietary to Siemens Product Lifecycle Management Software Inc.

© 2011 Siemens Product Lifecycle Management Software Inc. All Rights Reserved.

所有商標均屬於其各自的持有者。

目錄

課程概述	9
課程敘述	9
課程先決條件	9
課程目標	10
如何使用本指南	10
軟體摘要	10
活動資料集和培訓組態資訊	11
Solid Edge 嵌入式用戶端入門	1-1
界面基礎	1-1
基本檔案作業	1-9
Solid Edge 技術支援	1-15
課程回顧：入門	1-15
答案	1-16
活動：建立、儲存和關閉零件文件	1-17
課程小結	1-17
搜尋和檢視資料	2-1
搜尋文件	2-1
搜尋項	2-3
搜尋項類型	2-3
搜尋項目版本	2-3
搜尋資料集	2-4
搜尋非 Solid Edge 文件	2-5
定義自訂搜尋	2-6
搜尋和檢視其他性質	2-6
搜尋結果	2-7
課程回顧：搜尋和檢視資料	2-7
答案	2-8
活動：開啓和搜尋文件	2-8
課程小結	2-8
準備不受管文件並將其載入到 Teamcenter 中	3-1
準備 Teamcenter 的非受管文件	3-1
將文件新增到 Teamcenter 託管環境	3-5
課程回顧：準備不受管文件	3-8
答案	3-9
活動：準備 Teamcenter 非受管文件	3-10
課程小結	3-10
在受管環境中使用組立件	4-1
瞭解導航者	4-1
將零件放置到組立件中	4-6

在組立件內建構新零件	4-9
建立圖紙視圖	4-10
課程回顧：使用組立件	4-13
答案	4-14
活動：建立組立件	4-15
活動：建立圖紙	4-15
課程小結	4-15
開啓現有受管文件並向其中新增內容	5-1
開啓受管 Solid Edge 文件	5-1
鏡射指令	5-4
課程回顧：開啓和新增內容	5-5
答案	5-6
活動：向現有受管文件新增內容	5-7
課程小結	5-7
使用受管文件	6-1
有效地開啓文件	6-1
使用唯讀文件	6-1
簽出唯讀文件	6-4
使用另存新檔指令建立新文件	6-4
使用版本指令來修訂文件	6-4
課程回顧：使用受管文件	6-5
答案	6-6
活動：使用「隱藏所有元件」	6-7
活動：使用唯讀文件	6-7
課程小結	6-8
管理快取	7-1
什麼是快取？	7-1
管理快取	7-1
重新定義快取位置	7-3
為每個使用者提供專用快取	7-4
快取和版本規則	7-4
課程回顧：管理快取	7-5
答案	7-6
活動：管理本地快取	7-6
課程小結	7-7
使用結構編輯器	8-1
什麼是結構編輯器？	8-1
在結構編輯器中管理組立件	8-5
編輯 BOM 結構	8-6
在結構編輯器中管理本地快取	8-8
課程回顧：使用結構編輯器	8-10
答案	8-11
活動：使用結構編輯器	8-12
課程小結	8-12
執行 Solid Edge 內嵌式用戶端診斷	9-1
診斷應用程式介紹	9-1

匯出屬性對應	9-2
課程回顧：執行 Solid Edge 內嵌式用戶端診斷	9-3
答案	9-4
活動：執行診斷	9-4
課程小結	9-5
活動：建立、儲存和關閉零件文件	A-1
啓動 Solid Edge	A-1
關閉 Solid Edge 嵌入式用戶端後再將其開啓	A-1
確定預設建模環境	A-1
建立新的受管零件檔	A-2
檢視螢幕	A-2
通過繪製基本特徵的草圖來建立 3D 實體基本特徵	A-3
使用草圖區域可建立實體特徵	A-3
使用導航者中的選項隱藏基本座標系	A-4
調整視圖大小並顯示整個零件	A-4
檔案尚未儲存或命名，儲存檔案	A-4
通過選取「應用程式」按鈕→「關閉」來關閉檔案	A-5
重新開啓您建立並儲存的檔案	A-5
顯示有關關閉文件的概念性資訊	A-6
執行指令，關閉使用中文件	A-6
離開 Solid Edge。	A-7
活動小結	A-7
活動：開啓和搜尋文件	B-1
啓動 Solid Edge	B-1
搜尋並檢視現有文件的性質	B-1
使用「智慧尺寸」指令將尺寸新增到基本零件	B-2
儲存並關閉零件檔	B-2
使用名為「項」的預定義搜尋以及「項類型」和「創建時間晚於」的搜尋準則來定義自訂搜尋	B-2
命名自訂搜尋，然後儲存並執行	B-3
展開文件顯示的文件屬性清單，以包含項目名	B-3
在「開啓檔案」對話方塊上展開視圖，以檢視此項顯示的所有性質	B-3
將文件清單的顯示重新縮小為原始大小	B-3
選取通過搜尋找到的文件並開啓該文件	B-3
使文件適合視圖，然後儲存文件	B-4
離開 Solid Edge	B-4
活動小結	B-4
活動：準備 Teamcenter 非受管文件	C-1
定義將在「新增到 Teamcenter」過程中在 Solid Edge 和 Teamcenter 之間交換的檔案性質	C-1
離開 Solid Edge	C-2
執行「新增到 Teamcenter」	C-2
測試執行將非受管文件新增到受管環境的操作	C-2
檢視有關不受管文件的資訊	C-4
將非受管檔案載入到受管環境中	C-4
退出「新增到 Teamcenter 操作完成」、「新增到 Teamcenter 狀態」和「新增到 Teamcenter」對話方塊	C-4
檢視日誌檔以確認匯入過程是成功還是失敗	C-5
活動小結	C-5

活動：建立組立件	D-1
開啓新組立件文件	D-1
使用「欄」指令向 Teamcenter「零件庫」中顯示的屬性清單新增「項目名」欄	D-1
將「項目名」為 Handle 的項目拖入組立件視窗	D-1
開始建立組立件	D-2
在組立件中建立新零件	D-4
完成「新建文件」對話方塊	D-4
建立向上突出並覆寫手柄頂部的封蓋	D-4
儲存該文件	D-6
在導航者中檢查條目	D-7
關閉組立件	D-7
回顧可用於您建立的組立件和零件的動作	D-7
確保所有文件的動作設定為「簽入」，然後點擊「確定」	D-7
活動小結	D-7
活動：建立圖紙	E-1
驗證 Solid Edge 是否仍在啓用 Teamcenter 的情況下執行	E-1
搜尋在第一部分活動中建立的組立件	E-1
建立圖紙	E-1
儲存圖紙	E-1
關閉圖紙並離開 Solid Edge	E-2
活動小結	E-2
活動：向現有受管文件新增內容	F-1
啓動 Solid Edge 並準備開啓現有文件	F-1
使用「開啓檔案」對話方塊中的選項開啓您在上一節課中建立的手柄組立件	F-1
在導航者中，注意用於該組立件的公式	F-1
對手柄封蓋套用新的「面樣式」	F-1
儲存並關閉手柄組立件	F-2
開啓新的「同步 ANSI」組立件	F-2
儲存並上傳新組立件	F-2
在組立件視窗中定位閥體和側板	F-2
使用快速組立使側板與閥體貼合	F-3
將側板鏡射到閥體的另一側	F-3
將頂板定位到組立件視窗中	F-4
使頂板適合閥體	F-4
將最終的零件定位到組立件視窗中	F-4
將閥杆插入閥體中	F-5
將您之前建立的手柄組立件定位到閥杆上	F-5
儲存並關閉新組立件	F-6
使用「版本規則 - 來自快取的版次」重新開啓已完成的組立件	F-6
隱藏參照平面的顯示	F-6
關閉組立件並將其簽入到 Teamcenter 中	F-6
活動小結	F-6
活動：使用「隱藏所有元件」	G-1
開啓您在上一節課中建立的閥體組立件並設定「隱藏所有元件」	G-1
使用快捷指令「展開」顯示 Modified Handle Assembly	G-1
顯示修改過的手柄組立件的所有元件	G-1
使用快捷指令「開啓」開啓並編輯次組立件	G-2
關閉修改過的手柄組立件	G-2
檢視閥體組立件的所有元件	G-2

關閉閥體組立件並簽入文件。	G-2
活動小結	G-2
活動：使用唯讀文件	H-1
使用「唯讀」選項開啓在上一節課中建立的組立件	H-1
展開視圖，以便檢視組立件的元件	H-1
對手柄蓋套用新的面樣式	H-1
检查工作空間	H-2
存取唯讀助手	H-2
建立文件的新版本	H-2
儲存並關閉組立件。	H-3
活動小結	H-3
活動：管理本地快取	I-1
開啓「快取助手」	I-1
檢查您的登入資訊	I-1
檢視您的專案資訊	I-1
檢查預設專案的快取內容	I-1
變更「快取狀態」篩選器以顯示「所有值」	I-2
在「快取助手」對話方塊的底部尋找摘要資訊	I-2
檢查「快取狀態」欄的內容	I-2
更新快取狀態資訊	I-2
簽入任何帶有快取狀態已簽出給您的文件	I-2
清除預設專案的快取	I-3
將已完成的閥組立件下載到本地快取，使用「最近工作中」版本規則	I-3
使用工具列上「快取助手」對話方塊中的指令，開啓作為組立件的側板零件檔	I-3
刪除零件的任意特徵並儲存變更	I-3
取消上傳	I-3
重新開啓快取助手並檢查快取的內容	I-4
更新快取狀態資訊	I-4
復原已修改零件的簽出	I-4
從快取中刪除側板零件	I-4
使用快捷功能表開啓已更新的組立件	I-4
重新開啓「快取助手」	I-4
簽入目前已簽出給您的其餘任意項	I-4
活動小結	I-5
活動：使用結構編輯器	J-1
啓動結構編輯器。	J-1
開啓現有文件	J-1
使用「搜尋」以通過「項目名」尋找組立件	J-1
檢查結構編輯器螢幕	J-2
展開組立件的結構並開啓每個窗格	J-2
在結構編輯器視窗中修改視圖	J-2
以「零件明細表」格式檢視文件	J-2
返回至「爆炸圖」	J-3
重新排列欄資訊，以使「項目 ID」、「版本」和「項目名」欄按順序顯示	J-3
使用現有項目複製或複製組立件	J-3
將項目 ID、版本和項目名指派給新的受管文件	J-3
移除包含手柄蓋的列	J-3
在頂層組立件中建立新列	J-4
在目標窗格中，指定資料夾以存儲組立件	J-4

將「資料夾」儲存格內容複製到剩餘的每個「資料夾」儲存格	J-4
修訂新組立件的單個元件	J-4
執行您已指定的動作	J-5
在 Solid Edge 中開啓新的頂層組立件	J-5
離開 Solid Edge	J-5
檢視結構編輯器快取中的資料	J-5
簽入所有文件	J-5
清除快取並移除預設專案	J-6
離開結構編輯器	J-6
活動小結	J-6
活動：執行診斷	K-1
啓動 SEEC 診斷應用程式	K-1
注意您的組態選取	K-1
定義與特定組態相關聯的檔案的位置	K-1
啓動掃描	K-1
檢視掃描結果	K-2
建立 Teamcenter 屬性對應的匯出	K-2
活動小結	K-3

課程概述

課程敘述

使用 *Solid Edge 嵌入式用戶端* 指示最終使用者如何使用 Solid Edge 嵌入式用戶端 (SEEC) 在其日常任務的關聯中建立、修訂和管理資料。

cPDM 是什麼？

協同產品資料管理 (cPDM) 是一個工具，可輔助管理在整個產品生命週期中設計、製造和支援該產品所需的所有流程、應用程式和資訊。

諸如 Teamcenter 這樣的協同產品資料管理工具有助於：

- 減少重複資料，從而降低存儲需求。
- 簡化尋找和分發所需資料的過程。
- 管理組立件以及零件之間的關係。
- 保留產品發展的歷程記錄。
- 擁有版本控制並確保資料最新。
- 擁有存取控制以確保資料完整。

Solid Edge 嵌入式用戶端是什麼？

Solid Edge 是一種革命性的電腦輔助設計 (CAD) 系統，Solid Edge 嵌入式用戶端 (SEEC) 則提供該系統與 Teamcenter 之間的無縫連接。這種整合是透明的，您無需學習某種獨特界面就可使用它。那些用於建立或關閉文件的 Solid Edge ST4 指令和支援工具與 Teamcenter 資料結構進行互動操作來管理文件，這樣您就不必再去管理這些文件了。

如果您已經熟悉 Solid Edge 使用者介面，則將在處理 Teamcenter 管理的文件時找到用於建構零件、建構組立件和製作圖紙的相同環境。

- 零件
- 組立件
- 工程圖
- 鈹金

課程先決條件

開始本課程之前，建議您完成以下幾方面的培訓：

- Solid Edge 基本原理中的自學培訓或說明。有關詳細資訊，請聯絡您的 Solid Edge 零售商。

課程概述

- Teamcenter 或 Teamcenter Express 培訓師輔導培訓或自學培訓。有關 Teamcenter 培訓資訊，請存取 Siemens PLM Software 網站，網址是 <http://training.ugs.com>。

課程目標

開發此課程是爲了演示如何使用 Solid Edge 與 Teamcenter 之間的透明整合，這種整合是協同產品資料管理 (cPDM) 中的實際標準。

成功完成本課程的學習後，您將能夠：

- 瞭解 Solid Edge ST4、Solid Edge 嵌入式用戶端和 Teamcenter 之間的關係。
- 瞭解並使用 Solid Edge 嵌入式用戶端 workflow 和公用性質對話方塊。
- 將不受管文件移到 Teamcenter 受管環境中。
- 建立和修改在 Teamcenter 環境中管理的 Solid Edge 文件。

如何使用本指南

每個課程中的章節都包括一些重要概念，隨後是用於練習這些概念的習題。

整個指南中的練習格式都是一致的。步驟均已編號並指定您在練習中的每個點應完成的內容。每個步驟下面是完成該步驟所必須採取的個別動作的具體說明。

每個課程的結尾均有一個回顧，強調該課程中介紹的概念。

約定

此手冊中使用了以下用於提示、注釋、注意和警告訊息的約定：

提示

提示表示可幫助您套用本文中所述的技術和步驟的資訊。

注釋

注釋指出需要強調的常規指示資訊或注釋。

注意

注意指出可能會導致與您預期結果相反或者對軟體或資料造成損壞的情況。

警告

警告指出可能導致資料或軟體永久遺失的情況。

軟體摘要

本培訓指南假設您已成功載入進行 Solid Edge 嵌入式用戶端作業所需的軟體。

有關特定版本相容性資訊，請參見 `Program Files\Solid Edge ST4\Program\Embedded Client` 中的 Solid Edge 嵌入式用戶端 `SEEC_readme.htm` 檔案。

注意

Windows 2000 Professional 作業系統不支援此 Solid Edge 嵌入式用戶端版本。此發行版不支援 Teamcenter Engineering 和 Teamcenter 8.2。

活動資料集和培訓組態資訊

本培訓指南中的活動假設您已成功載入 ANSI 範本，已將零件和鈹金文件設定為在同步環境中啟動，並已獲取完成課程所需的相關培訓檔案。

增值服務零售商可以存取 Siemens 合作夥伴門戶網站 <https://partnerportal.industrysoftware.automation.siemens.com>，以生成 .pdf 版本的培訓指南，並獲取必要的培訓活動檔案。

1. 使用 webkey 可以存取合作夥伴門戶網站。
2. 選取「培訓」→「產品特定課件」→「Solid Edge ST4培訓」。
3. 在「自學課程」下，點擊使用 Solid Edge 內嵌式用戶端。
通過連結使用 Solid Edge 內嵌式用戶端活動檔案可獲取培訓檔案。

培訓檔案應擷取到名為 ISEEC Class Files 的資料夾中。

第 1 章 *Solid Edge* 嵌入式用戶端入門

完成本課程後，您將能夠：

- 啟動並使用啓用了 Teamcenter 的 Solid Edge。
- 確定預設建模環境。
- 使用 Solid Edge 內嵌式用戶端建立並儲存 Solid Edge 文件。
- 使用 Solid Edge 說明工具。

界面基礎

必須在需要存取 Teamcenter 管理的 Solid Edge 資料的每個工作站上安裝 Solid Edge 嵌入式用戶端。所用指令的行為與典型 Windows 指令一樣。

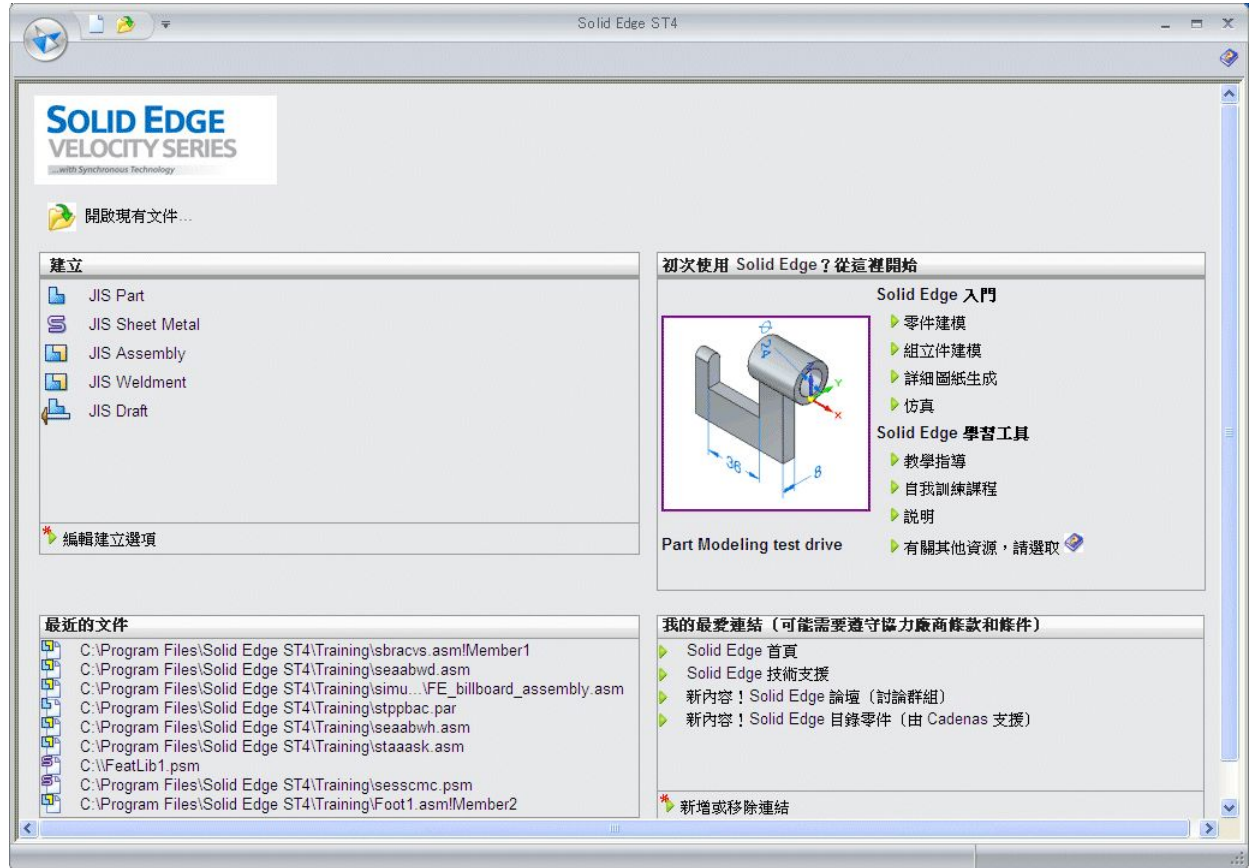
啟動 Solid Edge 嵌入式用戶端

要使用內嵌式用戶端來啟動 Solid Edge ST4，則在桌面上尋找 Solid Edge 程式圖示，然後雙擊該圖示。



啟動螢幕

Solid Edge 啟動螢幕提供使用者輔助，例如教學指導和「說明」存取等。它還允許使用者存取如建立和開啓檔案之類的基本作業。



螢幕的「我的最愛連結」部分包含 Solid Edge 技術支援的連結。可以點擊「新增或移除連結」來編輯「連結」清單中的條目。

在 Solid Edge 中啓用 Teamcenter

要在 Solid Edge 中啓動內嵌式用戶端，則點擊「應用程式」按鈕，然後選取「管理」→Teamcenter。使用 Teamcenter 的 Solid Edge 功能部件得以啓用。

通過 Solid Edge 嵌入式用戶端使用 Teamcenter 資料時，所用的指令與在 Solid Edge 中常用的指令一樣。選取 Teamcenter 後，Solid Edge 將根據需要自動調整使用者介面以供使用者存取 Teamcenter 功能。

這通常會以如下方式變更 Solid Edge 使用者介面：

- Teamcenter 標示於視窗的標題列中顯示的應用程式標題中。

注釋

如果 Teamcenter 未在應用程式標題中標示，則說明您正在非受管環境中工作。

- 當瀏覽以尋找 Solid Edge 檔案時，您將看到 Teamcenter 資料庫中的資料。
- 在建立新文件後，系統會提示您將它們上傳至 Teamcenter 資料庫，因為它們尚不存在於資料庫中。
- 儲存檔案時，該檔案僅儲存到本地快取中。關閉文件時，文件會被上傳到 Teamcenter 資料庫中。

確定預設建模環境

Solid Edge ST4 允許您指定在建立零件或鈹金文件時要啟動的建模環境。一個模型可以僅包含同步特徵、僅包含順序特徵或同時包含兩種特徵類型。由於組立件文件可同時包含同步和順序建模內容，因此無需為組立件指定啟動環境。預設環境通常由系統管理員來設定，系統管理員還可以選取允許使用者變更預設環境。Solid Edge 「選項」對話方塊的「助手」頁面中提供此選項。

可用環境為：

- 同步 — 用來定義特徵形狀的面的集合。未保留同步特徵的建立方式歷程記錄。您可以編輯同步特徵的面。
- 順序建模 — 根據歷程記錄。可以返回到特徵建立過程的任何步驟，以編輯順序特徵。無法編輯順序特徵的面。

注釋

只有在建立新的零件或鈹金文件時才使用此設定。該設定不影響對現有文件的開啓。

本培訓指南中的課程和活動假設建模環境設定為「同步」。有關更多資訊，請參見 Solid Edge 說明主旨 *同步特徵和順序特徵建模*。

建立新文件

可使用以下方法建立新文件：

- 使用「應用程式」功能表上的「新建」指令，然後從「新建」對話方塊中選取所需的範本。
- 從「建立」功能表開啓一個 Solid Edge 環境。使用「建立」功能表時，會將相應範本用作啟動範本。例如，當開啓「ANSI 零件」環境時，預設範本將用作新零件文件的起始範本。

無論使用哪種方法來建立文件，某一文件範本將被用作起始點。範本是一個文件，提供用於生成新文件的文字、格式、幾何結構、尺寸、測量單位和樣式的預設設定。

對於以下每個環境均有範本與 Solid Edge ST4 一起交付：

- 組立件
- 工程圖
- 零件
- 鈹金

在受管環境中，您的管理員將載入公司標準範本，而您看到的是作為受管項的範本。

受管範本檔夾

您的管理員可以編輯標準範本的性質集，使其包含某些性質的預設值和管理文件所需的其他自訂性質。例如，為了更容易建立符合公司標準的圖紙，可以由管理員定義一個自訂工程圖文件範本，該範本中已定義公司的尺寸標注和註釋標準。然後，對標準的任何變更都可通過 Teamcenter 的文件管理系統來進行管理。

連接到 Teamcenter

第一次建立新文件或在與 Teamcenter 的新 Solid Edge 階段作業中開啓現有文件時，將顯示「登入到 Teamcenter」對話方塊，並提示您登入到 Teamcenter。



The screenshot shows a dialog box titled "Login to Teamcenter". It contains the following fields and values:

- User ID: doej
- Password: (empty)
- Group: Engineering
- Role: Author
- Database: Production

Buttons: Login, Cancel

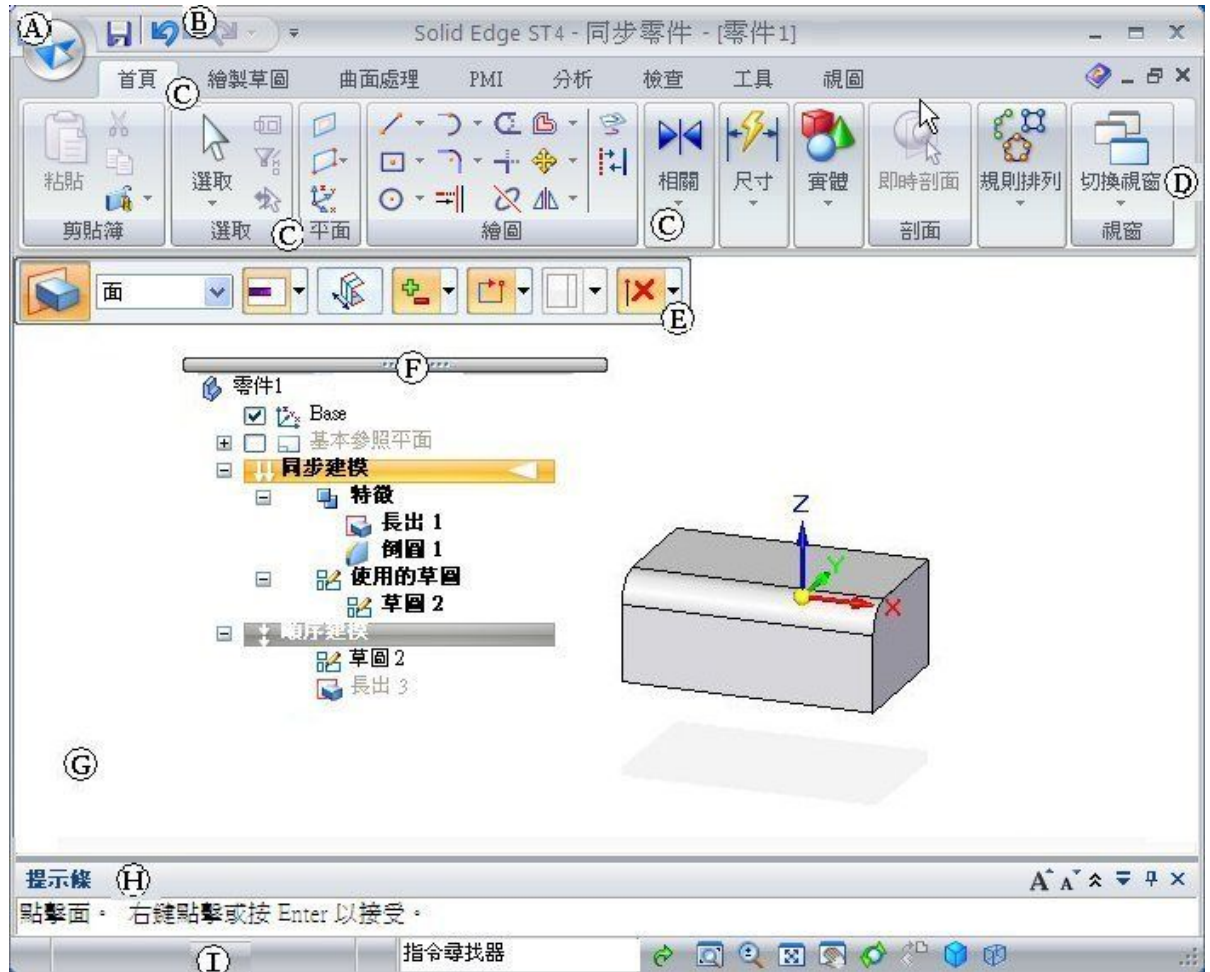
此對話方塊使用由 Teamcenter 管理員指派的 Teamcenter 使用者 ID、密碼、群組和角色存取指定的 Teamcenter 資料庫。

注釋

只有在開始新的 Solid Edge 階段作業時，該對話方塊才會顯示。一旦開啓了 Solid Edge 文件且連接到 Teamcenter，該對話方塊就會關閉。

使用者介面

登入到 Teamcenter 之後，Solid Edge 應用程式視窗將在螢幕上顯示。應用程式視窗由以下幾個區域組成。




標籤	名稱	使用方法
(A)	應用程式按鈕	顯示「應用程式」功能表，利用該功能表可存取所有文件級別的功能，如建立、開啓、儲存和管理文件。
(B)	快速存取工具列	顯示常用的指令。使用右側的「自訂快速存取工具列」箭頭顯示其他資源： <ul style="list-style-type: none"> • 新增或移除標準的文件級指令。 • 使用「自訂」對話方塊完全自訂快速存取工具列。

標籤	名稱	使用方法
(C) 和 (D)	帶有標籤中成組指令的 帶狀工具列	<p>• 控制帶狀指令條的放置。</p> <p>帶狀工具列是指包含所有應用程式指令的區域。指令都已整理到標籤上的功能群組中。有些標籤僅在特定環境中可用。</p> <p>有些指令按鈕包含分割按鈕、邊角按鈕、核取方塊以及顯示子功能表和資源板的其他控制項。</p>
(E)	指令條	<p>一種停靠條，可顯示「選取工具」或任何執行中的指令的指令選項和資料輸入欄位。</p> <p>此指令條包含用於接受選取的「接受（對勾）」按鈕和用於清除選取的「取消選取 (X)」按鈕。</p>
	窗格（停靠視窗）	<p>此窗格包含標籤集，這些標籤集根據您正在處理的文件類型將功能組合在一起。此外，它還列出使用中文件的內容，對其按名稱或類型排序，並控制其可見性。</p> <p>範例</p> <ul style="list-style-type: none"> 在零件文件中，預設窗格為導航者，其標籤集包括「特徵庫」、「圖層」和「感應器」。 在工程圖文件中，預設窗格為「庫」，其標籤集包括「圖層」、「群組」、「查詢」和「庫」。
(F)	導航者	導航者可以是停靠或浮動的。圖中顯示浮動選項。導航者包含使用中文件中的所有元素。您可以在導航者中選取元素並控制顯示。
(G)	圖形視窗	<p>顯示與 3D 模型文件或 2D 圖紙關聯的圖形。</p> <p>在同步環境中工作時，圖形視窗中的游標旁邊將顯示一個名為快速工具列的上下文工具，該工具可提高您的工作效率。使用快速工具列可根據目前的選取直接存取常用作業。</p>
(H)	提示條	一種可滾動、可移動的停靠視窗，它顯示與您所選指令相關的提示和訊息。
(I)	狀態條	<p>顯示與應用程式自身相關的訊息。</p> <p>可用於快速存取視圖控制指令：縮放、適合、平移、旋轉、視圖樣式和已儲存的視圖。</p> <p>包含指令尋找器這種有用的工具，該工具可用來在使用者介面中定位指令。</p>

指令尋找器

要快速尋找指令，則使用狀態列中的指令尋找器。您可以按指令名稱或按功能搜尋指令。



鍵入術語並點擊「搜尋」時，「指令尋找器」對話方塊將顯示包含搜尋術語的結果。對於可用的指令，您可以使用「指令尋找器」對話方塊中顯示的結果執行以下操作：

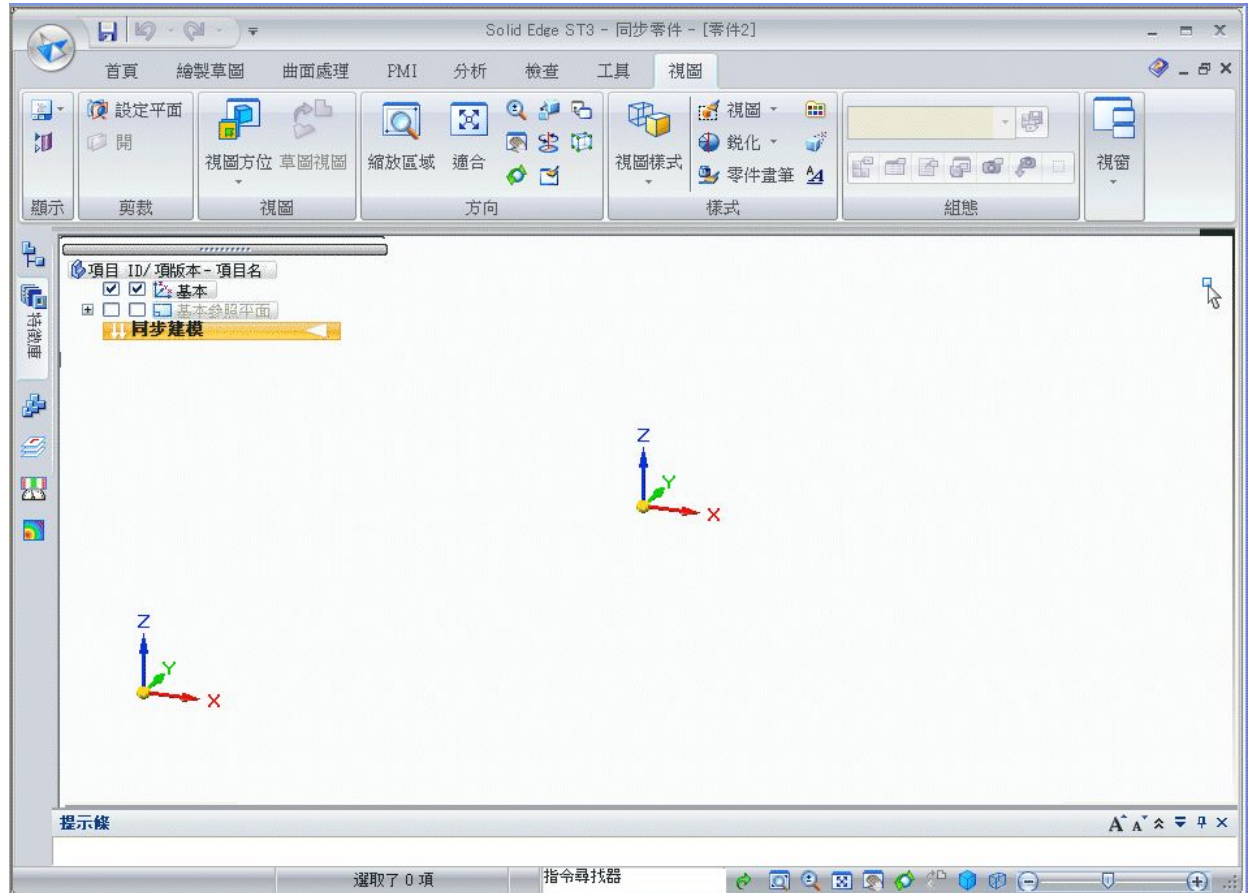
- 定位使用者介面中的指令。
- 閱讀相關說明主旨。
- 執行指令。

即使對於目前環境中不可用的指令，依然會提供說明資訊。要檢視其他環境中的結果，則可使用對話方塊中的「顯示環境外的符合項」選項。

使用「自訂狀態條」快捷功能表中的「指令尋找器」選項，可開啓和關閉指令尋找器。

啓用了 Teamcenter 的 Solid Edge 視窗

建立新文件時，空白文件將開啓並顯示在螢幕上。有了 Solid Edge 嵌入式用戶端，Solid Edge 視窗中的元件就稍微不同於原來的 Solid Edge。Solid Edge 視窗顯示後，Teamcenter 則標示在視窗的標題列中，並且新文件被指派了臨時文件識別和副檔名。導航者顯示未儲存文件的公式。在 Solid Edge 嵌入式用戶端中開啓文件後，您可以在 Solid Edge 「選項」對話方塊的「管理」頁上定義預設文件名公式。



對文件所做的任何變更都將存儲在記憶體中。必須儲存文件才能保留對文件所做的變更。第一次儲存文件時，您可以使用「儲存」對話方塊來定義永久識別碼以及其他選項。

在導航者中檢視 Teamcenter 物件

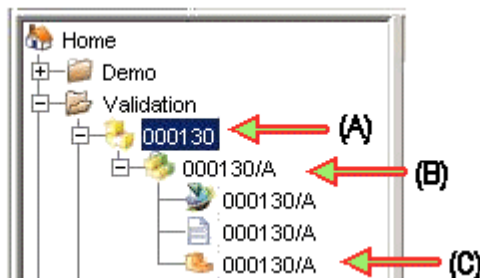
通常用資料夾來組織眾多常用物件的連結。使用 Teamcenter 時，每個使用者均有一個主資料夾，任何工作空間物件均可連接到它。除了存儲文件或檔案自身外，Teamcenter 還使用眾多物件來存儲每個 Solid Edge 文件的敘述資訊。

這些稱為「項」、「項目版本」和「資料集」的物件共同敘述相關聯的文件。

項	一個常用的工作空間物件，可捕捉用於敘述所有相關聯版本的中繼資料。
項目版本	捕捉特定於版本的中繼資料。中繼資料在資料調用和重用時很有用。
資料集	捕捉文件並連接到項目版本。

如果要考慮這些物件的層次性（自頂到底），則應為「項」、「項目版本」和「資料集」。您可以從 Teamcenter 用戶端檢視此層次結構。每個物件由一個不重複的影像表示，您可在展開各層時檢視結構。一旦到達項目版本，就可以看到每個項目版本有多個資料集。例如，當您的業務流程要求 Solid Edge 工程圖檔案具有與其 3D 零件 (.par)、組立件 (.asm)、鈹金 (.psm) 或熔接 (.pwd) 檔案相同的文件號時，您將擁有一個在「項目版本」下具有相應編號的工程圖 (.dft) 檔案。這一做法會影響公司管理版本的方式。

每個物件必須有一個唯一的識別碼 (ID)。對於項，此識別碼稱為「項 ID」。在以下範例中，項目 (A) 的「項目 ID」為 000130。這個「項目」的「項目版本 (B)」是 /A，它指定了一個唯一的「版本」，後面跟隨「資料集 (C)」及其名稱。



敘述這些物件的屬性通常是相同的，但如果套用於「項目」、「項目版本」或「資料集」，則它們不會重複。例如，因為「名稱」屬性已被這三個物件使用，要得到具體的資訊，您可以指定「項名稱」、「項目版本名稱」和「資料集名稱」。

基本檔案作業

開啓文件

可採用以下方式開啓現有文件：

- 使用「應用程式」功能表上的「開啓」指令，然後從「開啓檔案」對話方塊中選取所需的文件。
- 在啓動螢幕上，選取「開啓現有文件」，然後從「開啓檔案」對話方塊中選取文件。
- 點擊啓動螢幕的「最近開啓的文件」部分中的文件。

使用「開啓」指令從受管庫中開啓現有文件時，將簽出該文件並將其複製到本地快取中，本地快取是電腦上 Windows 檔案系統中的一個資料夾。文件簽出後，該文件開啓，

因此您可以對其進行處理，但其他使用者不能對其進行編輯。如果您開啓的文件包含其他文件的連結，則這些文件為唯讀。「尋找範圍」清單顯示「首頁」資料夾和資料庫中可供您選取文件的所有可用資料夾，以及一係列您已儲存的搜尋。開啓另一個受管文件後，就可以從本地快取清單中選取該文件，受管庫中的此文件就將簽出並開啓。

注釋

開啓 Solid Edge 文件的另一種方法是從 Teamcenter 豐富型用戶端開啓文件。在 Solid Edge 資料集上選取「檔案」→「開啓」或從 Teamcenter Express Portal 中雙擊某個 Solid Edge 檔案類型，就可在 Solid Edge 中開啓文件。如果 Solid Edge 已經在執行，則文件會在使用中應用程式中直接開啓。


通過將游標定位在對話方塊上的空白處，並右鍵點擊以顯示指令來控制清單的外觀，您可以對條目的清單進行排序，或對「開啓檔案」對話方塊上的欄重排序。

提示

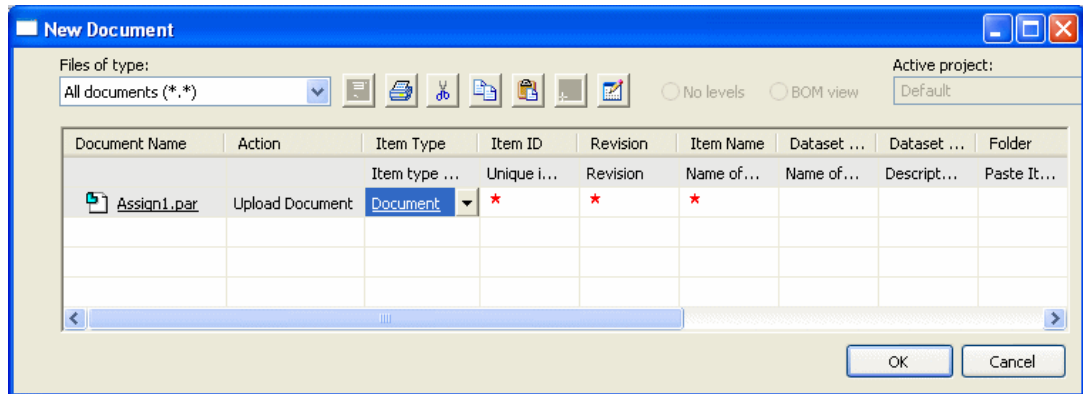
- 可以使用「開啓檔案」對話方塊中的「以唯讀方式開啓」選項將文件以唯讀方式開啓。
- 如果您不知道文件的位置，則在「開啓檔案」對話方塊中點擊「搜尋」按鈕並定義搜尋準則以定位文件。
- 可以用「版本規則」選項來指定文件開啓時，選定文件中的連結的更新方式。
- 如正在使用 Teamcenter，則可以用「變型規則」選項來指定在開啓文件時所使用的變型規則。變型規則是組立件特定的，並且如果選取一個不同的組立件，則可以清除此變型規則。

儲存文件

要在 Solid Edge 嵌入式用戶端中儲存文件，您可以：

- 使用「應用程式」功能表上的「儲存」指令。
- 通過從「應用程式」視窗左上方的「快速存取」工具列中選取「儲存」圖示  儲存使用中文件。
- 使用「應用程式」功能表上的「另存新檔」指令。

第一次儲存新文件時，會顯示「新建文件」對話方塊。此對話方塊用於將項 ID、版本和項名等屬性指派給文件。Solid Edge 嵌入式用戶端提供預設文件名和項類型。可以使用此對話方塊為項指定有意義的名稱和敘述，也可指定其他屬性，例如要在磁碟上存儲文件的資料夾。



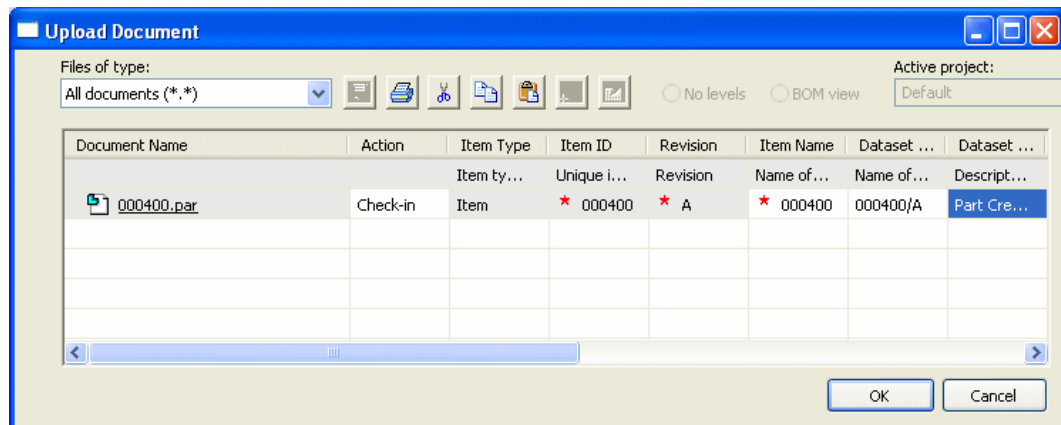
「項 ID」、「版本」和「項名」是「新建文件」對話方塊上的必填欄位，有助於組織和管理文件資料。

關閉文件

要在 Solid Edge 嵌入式用戶端中關閉文件：

- 在「應用程式」功能表上，點擊「關閉」。
- 在「應用程式」功能表上，點擊「關閉」→「全部關閉」。

「關閉」指令將關閉使用中的文件。如果從未儲存過文件，則將提示您立即儲存文件。顯示「上傳文件」對話方塊，以供您給文件指定名稱，並指定要儲存文件的資料夾和格式。



您可以變更此對話方塊上某些欄的值，如「項名」欄。或將此值設為「簽入」或「上傳文件」。

- 如果將此動作設定為「簽入」，則會將文件儲存到 Teamcenter 並可供其他使用者使用。
- 如果將此動作設定為「上傳文件」，則會將文件儲存到 Teamcenter，但仍對您保持「簽出」狀態，且不可由其他使用者編輯。
- 如果自上次儲存後對文件作了變更，則會被提問是否要儲存變更。如果使用中文文件是唯讀文件，則可通過選取「另存新檔」以新名稱儲存文件來儲存變更。

離開 Solid Edge

要離開 Solid Edge：

- 在「應用程式」功能表上點擊「離開 Solid Edge」。
- 點擊應用程式視窗右上角的 X。

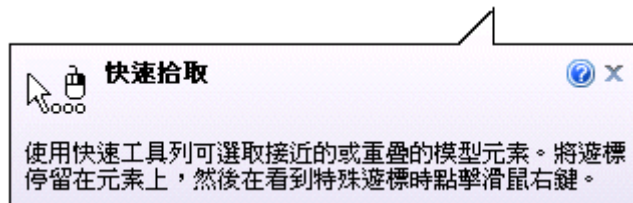
離開 Solid Edge 將離開應用程式，並提示您儲存對所開啓文件所作的任何變更。顯示「上傳」對話方塊，以供您給文件指定名稱，並指定要儲存文件的資料夾和格式。

使用者輔助功能

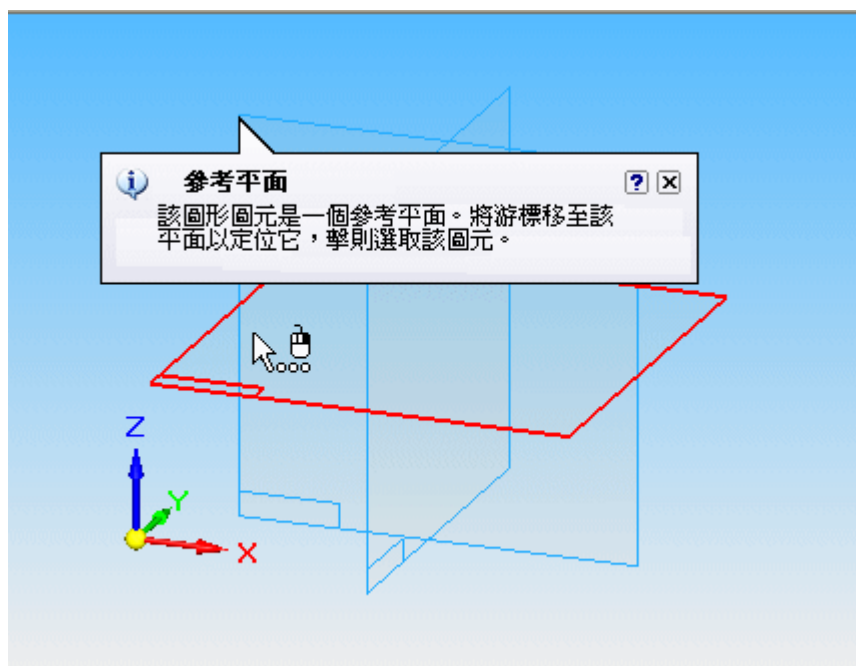
Solid Edge 使用者輔助功能在您執行任務時為您提供可用的指令資訊。在設計階段作業期間，您隨時可以存取指令資訊、概念資訊、參考資訊和指導資訊。

使用者介面說明功能

- 工具提示可幫助您識別使用者介面元素，包括指令圖示、選項按鈕以及其他小工具。將游標指向使用者介面元素時，標籤將顯示該指令的名稱以及指令功能的簡短敘述。如果適用，則會顯示可用來叫用此指令的快捷鍵組合。此外，還會顯示資訊圖形以及指向其他線上說明的指標。使用「選項」對話方塊的「助手」頁上的「顯示工具提示」選項，可以關閉和開啓工具提示。



- 指令提示在您使用 Solid Edge 時提供上下文說明。通過設定「選項」對話方塊中「助手」頁上的「顯示指令提示」選項可以啓用指令提示。




學習工具

可以開啓「說明」窗格  來存取這些學習工具：

- 每個 Solid Edge 版本都提供了一個綜合全面的教學指導庫。您可在啓動螢幕中找到教學指導，也可通過點擊說明視窗中的「Solid Edge 教學指導」找到教學指導。
- Solid Edge 提供了自己控制進度的培訓課程和講師引導的培訓。點擊說明視窗中的「Solid Edge 自我訓練」連結，可以找到這些課程和培訓。
- 可以使用說明視窗中的「關於 Solid Edge」連結來檢視軟體版本和授權資訊。

線上說明

點擊「說明索引」圖示  時，Solid Edge 會在說明視窗中提供指向線上說明、教學指導和線上培訓的連結。「說明索引」按鈕位於指令條的右上角。

此外，在設計階段作業過程中，如果需要線上說明，也可按 F1 鍵。當指令處於使用中狀態時，或者當您已在圖形視窗中選取內容時，該指令的說明主旨將會出現。如果沒有處於使用中狀態的指令，則顯示「說明」主旨的目錄。

線上說明的搜尋提示

最常用的一種線上說明功能是搜尋功能。要從搜尋說明中獲得最佳結果，請遵循以下提示。

- 要縮小搜尋結果的範圍，請使用雙引號或圓括號將搜尋元素分組。

範例

要獲得有關「縮放」滑塊的相關資訊，而非其他縮放功能的資訊，請在搜尋框中鍵入「縮放滑塊」，然後點擊「清單主旨」按鈕。

- 要拓寬搜尋結果的範圍，或者當您不確定叫用什麼內容時，請使用萬用字元運算式搜尋單詞或短語。萬用字元運算式允許您使用問號或星號搜尋一個或多個字元。

範例

搜尋字串 **dimension*** 將顯示包含術語「dimension」和「dimensional」等的主旨。

- 進一步指定搜尋標準 — 要獲得更具體的結果，則可自訂幾個搜尋標準。
 - 使用「搜尋先前的結果」選項可在主旨子集內進行搜尋，從而縮小您先前的搜尋結果的範圍。
 - 要搜尋包括某個單詞的所有形式的主旨，請使用「符合相似的單詞」選項。

範例

例如，搜尋「add」一詞將找到「add」、「adds」和「added」。

- 要尋找關鍵字是主焦點的主旨，請在搜尋前設定「僅搜尋標題」選項。
- 按字母順序將結果排序 — 搜尋後，點擊「標題」欄標題可按字母順序將生成的主旨清單排序。
- 搜尋不區分大小寫。
- 搜尋過程中將忽略標點符號（如句點、冒號、分號、逗號和連字型大小）。
- 不能搜尋引號。

Solid Edge 技術支援

全球技術存取中心 (GTAC) 為 Solid Edge 客戶提供技術支援。

從 Solid Edge 中存取支援

可直接從 Solid Edge 中獲得許多支援功能。點擊「說明」下拉功能表中的「技術支援」。然後點擊適當選項申請一個 WebKey 帳戶以便存取在線支援庫。

聯絡支援

在美國和加拿大，致電 1-800-955-0000 或 1-714-952-5444。在北美以外，請與您當地的 Siemens PLM Software 辦公室聯絡。有關更多資訊或離您較近的技術支援辦公室電話號碼，請致電 800-807-2200。

還可以在以下 Web 站點存取 GTAC：

<http://support.ugs.com/>

如果要諮詢有關 Microsoft SharePoint 的問題，請在 Web 上與 Microsoft 支援聯絡：

<http://support.microsoft.com/directory>

課程回顧：入門

1. 列出在 Solid Edge 嵌入式用戶端中工作時可以使用的環境。
2. 列出開啓新文件的兩種方法。列出儲存文件的三種方法。
3. 使用 Teamcenter 時由哪三個物件共同敘述關聯的文件？
4. 在何處可以將屬性（如項名）指派到文件？
5. 怎樣才能找到有關「搜尋」指令的資訊？
6. 您將使用什麼工具來定位「開啓」指令？

答案

1. 在 Solid Edge 嵌入式用戶端中工作時可使用的環境為：
 - 零件
 - 組立件
 - 鈹金
 - 工程圖
2. 您可以通過若干種方法開啓新文件，其中包括：
 - 選取「應用程式」按鈕→「新建」並選取相應範本。
 - 從 Solid Edge 啓動螢幕的「建立」部分點擊環境（零件、組立件、鈹金）。可通過以下方式儲存文件：
 - 選取「應用程式」按鈕→「儲存」。
 - 點擊「快速存取」工具列上的「儲存」圖示。
 - 選取「應用程式」功能表→「另存新檔」（或 Ctrl + S）。
3. 物件的「項目」、「項目版本」和「資料集」可共同敘述 Teamcenter 受管文件。
4. 可通過以下途徑向文件指派屬性：
 - 新文件的「新建文件」對話方塊。
 - 現有文件的「上傳文件」對話方塊。
5. 通過點擊位於線上說明視窗右上方的「說明索引」圖示可以在線上說明中找到有關「搜尋」指令或 Solid Edge 中的任何指令的資訊。
6. 可以使用位於狀態列上的「指令尋找器」來尋找 Solid Edge 中的指令。

活動：建立、儲存和關閉零件文件

在本活動中，您將瞭解如何使用內嵌式用戶端來啟動 Solid Edge，以及如何使用基本檔案作業。您將瞭解如何建立、儲存和關閉檔案、如何將性質指派到文件，以及如何開啓現有檔案。

完成本活動後，您將能夠：

- 確定預設建模環境。
- 開啓任意 Solid Edge 環境。
- 新建 Teamcenter 管理的 Solid Edge 文件。
- 儲存 Teamcenter 管理的 Solid Edge 文件。
- 關閉文件。

注釋

對於本課程，所有學習者都將在各自電腦上的公共本地資料夾中工作。儲存檔案時將使用課程培訓資料夾。在「課程概述」的「活動資料集」部分中找到用於載入課程檔案的說明。這些活動假定已載入 ANSI 範本。

轉至**附錄 A** 可瞭解本活動。

課程小結

瞭解 Solid Edge 嵌入式用戶端功能的最佳方法是花時間使用它。

要記住的事項：


- 以 Teamcenter 模式瀏覽以尋找 Solid Edge 檔案時，您將看到 Teamcenter 資料庫中的資料。
- 僅當啟動新的 Solid Edge 階段作業時，才顯示「登入到 Teamcenter」對話方塊。一旦您開啓文件且連接到 Teamcenter，該對話方塊則不再顯示。
- 儲存文件會將其儲存到磁碟，並在 Teamcenter 中建立它，但文件只有在關閉後才能載入到資料庫。

第 2 章 搜尋和檢視資料

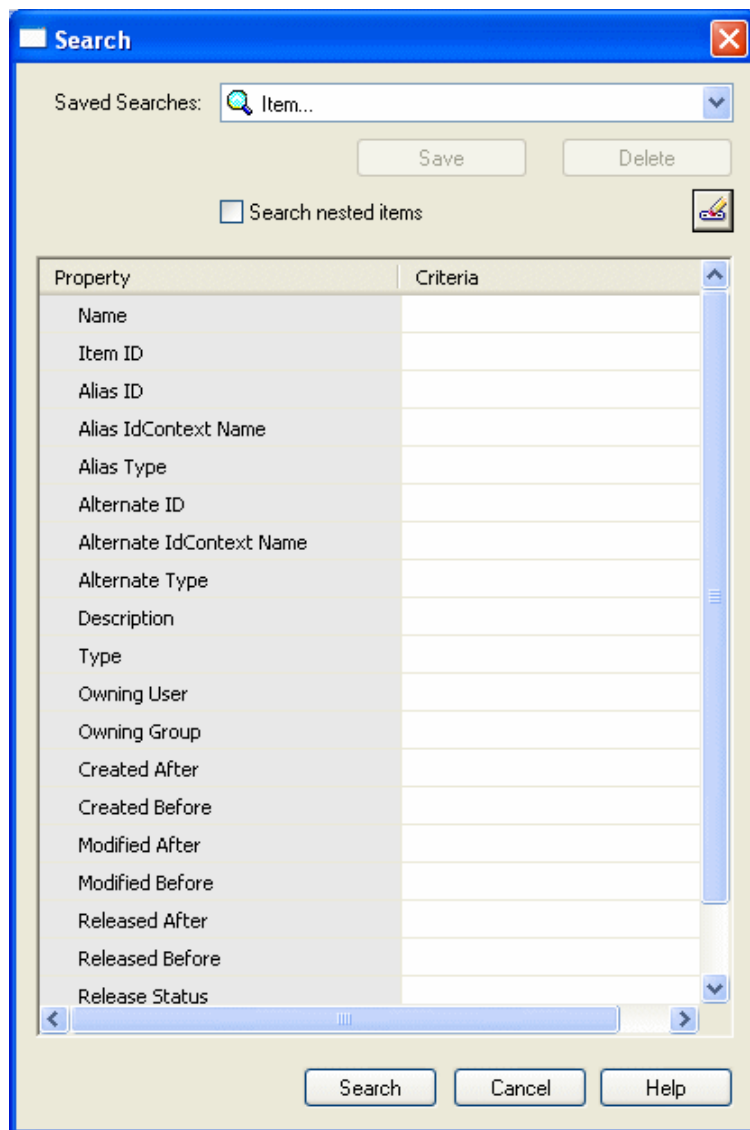
完成本課程後，您將能夠：

- 瞭解項、項類型、項目版本和資料集。
- 執行搜尋以尋找項目物件。
- 找到並開啓受管的 Solid Edge 文件。
- 建立自訂的已儲存搜尋。
- 在「開啓檔案」對話方塊上自訂文件屬性的顯示。

搜尋文件

可以通過點擊「開啓檔案」對話方塊上的「搜尋」按鈕  來搜尋受管文件。「搜尋」對話方塊有助於定位符合已定義搜尋準則的文件。

可以根據「名稱」、「項 ID」和「版本」等屬性來搜尋文件。已經為您定義了可用於尋找文件的具名搜尋的清單。每個具名搜尋只顯示與此類搜尋關聯的屬性。例如，命名為「項」的搜尋只顯示支援項所需的屬性。縮小可用屬性的清單，可以方便而快速地定義搜尋準則。



注釋

可以使用星號 (*) 執行萬用字元搜尋。例如，如果要尋找所有包含 260 的項 ID，則可以鍵入 *260*。

搜尋項

項是用於在 Teamcenter 環境中管理資料的基礎性物件。項用於存儲由組態或版本控制的資料，如 CAD 檔案中的業務資料和在 Microsoft Office 中建立的文件檔案。

每個項都有一個包含兩部分資訊的標籤：

項 ID	類似於零件號或文件號的獨特識別碼。
項名稱	項的簡短敘述，如螺栓、托架或文件標題。

使用系統定義的搜尋，您可以根據項 ID 或項名以及與項關聯的其他性質來搜尋文件。

搜尋項類型

要搜尋一個項，您應當搜尋特定類型的項。術語 *項* 敘述資料庫中存在的項的所有類型。

以下類型的項與 Solid Edge 嵌入式用戶端和 Teamcenter 一起交付：

項類型	敘述
文件	用於受版本或組態控制的資料，如測試步驟或設計規格（Microsoft Word、Excel 和 PowerPoint 文件）。搜尋此類型的項將調入與項關聯的文件。
工程指令	包含與工程變更相關的資料，並且還可在 workflow 中用於傳遞變更資訊。
項	用於資料庫中存儲的資料，這些資料表示製造的零件、次組立件、最終產品和工具。搜尋此類型的項可找到 CAD 檔案和其他的零件資料表示，例如圖紙或模型的 2D 或 3D 影像，或者可檢視產品的物料清單。
標準	用於標準件或外購件。

可以使用系統定義的搜尋 *僅項* 來搜尋項類型。

搜尋項目版本

項目版本管理對項所做的變更。建立一個項後，將自動建立第一個項目版本。當對項進行變更時，將建立其他項目版本以表示版本變更。

項目版本是大多數使用者通常存取的項。它們用於管理項的變更並跟蹤項的歷程記錄。





項目版本包含被稱為 *表單* 和 *資料集* 的物件。表單包含項目版本的屬性資料。資料集表示項目版本的物理資料檔案。版本還可能包含其他物件，如資料夾以及其他項目版本。

系統定義的搜尋可根據 *項目版本* 尋找物件。

搜尋資料集

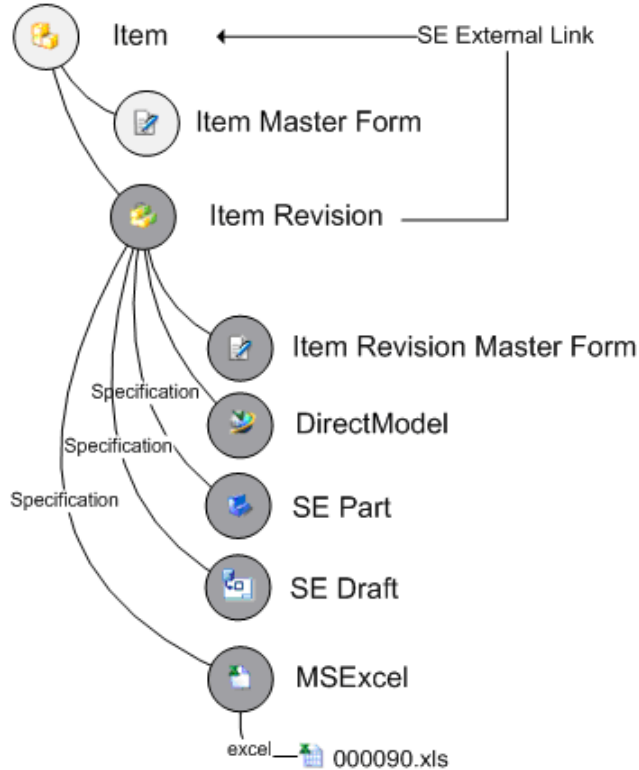
資料集管理資料檔案，而且通常存儲在項目版本中。資料集名稱前的圖示將因關聯的應用程式不同而有所差異。

雙擊某個資料集，則啟動軟體應用程式並在該應用程式中載入檔案。

圖示	類型	檔案	用途
	SE 零件	.par	Solid Edge 檔案
	文字	.txt	文字文件
	MSWord	.doc	Microsoft Word 文件
	MSExcel	.xls	Microsoft Excel 試算表

搜尋非 Solid Edge 文件

Solid Edge 支援物件連結。因此您可使用 Excel 試算表來記錄零件明細表或物料清單，將 Microsoft Word 文件套用於產品的詳細說明，或連結到產品定義的影像。在 Teamcenter 管理的環境中，Teamcenter 將保持這些連結與工程圖文件和 3D 文件之間的連結相似。非 Solid Edge 文件將與父文件儲存在同一項目版本下，或儲存在新的項和項目版本下。

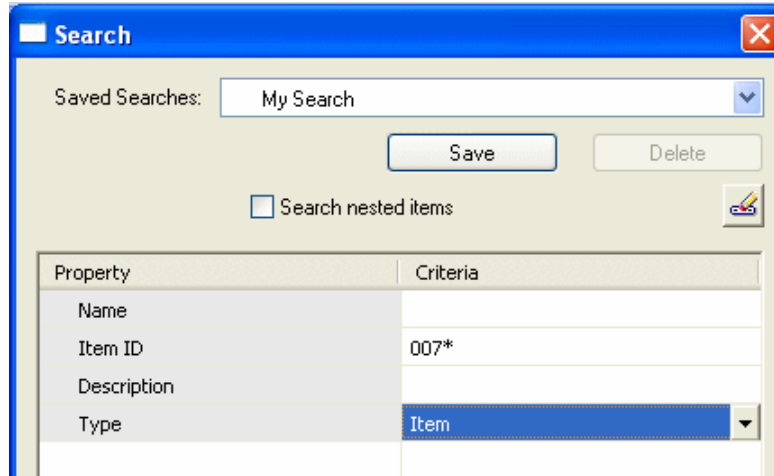


支援的非 Solid Edge 文件包括 Microsoft Office Excel (.xls 和 .xlsx) 和 Microsoft Office Word (.doc 和 .docx)。支援的影像文件為聯合影像專家群組 (.jpg)、點陣圖 (.bmp) 和標記影像檔案格式 (.tiff)

使用針對項目版本或項目的系統定義搜尋可在 Teamcenter 管理的環境中尋找非 Solid Edge 文件。

定義自訂搜尋

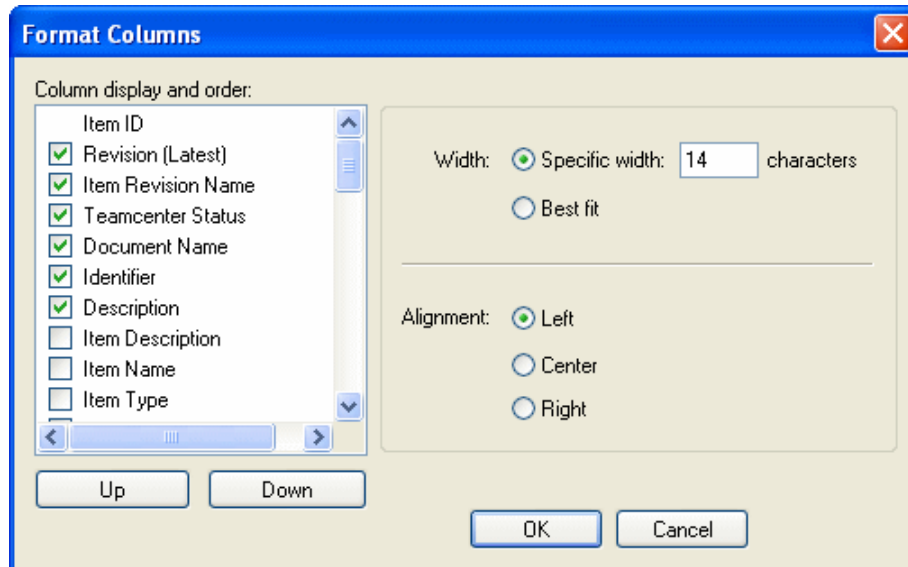
除了系統定義的搜尋以外，您也可以通過定義搜尋準則、提供搜尋的名稱以及在「搜尋」對話方塊上點擊「儲存」來建立並儲存自訂搜尋。



自訂搜尋儲存在「開啓檔案」對話方塊「尋找範圍」區中的「我的搜尋」資料夾中。

搜尋和檢視其他性質

除了在「開啓檔案」對話方塊上顯示的預設性質以外，您還可以搜尋和檢視與 Teamentor 同步的任何性質。「欄」指令可在文件性質顯示時從快捷功能表上調用，將提供選項以顯示非預設設定的性質資訊。



可以為出現在「開啓檔案」、「新建文件」、「上傳文件」和「快取助手」對話方塊中的欄設定這些選項。

搜尋結果

定義搜尋準則並執行搜尋後，搜尋結果會顯示在「開啓」對話方塊中的「尋找範圍」清單中。搜尋指令受 Teamcenter 喜好設定 SEEC_Search_Limit 控制。爲了提高效能，該喜好設定對搜尋期間返回的項數設定了限制。如果搜尋返回的項數超出了定義爲搜尋限值的數量，則可選取修改搜尋準則、只檢視定義爲限值的項數、顯示所有搜尋結果、取消正在進行的查詢或取消搜尋。

有關 Teamcenter 喜好設定的更多資訊，請參閱《*Solid Edge 內嵌式用戶端管理員指南*》。

課程回顧：搜尋和檢視資料

1. 用於存儲由組態或版本控制的資料的物件稱爲 _____。
2. 正確還是錯誤：每個項目均按名稱、敘述和建立日期進行敘述。
3. 正確還是錯誤：可以根據名稱、項 ID 和版本等屬性來搜尋文件。
4. 說出三個與 Solid Edge 嵌入式用戶端一起交付的項類型的名稱。
5. 正確還是錯誤：項類型用於管理變更並跟蹤項的歷程記錄。
6. 什麼工作空間物件可用於管理由其他軟體應用程式建立的資料檔案？
7. Microsoft Excel 和 Word 文件等非 Solid Edge 文件以及影像文件與父文件儲存在同一 _____ 中，或儲存到新的項和項目版本。
8. 正確還是錯誤：自訂搜尋的建立需要特殊權限。

答案

1. 用於存儲由組態或版本控制的資料的物件稱為 *項目*。
2. 錯誤 — 每個項目都有一個標籤，其中包含項目 ID、唯一識別碼、項目名稱和簡短敘述。建立日期不屬於標籤的一部分。
3. 正確 — 可以根據與項目關聯的若干個性質來搜尋項目。名稱、項目 ID 和版本是可用於搜尋項目的三個性質。
4. 隨 Solid Edge 內嵌式用戶端提供的三個項類型為：
 - 項 — 用於資料庫中存儲的表示零件、次組立件和其他項（如模型的 2D 或 3D 影像）的資料。
 - 文件 — 用於由版本或組態控制的資料，如測試程序或試算表。
 - 標準 — 用於標準零件。
5. 錯誤 — 項版本管理對項所做的變更。
6. 資料集用於管理由其他軟體應用程式（如 Microsoft Word 或 Excel 文件）建立的資料檔案。
7. 非 Solid Edge 文件將儲存到父文件的同一項目版本，或儲存到新的項目和項目版本。
8. 錯誤 — 建立自訂搜尋不需要特殊使用者權限。

活動：開啓和搜尋文件

在本活動中，您將瞭解如何使用所定義的搜尋準則通過「搜尋」指令尋找現有的受管 Solid Edge 文件。而且，您將建立並儲存所定義的自訂搜尋。

完成本活動後，您將能夠：

- 開啓受管 Solid Edge 文件。
- 在受管環境中搜尋特定 Solid Edge 文件。
- 建立自訂搜尋並儲存該搜尋以供將來使用。

轉至**附錄 B**可瞭解本活動。

課程小結

在本課程中，您已複習了 Solid Edge 嵌入式用戶端的資料集模型，並已瞭解如何根據此資料模型來搜尋文件屬性。

要記住的事項：

- 零元件通常用於存儲版本控制的資訊。
- 每個零元件至少有一個零元件版本。
- 零元件版本存儲有關零元件的特定版本的特定資訊。

- 資料集是存儲並管理資料檔案集合的物件。
- 可以使用「搜尋」指令在資料庫中找到諸如「名稱」、「零組件 ID」、「版本」和「零組件名」這樣的文件屬性。

第 3 章 準備不受管文件並將其載入到 Teamcenter 中

完成本課程後，您將能夠使用以下方式準備不受管文件以載入到 Teamcenter 中：

- 屬性對應，以將 Solid Edge 性質對應到 Teamcenter 屬性。
- 自訂性質定義，以定義性質用於匯入非 Solid Edge 文件。
- 測試執行「新增到 Teamcenter」過程。
- 「新增到 Teamcenter」，以將文件新增到 Teamcenter 管理的環境中。

準備 Teamcenter 的非受管文件

很多時候，構成專案的資料由存在於非受管環境中的單個文件組成。在向 Teamcenter 新增受管文件前，您應先執行幾項操作。

文件準備

要為 Teamcenter 準備非受管文件，您應當：

- [移除不想管理的文件](#)。
- [尋找重複的文件名](#)。
- [掃描無效的文件名](#)。
- [將 Solid Edge 性質對應到 Teamcenter 特性](#)。
- [建立自訂性質](#)可為非 Solid Edge 文件（影像檔案 .pdf 文件和 Microsoft Office 文件）定義項目版本，還可為非圖形零件（油脂和色彩等）定義性質。
- [尋找和修復斷開的連結](#)。

移除不需要的檔案

當將某個資料夾新增至庫中時，不論您是否想管理其中的每個文件，它們都會被新增到庫中。在將資料夾新增至庫中之前，應刪除所有不想管理的文件。這些文件可能包括那些駐留在想要匯入的資料夾內的文字或日誌檔。

尋找重複的文件名

可以將重複的文件新增至受管庫，但同一個資料夾內不能有重複的檔名。如果找到了重複的文件名，應確保新增至庫中的是正確的文件。

修復無效的文件名

在資料夾和文件命名方面，Teamcenter 和檔案系統所支援的規範相同。資料夾和文件的名稱可包含以下字元以外的所有 Unicode 字元：#:\? * <> % / | " ~ !

搜尋您本地資料夾尋找無效文件名，然後再將其新增到 Teamcenter。

將 Solid Edge 性質對應到 Teamcenter 屬性

屬性對應定義您將在 Solid Edge 和 Teamcenter 之間交換哪些文件性質。您有多種性質對應定義可用。

Solid Edge 性質	Teamcenter 特性	必需或可選	檔案性質	最大字元長度
Teamcenter 項目類型	項目類型	必需	自訂 (當地語系化)	32
文件編號	項目 ID	必需	專案	128
版本號	修訂	必需	專案	128
專案名	項目名稱	必需	專案	128
資料集名稱	資料集名稱	必需	自訂 (英文)	128
TC 工程敘述	資料集敘述	可選	自訂 (當地語系化)	140

在公用性質對話方塊上，「資料集名」不是必需的。但是，如果未指定「資料集名稱」，則會從「項 ID」和「版本」中計算得出一個。

在 Teamcenter 中，用來跟蹤零件編號和版本的關鍵屬性有項目、版本 ID 和項目名稱。相應的 Solid Edge 性質顯示在 Solid Edge 中「性質」對話方塊的「專案」標籤上。您可以通過選取「應用程式」按鈕→「性質」→「檔案性質」來存取「性質」對話方塊。將文件新增到 Teamcenter 之前定義 Solid Edge 中的這些性質，可使將來的工作量最小化，並從一開始就更精確地填充 Teamcenter 資料庫。

對應 Solid Edge 性質需要考慮的一些因素：

- 如果 Solid Edge 「文件號」性質為空，則將自動生成「項 ID」，並在您將資料匯入到 Teamcenter 時將生成的項 ID 指派給您。在將資料載入到 Teamcenter 之前，應定義文件號、版本號和專案名。
- 如果任何 Solid Edge 性質超過最大字元長度，或「文件號」加上「版本」大於最大字元長度，則會通知您一個有關匯入 Teamcenter 的錯誤。此錯誤將記錄在由匯入應用程式生成的日誌檔中。Windows 7 將日誌檔存放於 `\AppData\Roaming\Unigraphics Solutions\Solid Edge\Version 104\Log Files` 中。
- 在 Teamcenter 管理環境中，每個項僅允許有一個 Solid Edge 3D 資料集。但是，每個項可以和作為項版本的多個工程圖關聯。將使用相同「文件號」性質的不受管 3D 資料集匯入到 Teamcenter 中時，必須決定是將「Solid Edge 工程圖」文件儲存到與 Solid Edge 3D 內容相同的項版本，還是將其儲存到單獨項。
- Solid Edge 性質和 Teamcenter 屬性的類型應當符合（即字串與字串，日期與日期以及數字與數字符合）。
- 不支援對專案 ID 的對應。

「資料集名」性質是必需的。如果它為空白，則 Solid Edge 內嵌式用戶端將使用項 ID<分隔符號>版本的預設值。

「項類型」和「資料集敘述」已當地語系化，而「資料集名」還只是英文形式。

注釋

Solid Edge 性質到 Teamcenter 屬性的對應區分大小寫。

建立自訂性質

您可以建立自訂 Solid Edge 性質以對應到 Teamcenter 屬性。例如，您可以建立自訂性質來為非 Solid Edge 文件定義項目版本，這些文件包括影像檔案、.pdf 文件以及 Microsoft Office 文件（MS Word、MS Excel、MS PowerPoint）。您還可以建立自訂性質，以定義非圖形零件的性質。

建立自訂性質有三個基本步驟：

- 提供自訂性質的名稱。
- 選取您正在建立的性質的類型。
- 為該性質鍵入值。

提示

有關說明，請參見 Solid Edge 的「說明」主旨 *建立自訂文件性質*。

如果是將非圖形零件匯入 Teamcenter，則應建立自訂性質 SE_Assembly_Quantity_Override、SE_Assembly_Quantity_String 和測量單位 (UOM)。此外，還應將這些自訂性質新增到「微調資料」部分所述的分析試算表 *datapreutilityestemplate.xlsm* 的欄中。

將非 Solid Edge 文件匯入到 Teamcenter

當使用「新增到 Teamcenter」將非 Solid Edge 文件新增到 Teamcenter 資料庫時，會使用將 Solid Edge 性質對應到 Teamcenter 特性的自訂性質。如果定義了項目類型、項目 ID 和項目版本，則使用定義的性質對應將非 Solid Edge 文件上傳到 Teamcenter。但是，如果遺失了定義的任意性質，則將使用任意其他文件類型對 Teamcenter 屬性進行自動指定。

注意

如果未對定義 Teamcenter 項目版本的 Solid Edge 性質進行定義，則將在匯入後，自動指定項目版本。非 Solid Edge 文件可能不會接收與其父文件相同的「項目版本」號。建立自訂性質可將 Solid Edge 性質對應到定義「項目版本」的 Teamcenter 特性中，然後再將 non-Solid Edge 文件新增到 Teamcenter。

通過「新增到 Teamcenter」執行測試執行

您可以使用「新增到 Teamcenter」程式執行測試執行，以完成大量文件準備任務。

測試執行掃描要新增到 Teamcenter 的文件清單時，可檢查檔名長度和無效字元，並可識別包含斷開連結的檔案。如果發現重複文件號，則測試執行將在準備將文件新增到受管環境中時擦除其中一個零件的文件號。測試執行建構檔案的有序列表，並生成 *.xmlm* 格式的清單以用於「分析檔案」程式。

測試執行過程中，您將有機會檢視 *日誌檔* 和暫停「新增到 Teamcenter」進程以修復斷開連結。如果沒有找到斷開連結，則您可將文件新增到 Teamcenter 並可將文件的狀態更新為「已簽入」。

資料分析的自動工具

為簡化準備非受管檔案的任務，您可以在安裝 Solid Edge 內嵌式用戶端時，從「開始」→「程式」→Solid Edge ST4→「資料準備」使用為協助您準備和匯入大批非受管資料而設計的一些程式。

- 分析
- 連結修復
- 修改
- 「新增到 Teamcenter」

注釋

必須將 Microsoft Office Professional 2007 安裝在用戶端上才能執行這些程式。輸入檔案必須為 *.xism* 文件格式。

分析非受管檔案

分析程式為評估非受管檔案提供了一套自動工具。程式：

- 評估 Solid Edge 檔案是否存在重複的文件號值、重複的檔名、空的版本條目、空的專案名和斷開的連結。
- 執行檔名長度分析。
- 評估 Solid Edge 到 Teamcenter 性質對應。

精調資料

對通過使用分析試算表 *datapreputilitiestemplate.xism* 進行分析而生成的資料進行微調，從而使這些資料正確地代表將匯入到 Teamcenter 的資料。

注意

在匯入之前評估和更正非受管資料是很有必要的，這樣您開始就有正確填充的 Teamcenter 資料庫，從而使以後的操作更輕鬆。

如果使用自訂 Solid Edge 資料性質，則必須使用 \Program Files\Solid Edge ST4\Program 中的試算表 *datapreputilitiestemplate.xism* 定義自訂性質，以用於 Teamcenter。請參見說明檔 *在分析之前定義自訂性質* 以瞭解有關指示說明。

修復斷開的連結

連結修復程式定位從檔案分析過程產生的 Excel 試算表，並在您將用於修復斷開連結的參數匯入到 Teamcenter 之前定義這些參數。

更新檔案

修改程式根據作為檔案分析輸出而產生的試算表中的條目更新非受管 Solid Edge 檔案。新性質值儲存在非受管 Solid Edge 檔案中。

將文件新增到 Teamcenter 託管環境

可以使用「新增到 Teamcenter」將多個文件和資料夾新增到 Teamcenter 環境。您選取的要向受管庫新增的文件稱為直接文件。這些直接文件可能包含指向其他文件的連結或引用其他文件，這些文件便稱為間接文件。例如，當您將組立件新增到受管庫中時，如果只選取將組立件文件新增至庫中，則此所選組立件內的所有零件和次組立件都是間接文件。類似地，零件文件內的零件副本或圖紙文件內參考的零件也都是間接文件。

使用「新增到 Teamcenter」

您可以使用「新增到 Teamcenter」將多個非受管的 Solid Edge 檔案匯入到 Teamcenter 資料庫，而無需啟動 Solid Edge 應用程式。在執行「新增到 Teamcenter」之前，確保您能成功建立和儲存 Solid Edge 檔案。然後使用準備 Teamcenter 的非受管檔案中的提示，為受管環境準備非受管檔案。

執行「新增到 Teamcenter」

安裝 Solid Edge 內嵌式用戶端後，「新增到 Teamcenter」程式才可用。要執行該應用程式，請從「開始」功能表中選取「程式」→Solid Edge ST4→「資料準備」→「新增到 Teamcenter」。執行程式時，可以通過「新增到 Teamcenter」對話方塊選項將檔案載入到 Teamcenter 資料庫。無論偶然新增幾個文件或資料夾，還是執行大量資料的批量匯入，您都應從測試執行開始，以分析您的資料並報告任何問題。通過測試執行，您可以在繼續之前更正所發現的任何問題。

執行測試執行

在「新增到 Teamcenter」對話方塊中，有一個選項可用來執行測試執行，將非受管文件新增到 Teamcenter。測試執行建構您的檔案的清單和執行一系列檢查，包括搜尋斷開的連結、檔名長度的驗證，並檢查是否存在重複的檔名。如果發現重複文件號，則測試執行將在準備將文件新增到受管環境中時擦除其中一個零件的文件號。生成日誌檔，其中包含在測試執行過程中發生的錯誤或警告。任何具有斷開連結的檔案都將寫入日誌檔，並且系統將通知您已找到斷開的連結。然後您可以開啓日誌檔並暫停「新增到 Teamcenter」，這樣您可修復連結，尋找檔名相同但出現在不同資料夾中的備選檔案，或者忽略斷開的連結。如果您選取尋找備選資料夾，則連結將不會更新指向新檔案，但系統將幫助您尋找可能的取代檔案來加急修復斷開的連結。

注意

如果您選取略過測試執行，則從您的輸入建構文件清單，但進一步處理時將忽略斷開的連結。

日誌檔

執行「新增到 Teamcenter」時，會生成日誌檔，其中包含檔案上傳事務過程中發生的錯誤或警告。日誌檔的預設位置在「Solid Edge 選項」對話方塊的「檔案位置」頁面上確定。

您可以使用日誌檔監控文件載入到 Teamcenter 資料庫中是否成功。您經常互動使用的日誌檔在子資料夾 *Add to Teamcenter* 中進行分組，該子資料夾是在您執行「新增到 Teamcenter」時建立的。每個檔案將使用一個由敘述、時間戳記和副檔名組成的命名約定。例如，*TALLog_20080514131232.log*。時間戳記是一個 14 位的唯一識別碼，格式為 YYYYMMDDHHmmss，其中：

- *YYYY* 是年份。在範例中，為 2008。
- *MM* 是月份。在範例中，05 即五月。

- *DD* 是日期。在範例中，14 即 14 日。
- *HH* 表示小時，使用 24 小時計時法，從午夜 00 時開始，直至 23 時（晚上 11 點。在範例中，13 即 1 點。
- *mm* 是分鐘。在範例中，12 即整時過 12 分。
- *ss* 是秒。在範例中，32 即整分過 32 秒。

日誌檔	敘述
<i>AddToTeamcenter_<timestamp>.log</i>	包含所有的「新增到 Teamcenter」設定。此開發日誌檔的設定名稱沒有當地語系化。
<i>ATTHistory_<timestamp>.xml</i>	包含關於新增到 Teamcenter 資料庫的資料塊、塊中連結數以及載入每個塊所需時間的資訊。如果啟動新的「新增到 Teamcenter」過程，則只會重設和清除歷程記錄。
<i>SEEC User Log <unique id>.xml</i>	包含「新增到 Teamcenter」過程為更正資料並將其載入到資料庫中而執行的動作的匯總。這些動作作為帶有特定於為什麼採取糾正動作的訊息的警告記錄。如果檔案未能載入，則在匯總日誌中顯示一條錯誤，並帶了解釋為什麼檔案未能載入的訊息。當您正在使用「新增到 Teamcenter」匯入檔案時，此日誌檔的內容顯示在 SEEC 匯總對話方塊中。
<i>TALLog_<timestamp>.xml</i>	開發者日誌包含計時器以精確測量輸入的總時間。

輸出檔案

執行「新增到 Teamcenter」時，檔案作為進程的輸出而生成。從一個輸入清單建立的所有輸出檔案均具有相同的時間戳記，這樣就很容易確定哪個輸出檔案與另一個檔案相關。輸出檔案的預設位置為 ...*Unigraphics Solutions\Solid Edge\Version 104\Log Files\Add to Teamcenter*。

輸出檔	敘述
<i>BrokenLinkLog_<timestamp>.xml</i>	包含關於斷開的連結以及父代文件的資訊。
<i>Unordered_<timestamp>.CSV</i>	在掃描完斷開的連結後列出輸入檔案。雙擊檔案後將在 Microsoft Excel 中開啓該檔案。 注意 此檔案不能用作「新增到 Teamcenter」進程的輸入。

<p><i>Ordered_<timestamp>.CSV</i></p>	<p>包含輸入檔案及其反向連結的有序列表。如果一個檔案具有反向連結，則它將在清單中列出兩次，具有兩個順序號，並在通過/失敗日誌中列出兩次。該有序列表可由測試執行的輸出生成，或作為通過/失敗日誌的結果而生成。</p> <p>注釋</p> <p>您可以重新命名 <i>Ordered_<timestamp>.csv</i> 檔案並將其用作輸入檔案以「新增到 Teamcenter」，但檔案格式必須與預期的輸入相符合。您一次只能提交一個 .CSV 檔案進行處理。</p>
<p><i>SuccessFailureLog_<timestamp>.CSV</i></p>	<p>列出正在匯入的文件，並提供關於每個檔案的匯入過程是否成功的匯總。每個「新增到 Teamcenter」階段作業均寫入日誌一次，即使您選取暫停或重試上傳過程。雙擊檔案後將在 Microsoft Excel 中開啟該檔案。此檔案中的順序號與 <i>Ordered_<timestamp>.CSV</i> 檔案中的順序號符合，這樣您在解決疑難問題時可在兩個檔案之間符合條目。</p>

注釋

所有日誌和輸出檔案在一個「新增到 Teamcenter」階段作業到另一個階段作業的過程中保持不變。與系統管理員協同工作，制定一個計畫以歸檔 ... |Unigraphics Solutions\Solid Edge\Version 104\Log Files\Add to Teamcenter 資料夾的內容，從而管理電腦上的磁碟空間。

恢復「新增到 Teamcenter」

使用「新增到 Teamcenter」程式時，所要求的某些動作可能未完成，或者可能完成，但有警告。在任何一種情況下，都會顯示通知對話方塊。必須在先前的匯入操作完成或取消後，才能開始新的將檔案匯入 Teamcenter 資料庫的操作。

通知對話方塊上的選項確定您怎樣繼續。您可檢視此過程生成的日誌，檢視匯總，繼續、取消、暫停，或檢視有關上傳過程的說明。

- 檢視日誌 — 顯示「新增到 Teamcenter」日誌檔。
- 匯總 — 顯示「SEEC 資訊」對話方塊，其中提供在「新增到 Teamcenter」過程中遇到的錯誤或警告的簡要匯總。
- 繼續 — 繼續進行「新增到 Teamcenter」過程並開始將檔案載入到受管環境中。如果存在需要注意的錯誤，則此選項將被停用。
- 取消 — 離開「新增到 Teamcenter」過程，這樣就可重新開始。任何處理都將被舍棄，正在載入到 Teamcenter 的文件的佇列將被清除。您返回到「新增到 Teamcenter」對話方塊。
- 暫停 — 中止處理並離開「新增到 Teamcenter」程式，但匯入佇列仍保持不變。不刪除 Teamcenter 中已建立的資料。以後使用「重試」按鈕重新啟動「新增到 Teamcenter」過程時，檔案將從該點繼續上傳。

- 說明 — 顯示有關對話方塊的說明資訊。

如果以前曾暫停該事務，則當下次啟動「新增到 Teamcenter」程式時會自動顯示通知對話方塊。

使用「新增到 Teamcenter」覆寫文件

「新增到 Teamcenter」程式可以將某文件的項號、版本以及資料集值與 Teamcenter 資料庫中的現有項號、版本以及資料集值進行比較。從而，您可以匯入檔案覆寫 Teamcenter 資料庫中已存在的檔案。「新增到 Teamcenter」可將匯入時間新增到原始檔案，在後續載入中可檢查修改後的日期是否晚於匯入日期。如果自上次匯入文件後，未對匯入的文件進行修改，它將被辨識為以存在於資料庫中，在以後的匯入中則不會再次新增到 Teamcenter。但是，在首次將未受管的檔案匯入資料庫後，修改過該檔案，則在以後的匯入中，您將能夠做出以下選擇：

- 簽出該文件並覆寫。
- 簽出現存的所有檔案並覆寫。
- 保留該檔案並使用資料庫中現存的檔案。
- 保留所有檔案並使用資料庫中現存的檔案。
- 取消匯入進程。

在「新增到 Teamcenter」事件中，對比發現某項目編號已存在於資料庫中，它將匯入的檔案與組成資料集的所有版本、資料集和檔案進行對比。如果找到了符合項，您將能夠確定對所匯入的檔案進行的動作。如果未發現符合項，該檔案將指定給新的項目編號，且動作記錄將被置於日誌檔中。

例如，如果 Teamcenter 中包含以下資訊：

項目 ID 000100 版本 A 資料集 SE 零件 000100/A 指定參考 part1_04112007.par 版本 B 資料集 SE 零件 000

那麼，當您匯入文件編號為 000100 的檔案時，將對匯入檔案的檔名與所有指定參考（此範例中為 part1_04112007.par 和 000100.par）進行對比。如果找到符合項，您將可以選取覆寫該檔案。如果選取不覆寫檔案，則該檔案將被指定一個新的項目 ID，並將記錄在日誌檔中。

注釋

發生覆寫的情況下，不會變更 BOM 精度。

課程回顧：準備不受管文件

1. 列出將文件新增到受管環境中之前應做的三件事。
2. 將文件新增到受管環境之前定義性質資訊的重要性是什麼？
3. 在哪裡存取新增到 Teamcenter 程式和資料準備工具？
4. 如果未定義文件號，則當文件載入到 Teamcenter 中時，項 ID 的值來自哪裡？
5. 正確還是錯誤：每次將不受管文件成功匯入到 Teamcenter 管理的環境中後，由「新增到 Teamcenter」生成的日誌檔和輸出檔案將自動歸檔。

答案

1. 將不受管文件新增到受管環境之前應做的三件事為：
 - a. 移除不希望包括在受管環境中的文件。
 - b. 尋找重複或無效的文件名稱。
 - c. 將 Solid Edge 屬性對應到 Teamcenter 屬性。
2. 在不受管文件新增到受管環境之前定義將在 Solid Edge 與 Teamcenter 之間交換的文件屬性，可確保您的資料庫從一開始就得到更為精確的填充。

在 Teamcenter 管理的環境中，用來跟蹤零件號和版本的關鍵屬性有項目 ID、版本和項目名稱。相應的 Solid Edge 性質顯示在「性質」對話方塊的「專案」標籤上。定義這些屬性可以最大程度地減少以後的工作量。
3. 新增到 Teamcenter 程式和資料準備工具位於「開始」功能表中，可通過選取「程式→Solid Edge ST4→資料準備→新增到 Teamcenter」或「分析」、「連結修復」或「修改」來啟動。

注釋

資料準備工具隨 Solid Edge 一起安裝，而安裝 Solid Edge 內嵌式用戶端後可使用「新增到 Teamcenter」程式。

4. 如果將不受管文件新增到 Teamcenter 管理的環境之前未定義 Solid Edge 「文件號」屬性，則會在 Teamcenter 中自動為您生成項目 ID。

提示

大多數情況下，將資料載入到 Teamcenter 之前應定義「文件號」、「版本號」和「專案名稱」屬性。

5. 錯誤 — 「新增到 Teamcenter」所生成的日誌檔和輸出檔案不會自動存檔。您應該與系統管理員一起開發系統，以管理使用「新增到 Teamcenter」程式的電腦上的空間。

活動：準備 Teamcenter 非受管文件

完成本活動後，您將能夠：

- 設定檔群組中的性質。
- 建立自訂性質。
- 執行資料匯入的測試執行。
- 使用「新增到 Teamcenter」將不受管文件載入到 Teamcenter。

可在本活動中使用包含不受管檔案的資料夾。準備不受管文件，然後將其載入到 Teamcenter 中。

轉至**附錄 C**可瞭解本活動。

課程小結

通常，完整的專案由多個文件組成。由於專案設計隨時間而變更，因此擁有一個控制良好的系統來管理這些文件非常重要。

要記住的事項：

- 在將文件新增到受管環境之前進行恰當的準備，這樣可使以後的工作量最小化。
- 資料夾新增到庫後，該資料夾的完整內容都將新增到受管環境。將資料夾新增到 Teamcenter 之前，刪除資料夾中任何過時或不需要的檔案。
- 用來跟蹤零件號和版本的關鍵屬性有「項 ID」、「版本 ID」和「項名」。
- 將文件新增到 Teamcenter 時，如果「文件號」性質為空白，則會自動生成項 ID 並指派給您。
- 有關資料準備的自動工具的其他資訊，請參見 Solid Edge 說明和 *Solid Edge 內嵌式用戶端管理員指南*。

第 4 章 在受管環境中使用組立件

完成本課程後，您將能夠：

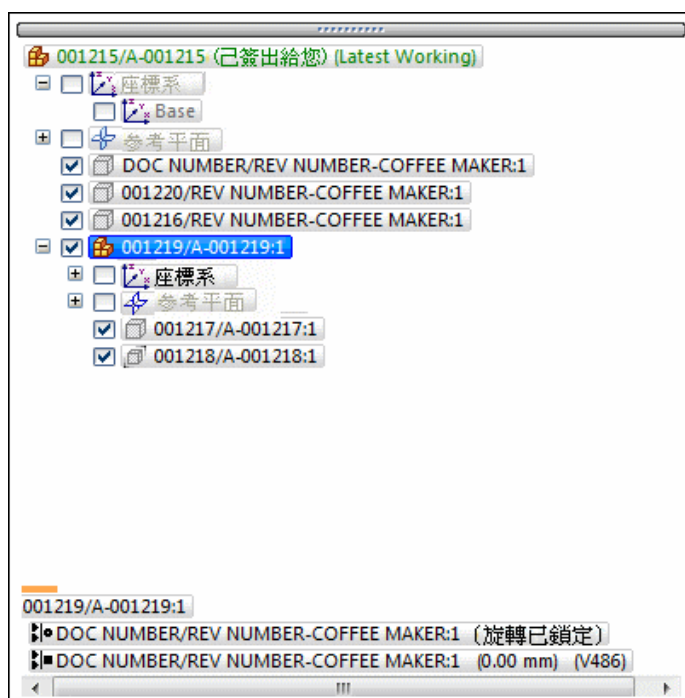
- 在受管環境中建立組立件。
- 使用導航者導覽文件結構。
- 向文件原位建立新增項。
- 從組立件建立圖紙。
- 儲存文件並將其上傳到 Teamcenter。

瞭解導航者

導航者可輔助處理構成組立件的元件。與在常規組立件視窗中檢視圖形不同，它提供了備選方法來檢視組立件的構成及排列。還可使用導航者來原位啟動某個零件或次組立件，以在檢視整個組立件的同時編輯各個組立元件。

在某個組立件中或在使用中組立件內的某個次組立件中操作時，可使用導航者。

在「組立件」環境中，還可使用導航者來檢視、修改和刪除用來定位零件和次組立件的組立關係，對組立件中的零件進行重排序，以及輔助診斷組立件中的問題。



在「組立件」環境中，導航者分為兩個窗格。上部窗格以資料夾樹結構列示使用中組立件的元件。列示的元件可以包括：零件、次組立件、組立件佈局、組立件參照平面和組立件草圖。

底窗格顯示對上部窗格中選取的零件或次組立件套用的組立關係。

使用上部窗格

可以使用導航者的上部窗格進行以下操作：

- 以收合或展開形式檢視元件。例如，展開次組立件後，您可以檢視它的所有零件。
- 為後續任務高亮度顯示、選取和清除元件。
- 確定組立件中元件的目前狀態。
- 確定文件簽出給誰。
- 確定組立件是如何建構的。
- 重新排序組立件中的零件。
- 重新命名參考平面、草圖及座標系。

將游標移到導航者上部窗格中的一個元件上時，程式將使用「高亮度顯示」色彩在圖形視窗中顯示該元件。當您點擊一個元件時，程式將使用「選取」色彩顯示該元件。然後您可以將導航者中的元件條目與圖形視窗中對應的元件關聯。

注釋

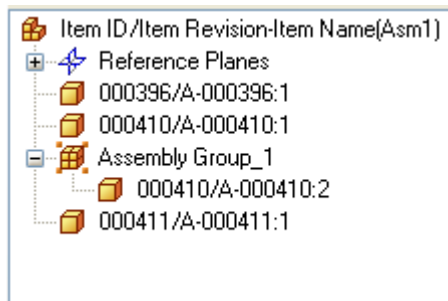
將游標移過或點擊導航者中的頂層組立件時，它既不高亮度顯示也不顯示選取的色彩。在處理大型組立件時，這會提高其效能。

由於在大型組立件中高亮度顯示和選取元件可能會影響效能，您可使用「選項」對話方塊中「組立件」頁面上的選項提高處理大型組立件的效能。例如，這些選項可用於簡化已高亮度顯示和選定的元件在圖形視窗中的顯示，並可在游標在導航者中的元件條目上劃過時禁止在圖形視窗中高亮度顯示元件。

有關提高大型組立件效能的更多資訊，請參見說明主旨：*高效處理大型組立件*。

受管環境中的導航者

在受管環境中，使用「Solid Edge 選項」對話方塊的「管理」頁中定義的文件名公式在導航者中顯示未儲存的文件：項目 ID/項目版本-項目名。文件儲存之前，檔案儲存在記憶體中。



文件儲存後，預設公式由儲存的組立件項資訊取代。

在導航者中顯示文件狀態

文件在受管環境中儲存後，文件狀態在文件公式後面顯示為文字。文件狀態提供有關其是否可簽出，以及是否有新版次或新版本可用的資訊。

























除了顯示 Teamcenter 使用者 ID 外，Solid Edge 嵌入用戶端還可顯示簽出受管文件者的姓名。該姓名由 Teamcenter 管理員管理的 Teamcenter 人員資訊擷取。Teamcenter 人員資訊可擷取姓名以用於識別 Teamcenter 使用者，該姓名類似於電話簿中的條目。儘管人員資訊並不具有唯一性，且可附加到多個使用者 ID，但 Teamcenter 使用者 ID 仍為不重複的識別碼。

可以使用導航者快捷功能表上的「狀態」→「顯示狀態」指令來開啓和關閉文件狀態。文件狀態開啓後，工具提示還可提供其他資訊。

確定元件的狀態

導航者中的符號反映了組立件中的元件的目前狀態。下表說明導航者的上部窗格中所使用的符號：

圖例

	使用中零件
	非使用中零件
	隱藏的零件
	已解除安裝的零件
	未完全定位的零件
	具有相衝突關係的零件
	連結的零件
	簡化零件
	缺少元件
	備選元件零件
	零件位置由組立件草圖中的 2D 關係驅動
	顯示的組立件
	可調零件
	可調組立件
	從動參照
	緊固件系統
	規則排列群組
	規則排列項
	參考平面
	參考平面
	草圖
	電動機

注釋

導航者中的符號還可以代表條件的組合。例如，符號可以顯示某個零件被隱藏且沒有完全定位。

確定組立件是如何建構的

導航者上部窗格中的元件以它們在組立件中的放置次序列出。在對設計變更進行評估時，這非常有用。例如，如果從零件中刪除單個組立關係，則其他零件的符號也可能變更為指示那些零件不再處於完全定位狀態。發生這種情況的理由是其他零件的定位依賴於您從中移除關係的那個零件。在本範例中，重新套用那個關係將導致其他零件也再次回到完全定位狀態。









變更組立零件的顯示狀態

可使用導航者的上部窗格來控制組立元件的顯示狀態。例如，可以隱藏零件和次組立件從而更容易在組立件中定位正在放置的新零件。選取了一個或多個元件時，可在導航者中使用組立元件鄰近的核取方塊控制元件顯示或快捷功能表指令。導航者中文字的色彩也指示是隱藏還是顯示元件。

使用底窗格

在導航者的上部窗格中選取了一個零件或次組立件時，可使用底窗格來檢視和修改所選取零件與組立件中其他零件之間的組立關係。還會顯示文件名以及代表關係類型的符號。下表說明導航者的底窗格中所使用的符號：

圖例

	固定關係
	貼合關係
	平面對齊關係
	軸對齊關係
	連接關係
	角度關係
	相切關係
	傳動關係
	被抑制關係
	失敗的關係

當您在底窗格中選取了關係時，您可以：

- 檢視使用了哪些元素來套用關係。
- 編輯關係的固定偏移值。
- 變更關係的偏移類型。
- 刪除關係。
- 抑制關係。

將零件放置到組立件中



可以使用 Teamcenter 「零件庫」標籤將以下任意類型的實體零件放置到 Solid Edge 組立件中：

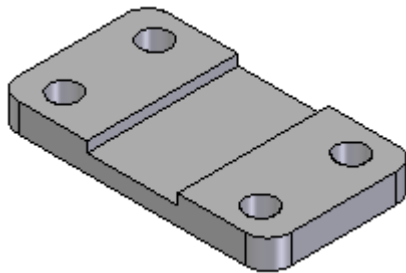
- 在 Solid Edge 「零件」環境中建構的零件。
- 在 Solid Edge 「鈹金」環境中建構的零件。
- 在 Solid Edge 「組立件」環境中建構的其他組立件。
- 除工程圖文件之外在 Solid Edge 中開啓的任意文件。

要放置按其他 CAD 格式建構的零件，必須首先將它們轉換為 Solid Edge 零件檔。

在組立件中放置第一個零件

要啓動零件放置過程，則在 Teamcenter 「零件庫」頁面上選取您需要的零件，然後將它拖入組立件視窗。如果要將開啓的文件放在組立件中，請將「檢視位置」設定為「開啓的文件」。也可以通過雙擊 Teamcenter 「零件庫」頁面上的零件來啓動零件放置過程。

放置到組立件中的第一個零件非常重要。它用作建構組立件的其餘部份的基礎。因此，第一個零件應代表組立件的基本元件。因為要固定放置第一個零件，所以應選取具有已知位置的零件，如框架或基體。

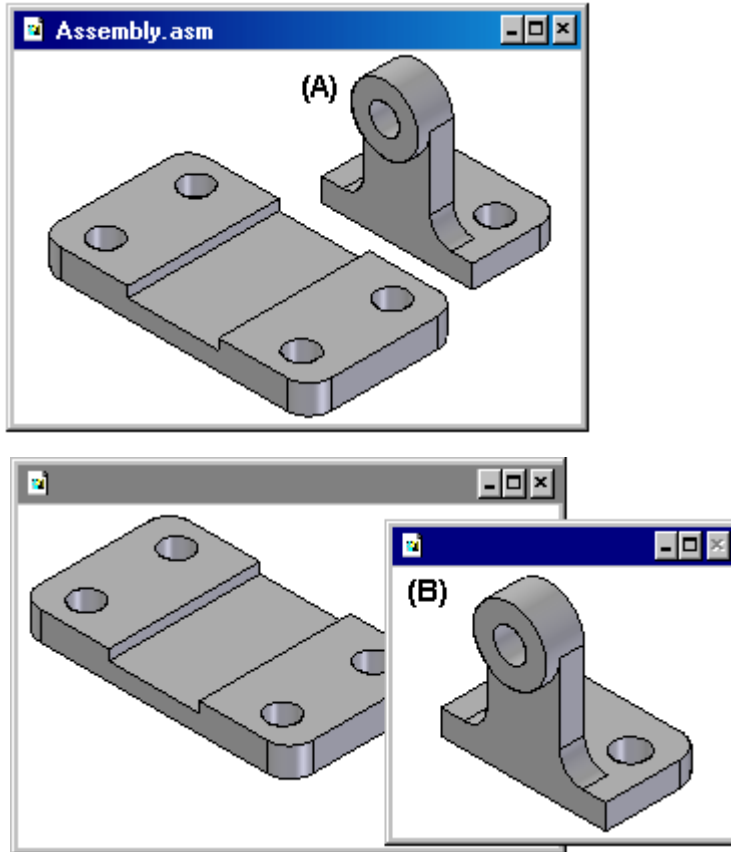


雖然 Solid Edge 使得在設計週期中容易編輯零件，但您放置在組立件中的第一個零件應盡可能完全建模。同樣，雖然可以輕易地從組立件中刪除零件和變更組立關係，但您放置的第一個零件應保持固定且不應被刪除。

要重定位第一個零件，必須先刪除固定關係。然後可以在第一個零件和在組立件中放置的組立件參考平面或後續零件間套用組立關係。

在組立件中放置附加零件

可使用「選項」對話方塊上的「組立件」頁面來指定後續零件是臨時放置在組立件視窗 (A) 中，還是顯示在單獨的「放置零件」視窗 (B) 中。



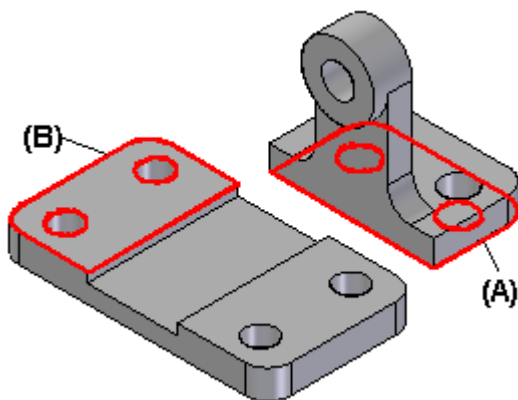
當設定「放置零件期間不要建立新視窗」選項時，零件會臨時放在組立件視窗中您拖放零件的位置。為了更容易定位，則將零件放在容易選取所需定位元素的位置。如果您通過雙擊 Teamcenter「零件庫」頁面上的零件來啟動零件放置過程，則組立件視窗的顯示區域也將得到調整，這樣便可以看到新的零件。

清除「放置零件期間不要建立新視窗」選項後，零件則顯示在單獨的「放置零件」視窗中。如果使用視窗已最大化，則「放置零件」視窗也將最大化，並基本上會在視圖中遮住組立件。因此，初級使用者不應最大化使用視窗。讓視窗重疊，這會使將零件放入組立件和套用關係操作更加簡單。

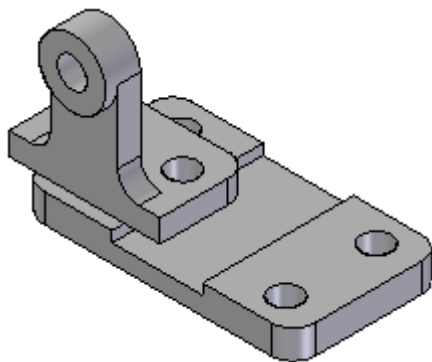
定位零件

使用組立關係，相對於組立件中已有的零件來定位新零件。「組立件」指令條上的「關係類型」選項包含多種組立關係，可用於互相參照定位零件。

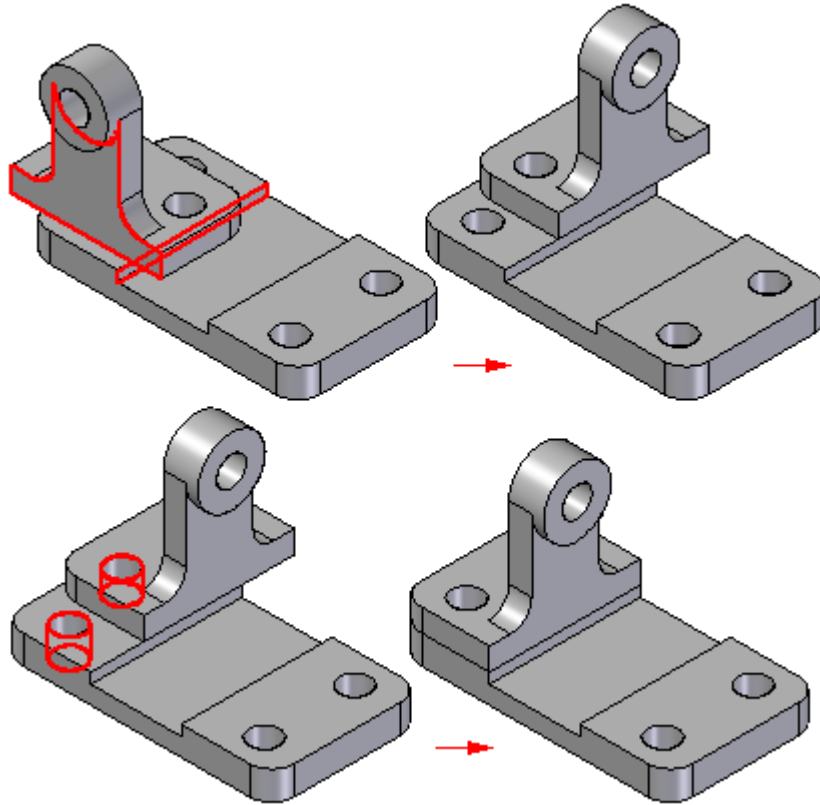
除顯式組立關係外，「快速組立」選項還減少了使用貼合、面對齊或軸對齊關係定位零件所需的步驟。大多數情況下都推薦使用此選項。例如，可以使用快速組立將放置零件 (A) 上的面與目標零件 (B) 上的面貼合在一起。



套用第一個組立關係之後，新零件會在組立件中重新定位。



在套用剩餘的組立關係時，軟體會在組立件中定位零件並重新調整它的方向。



可以相對於組立件中的任何零件，甚至相對於組立件中的多個零件來定位附加組立件。還可以相對於組立件草圖來定位零件。

有關使用組立關係定位零件的更多資訊，請參見說明主旨：組立關係。

注釋

在預設情況下，Solid Edge 保持用來定位零件的關係。如果清除「零件庫」快捷功能表上的「保持關係」指令，則這些關係將僅用於定位，且將固定零件。變更設計時，固定零件不會更新它們的位置。

在組立件內建構新零件

使用「原位建立」指令在受管組立件的關聯中新建零件或次組立件。務必要點擊 Teamcenter「零件庫」標籤，然後點擊導航者視窗中的「原位建立」按鈕。使用「零件庫」標籤，將在非受管環境中原位建立。

注釋

在處理新的未儲存組立件文件時，必須先儲存組立件文件，然後才能在組立件的關聯中建構新零件。

在「原位新建零件」對話方塊上，定義文件範本和放置選項。可以指定零件、鉸金或組立件文件範本。

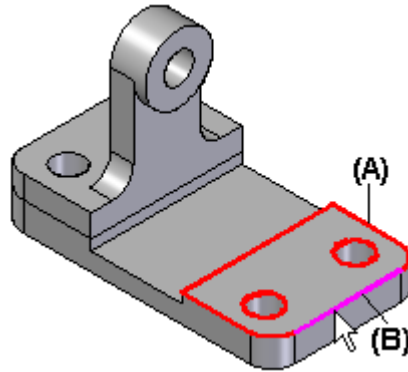
對於原位建立零件，共有三個放置選項：

與組立件原點重合

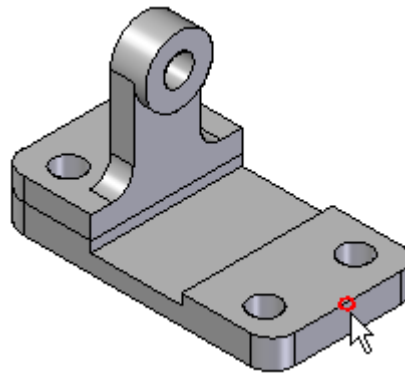
直接在組立件原點上方放置新零件的參照平面，該參照平面完全按組立件來定向。

按圖形輸入

相對於現有零件定位新零件。除了選取參照零件外，還需要選取參照平面或平的面 (A)，然後選取平的面或邊 (B)，以定義新零件的基本參照平面方向。



然後，定義新零件的基本參考平面的原點位置。



與組立件原點偏置

通過指定的關鍵點或值，使新零件的參照平面與組立件的參照平面偏置。在已經放置在組立件中的任何零件上選取一個關鍵點，或者輸入指定的、相對於組立件原點套用的 X、Y 和 Z 偏置距離。新零件的參照平面將與組立件參照平面定向相同。

定義文件範本和放置選項後，必須為正使用「原位建立」指令建立的文件指定項 ID、版本和項名。可以在「新建文件」公用性質對話方塊上手動指定這些屬性，或使用「全部指派」指令自動建立這些屬性。

建立圖紙視圖

在 Solid Edge 中您可以使用幾種圖紙視圖製作圖紙：2D 零件視圖、2D 視圖以及預定義的 3D 模型視圖。圖紙可以包含尺寸和敘述零件或組立件大小、用於建立的材質以及其他資訊的其他注釋。

可以在圖紙頁上放置任意數目的圖紙視圖。但是，在 Teamcenter 管理的環境中，工程圖文件在相同的項目版本中建立，並自動被指派與圖紙上第一個視圖相同的項 ID。

零件視圖

可以建立任何 Solid Edge 零件、鈹金或組立件文件（.par、.psm 和 .asm 檔案類型）的零件視圖。可以將多個零件、鈹金和組立件文件用作工程圖文件中零件視圖的基礎。

建立初始零件視圖

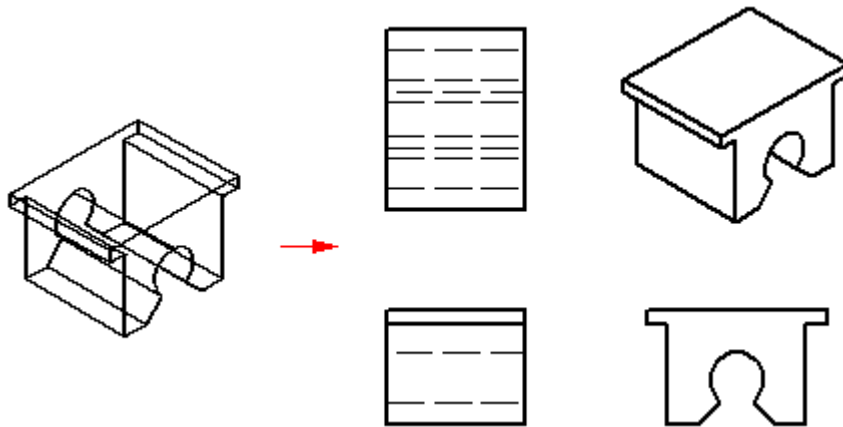
要開始建立零件視圖，首先請使用「圖紙視圖建立精靈」來建立 3D 零件或組立件的初始視圖。初始視圖只是圖紙中放置的第一個視圖。

「建立圖紙視圖精靈」會顯示一系列對話方塊。您看到的特定選項取決於您是從工程圖還是從 3D 模型文件啓動該指令：

- 「圖紙視圖選項」對話方塊為模型設定圖紙視圖選項。
- 「圖紙視圖方位」對話方塊選取一個已具名視圖，或者為視圖建立自訂方向。
- 「自訂方向」對話方塊中包含的視圖操控指令將建立自訂視圖作為原視圖。
- 「圖紙視圖佈局」對話方塊可設定要與原視圖一起放置的夥伴正投影視圖。

放置初始零件視圖

當您點擊「圖紙視圖建立精靈」上的「完成」時，游標將顯示為一個矩形，其大小為新零件視圖的大小。您可以將視圖定位在圖紙上的任何位置，然後點擊一下以放置該視圖。如果您從精靈的「圖紙視圖佈局」對話方塊中選取了夥伴視圖，則當您點擊圖紙頁時，將同時放置已選取的所有視圖。

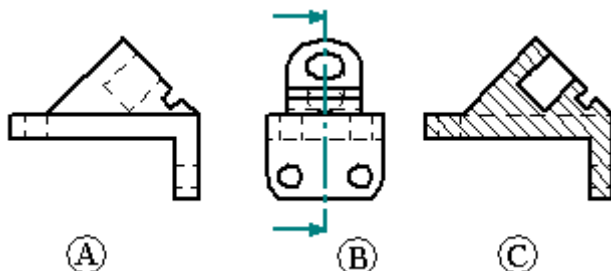


注釋

在受管環境中，使用圖紙上的第一個視圖建立工程圖文件，並指派與零件相同的項目版本號。

建立附加零件視圖

在建立一個或多個初始零件視圖之後，可以使用這些視圖來建立主視圖、輔助視圖、局部詳圖、剖視圖以及截斷視圖。然後還可以使用那些零件視圖來建立其他視圖。例如，如果您根據原視圖 (A) 建立主視圖 (B)，則可以根據該主視圖建立剖視圖 (C)。



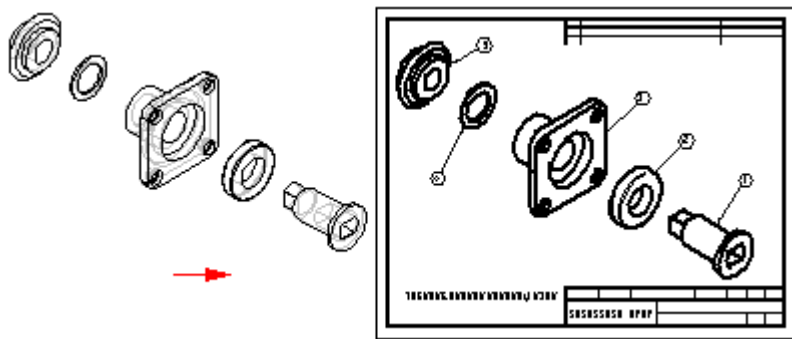
建立組立件的圖紙

建立組立件的零件視圖時，可以控制組立件中各個零件和次組立件的顯示。例如，您可能要隱藏特定零件或者指定零件顯示為參考零件。也可以在熔接組立件的零件視圖中控制熔接縫和新增材質特徵的顯示。

在圖紙頁上放置零件之前，可以使用「圖紙視圖精靈」上的「模型顯示設定」按鈕指定要在零件視圖中顯示的零件類型。

可以選取零件視圖並在以後使用快捷功能表上的「性質」指令編輯其性質。

您也可以使用「組立件」環境中儲存的顯示組態來控制零件視圖中的零件顯示。當您在「圖紙視圖精靈」指令的「選取模型」對話方塊中選取組立件文件時，可以從「組立件圖視圖選項」對話方塊中的「組態」清單中指定您想使用的組態名。例如，可以使用爆炸顯示組態名來放置爆炸組立件的零件視圖。



爲了增強組立圖紙視圖的效能，則清除「組立圖紙視圖選項」對話方塊上的「顯示隱藏邊」和「顯示隱藏零件的邊」選項。要對所有組立圖紙視圖進行這些變更，則清除 Solid Edge「選項」對話方塊的「邊顯示」頁面上的這些選項。可以建立一個清除了這些選項的工程圖範本檔，並用它來建立所有不帶隱藏線的組立圖紙視圖。

注釋

在「組立件」環境中，您可以定義兩種顯示組態：組立件組態和爆炸組態。

自動建立圖紙視圖

還可以通過將 Solid Edge 文件拖曳到圖紙上來快速自動地建立圖紙視圖。

- 當您將一個組立件模型拖曳到一張空白圖紙時，將建立一個等軸測視圖。

- 當您將任何其他模型檔案拖到一張空白圖紙頁時，將建立模型的前視圖、俯視圖和右視圖。

還可以將模型拖曳到 Quicksheet 範本上。通過 Quicksheet 範本，您可以自訂檢視類型和性質，將文件另存為範本，並在您需要的任何模型中重用它們。視圖不與模型檔案連結，但將保持它們的性質。或者，您可以使用 Solid Edge 附隨的快速圖紙頁目錄中的其中一個範本。其中的組立件範本（公制和英制）包含一個等軸測圖和零件明細表，並啟用自動零件標號形注釋。其中的零件範本（公制和英制）包含正投影前視圖、正投影俯視圖和正投影右視圖，以及一個等軸測圖。

課程回顧：使用組立件

1. 正確還是錯誤：您可以使用導航者來原位啟動次組立件的零件。
2. 您可以在導航者的上部窗格中進行以下任何操作，除了：
 - a. 以收合或展開形式檢視元件。
 - b. 確定組立件中元件的目前狀態。
 - c. 重新命名文件、參照平面和座標系。
 - d. 確定組立件是如何建構的。
3. 在 Teamcenter 管理的環境中，使用由 _____ 組成的預設文件名稱公式在導航者中顯示未儲存的文件。
4. 正確還是錯誤：可以使用導航者來確定受管文件的狀態。
5. 介紹「零件庫」標籤和 Teamcenter 「零件庫」標籤之間的功能差別。

答案

1. 正確 — 還可使用導航者來原位啓動某個零件或次組立件，以在檢視整個組立件的同時編輯各個組立元件。
2. 在導航者的上部窗格中，您可以執行列出的所有功能，(C) 除外。在受管環境中，不能使用導航者來重新命名文件。
3. 在 Teamcenter 管理的環境中，使用由 *項目 ID/項目版本-項目名* 組成的預設文件名稱公式在導航者中顯示未儲存的文件。
4. 正確 — 文件在受管環境中儲存後，在導航者中，文件狀態顯示在文件公式後面。

範例

(已簽出給您)

5. Teamcenter *零件庫* 標籤用於在 Teamcenter 管理的環境中進行原位建立。「*零件庫*」標籤用於在非受管 Solid Edge 環境中進行原位建立。

活動：建立組立件

在本活動中，您將瞭解如何使用 Teamcenter 零件庫中的零件在受管環境中建立組立件。
完成本活動後，您將能夠：

- 使用 Teamcenter 零件庫將零件放入組立件檔中。
- 在受管環境中使用「原位建立」指令。
- 儲存組立件並將其上傳到 Teamcenter 中。
- 辨識工程圖文件和父項之間的關係。

轉至**附錄 D**可瞭解本活動。

活動：建立圖紙

在本活動中，您將瞭解如何使用受管庫中的現有組立件在受管環境中建立圖紙。
完成本活動後，您將能夠：

- 使用組立件來建立圖紙。
- 儲存圖紙並將其上傳到資料庫中。

轉至**附錄 E**可瞭解本活動。

課程小結

導航者是一種重要的工具，可用於操控組立件檔的元件。

要記住的事項：

- 在受管環境中，使用以下預設文件名稱公式來儲存文件：項目 ID/項目版本-項目名。
- 導航者分割為兩個窗格。頂窗格以資料夾樹結構列示使用中組立件的元件。底窗格顯示對頂窗格中選定次組立件的零件套用的組立關係。
- 為了使用「原位建立」指令，您必須首先儲存組立件。
- 預設情況下，工程圖文件在相同項目版本中建立，並自動被指派與圖紙上第一個視圖相同的項 ID。

第 5 章 開啓現有受管文件並向其中新增內容

完成本課程後，您將能夠：

- 使用「開啓檔案」對話方塊中的其他選項開啓現有受管文件。
- 瞭解和使用基本版本規則。
- 向現有受管文件新增內容並修改其內容。

開啓受管 Solid Edge 文件

「開啓」指令可開啓現有的文件。Solid Edge 會記住上次使用的文件，以便您快速開啓這些文件。這些文件在 Solid Edge 啓動螢幕的「最近的文件」區域中列出；只需在清單中點擊文件的名稱即可開啓文件。

還可以通過雙擊 Teamcenter 中的文件名來開啓 Teamcenter 管理的文件。

「開啓」指令

使用「開啓」指令開啓 Teamcenter 管理的文件時，該文件將簽出並下載到本地快取。如果您開啓的文件包含指向其他文件的連結，則這些文件也會下載到快取中。然後，將開啓文件，您便可以對其進行處理。文件簽出後，其他使用者就不能對其進行編輯。以後使用「開啓檔案」對話方塊時，將顯示「尋找範圍」框設定為上次使用的位置。開啓另一個受管文件時，可以從所顯示的位置選取該文件或使用「尋找範圍」框導覽到所選的位置。

「開啓」指令側重於以項目為中心的視圖，該視圖反映資料庫中的項目，包括沒有資料集的項目。可以使用「視圖」控制項確定要檢視資料庫中物件的「初級」、「中級」還是「完全」顯示。

- 初級 — 預設顯示。在單列中顯示項目、項目版本和資料集。
- 中級 — 項目和項目版本結合顯示在一列中。資料集以單列顯示。
- 完全 — 分行顯示項目、項目版本和資料集。

當您在 Solid Edge 中開啓空白物件（不包含資料集的物件）時，可以通過選取 Solid Edge 範本並將文件上傳到資料庫來為虛擬結構建立 Solid Edge 資料集。這樣便可實作自上而下的設計方法，因為可從 Teamcenter 中建立此結構，由 Solid Edge 定義資料集。

注釋

最好不要開啓唯讀的空白項目。

版本篩選器

版本篩選器可確定導航者中所顯示文件的版本。可以使用版本篩選器顯示「所有」、「最新」、「已發佈」、「最新發佈」或「最新」的 3 個文件版本。

選取特定類型的文件

「檔案類型」欄位篩選「尋找範圍」清單中顯示的檔案類型，在尋找所選檔案時可將所需工作量降至最低程度。

檔案類型	動作
所有 Solid Edge 文件 (...)	列出由 Solid Edge 產生的所有文件。
組立件文件 (*.asm)	列出組立件文件。
工程圖文件 (*.dft)	列出工程圖文件。
零件文件 (*.par)	列出零件文件。
鈹金文件 (*.psm)	列出鈹金文件。
熔接文件 (*.pwd)	列出熔接文件。
JT 文件 (*.jt)	顯示以 JT 格式儲存的文件。
NX 文件 (*.prt)	列出由 NX 產品生成的 .prt 類型文件。
AutoCAD 文件 (*.dwg)	列出 AutoCAD 產生的 .dwg 類型文件。
AutoCAD 文件 (*.dxf)	列出 AutoCAD 產生的 .dxf 類型文件。
所有文件 (*.*)	列出所有檔案。
不包含任何 Solid Edge 文件的項目	顯示包含非 Solid Edge 資料集的項目版本或不包含任何資料集的項目版本。

用於特定類型文件的選項

「開啟檔案」對話方塊上的某些選項僅屬於特定類型的文件。開啟大型組立件文件時，其他選項將提高效能。

注釋

您不能一次開啟多個組立件文件。

開啟組立件文件時，您可以通過選取隱藏所有元件、停用元件或開啟組立零件的簡化表示來提高效能。

當想要快速開啟受管的工程圖文件以檢視和列印而不進行編輯時，您可以使用「開啟檔案」對話方塊上的「停用圖紙視圖以進行複審」選項。僅將工程圖文件和其他非 3D 連結文件下載到高速快取，從而大大加快開啟過程。

選取「停用圖紙視圖以進行複審」時，並不會將 3D 內容下載到高速快取。建立新 3D 圖紙視圖的指令不可用。但是，可以選取和移動圖紙視圖，新增和編輯標注和註釋，還可以變更其比例及調整其性質。任何可能在圖紙上出現的連結的檔（例如將下載 Microsoft Word 或 Excel 檔或影像文件。）

通過工作頁和「二維模型」頁上的停用浮水印標記，可以識別在復查模式下已開啟的工程圖文件。另一指示符是文件標題列，其中的文件名稱和版本 ID 之前會顯示以下內容：*包含不使用中圖紙視圖的工程圖。*

開啟工程圖文件後，您可以從一種模式改為另一種模式。在「工具」標籤上的「視圖啟動」群組中，可選取這些指令：

- 啟動圖紙視圖

- 停用圖紙視圖

「開啓檔案」對話方塊上的選項也使您能夠指定要開啓哪個項版本。

使用版本規則

當開啓受管項目時，可以使用「開啓檔案」對話方塊上的「版本規則」選項來指定版本規則。版本規則是您設定的參數，用於確定對所選項要顯示哪些項目版本。例如，如果選取「來自快取的版次」，Solid Edge 內嵌式用戶端將使用本地快取中已存在的版次來開啓您所選的項目。如果您整天使用同樣的資料並且知道最新資訊，它就非常有用。版本資訊得到驗證，文件被簽出，但不出現檔案傳送。這可改進效能。

版本規則對於管理專案生命週期中的文件是很有作用的。版本規則在 Teamcenter 中定義，由 Solid Edge 內嵌式用戶端讀取。「最新工作」是 Teamcenter 和 Solid Edge 使用的預設版本規則。請勿修改、重新命名或移除「最新工作」版本規則。

版本規則	敘述
任何狀態；不工作	開啓發佈狀態為「已發佈」的最新項目版本。僅檢視已發佈的項目版本。
任何狀態，工作	開啓最新的狀態版本。
最近工作中	開啓最新的項目版本（無論發佈狀態如何）。
僅精確	開啓上次項目版本儲存時有效的特定項目版本。
來自快取的版次	載入已存在於本地快取中的版次。

注釋

系統管理員為您的網站配置版本規則，這些規則可以與此處所列的不同。此版本規則清單只是可用版本規則的摘錄。

正在使用的版本規則顯示在導航者中顯示的公式中，位於項目 ID、項目版本以及項目名之後。例如：



簽出資訊

啓用 Teamcenter 後，可以通過設定「開啓檔案」對話方塊中的「以唯讀方式開啓」選項來選取以唯讀方式開啓受管文件。您還可以選取僅以唯讀方式開啓文件的第一層或所有層。當選中「唯讀方式開啓」核取方塊時，可以通過點擊「儲存為預設」來儲存該設定並自動以唯讀方式開啓所有文件。

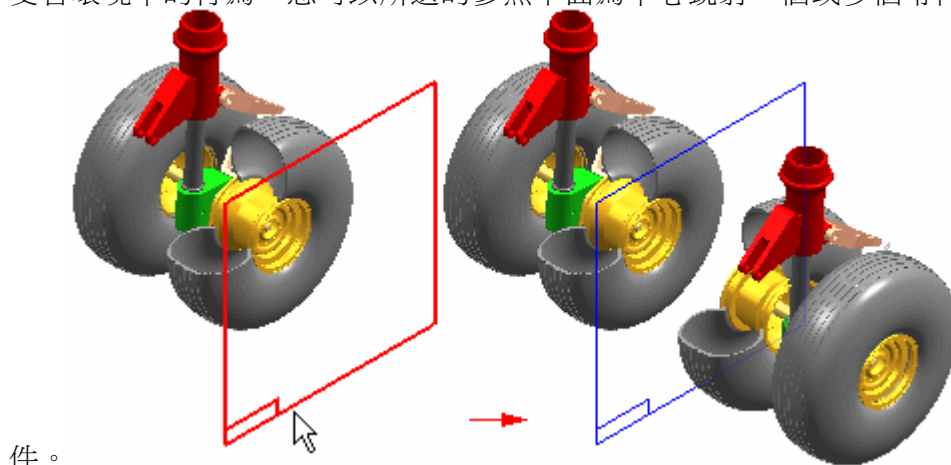
此文件的稍後部分將更深入地探討如何使用唯讀文件。您也可通過檢視說明主旨 *使用唯讀文件* 瞭解更多資訊。

文件可用性

在 Solid Edge 中，文件的可用性顯示在「開啓檔案」對話方塊底部的「狀態」欄中。對於非受管的文件，可用性為讀寫或唯讀。但是，受管文件的文件可用性顯示為「未知」，因為文件可用性由 Teamcenter 控制，而不是由作業系統控制。

鏡射指令

在本課程中，您將使用「鏡射」指令演示使用「鏡射」指令放置的組立零件在受管環境中的行為。您可以所選的參照平面為中心鏡射一個或多個零件或組立



件。

「鏡射」指令條指導您完成鏡射步驟。「鏡射設定」對話方塊指定所要的輸出選項。

選取鏡射平面

鏡射元件時，先選取一個定義了所需鏡射面的現有參考平面。

選取元件

定義鏡射平面之後，可以在圖形視窗或導航者中選取要鏡射的元件。在圖形視窗中選取零件時，可以選取單個零件，也可以定義圍欄來選取一組零件。可以鏡射零件、次組立件或整個組立件零件。要選取組立件，必須使用導航者。當您選取完元件後，則點擊指令條上的「接受」按鈕或點擊滑鼠右鍵。

組立件結構和固定選項

「鏡射設定」對話方塊指定新元件複製現有組立件結構或新元件新增到使用中組立件中。當您設定「複製組立件結構」選項時，鏡射元件會複製原元件的整個組立件結構。當鏡射同時包含了嵌套次組立件的整個次組立件，且您希望新元件與現有組立件結構符合時，該選項非常有用。

如果您在鏡射嵌套次組立件中深至數層的單個零件，則可能希望將「展平結構」設定為「使用中組立件」選項，以免建立數個空的次組立件。

「鏡射設定」對話方塊上的「固定所有零件」選項指定是否將固定關係新增到鏡射元件。當您清除該選項時，將在不使用組立關係的情況下放置零件。可以通過選取一個元件、然後點擊「放置/編輯零件智慧步驟」指令條上的「編輯定義」按鈕來新增組立關係。

課程回顧：開啓和新增內容

1. 正確還是錯誤：在 Solid Edge 內嵌式用戶端中工作時，可以同時開啓多個組立件。
2. 正確還是錯誤：「開啓檔案」對話方塊上的「檔案類型」欄位將篩選「尋找範圍」清單中顯示的檔案類型。
3. 將「檔案類型」欄位設定為 (*.psm)，可篩選顯示內容以僅顯示 _____ 文件。
4. 從「開啓檔案」對話方塊開啓現有文件時，指定三個可以設定的選項。
5. 當開啓使用一整天的項目並且要改進效能時，從「開啓檔案」對話方塊設定 _____ 版本規則。

答案

1. 錯誤 — 在使用 Solid Edge 內嵌式用戶端時，一次只能開啓一個組立件。
2. 正確 — 通過使用「檔案類型」篩選器，可將顯示的檔案類型限制為您選取的檔案類型，並最大程度減少尋找所需檔案的工作量。
3. 將「檔案類型」欄位設定為 (*.psm)，可篩選顯示內容以僅顯示鈹金文件。
4. 「開啓檔案」對話方塊中可供使用的一些選項為：
 - 當您從「開啓」對話方塊中開啓組立件時，可以通過選取「隱藏所有元件」來改進效能。
 - 開啓工程圖文件時，您可以選取「停用圖紙視圖」，從而不將 3D 內容下載到快取中。
 - 可以使用版本規則確定為選取的項目顯示哪些項目版本。
5. 當開啓使用一整天的項目並且要改進效能時，從「開啓檔案」對話方塊設定來自快取的版次版本規則。

活動：向現有受管文件新增內容

在本活動中，您將瞭解如何開啓現有的 Teamcenter 管理的 Solid Edge 文件並使用選項來簡化定位它們的過程。您將瞭解如何使用版本規則存取最合適的文件版本，以及如何在多個檔案寫入磁碟和 Teamcenter 時對其進行檢查。

完成本活動後，您將能夠：

- 使用「開啓檔案」對話方塊中的選項開啓現有受管文件。
- 專注於「尋找範圍」清單中顯示的項。
- 充分使用版本規則。

轉至**附錄 F**可瞭解本活動。

課程小結

要記住的事項：

- 「開啓」指令用於開啓現有文件。
- 一次只能開啓一個組立件。
- 設定「開啓檔案」對話方塊上的各種選項有助於尋找檔案、存取最合適版本，以及改進效能。

第 6 章 使用受管文件

完成本課程後，您將能夠：

- 利用「隱藏所有元件」指令有效使用大型組立件。
- 使用「唯讀」選項開啓文件。
- 辨識唯讀狀態指示符。
- 瞭解唯讀助手的功能。
- 爲項建立新的版本。

有效地開啓文件

開啓大型受管組立件文件可能非常耗時。該應用程式花費大量時間根據 Teamcenter 版本規則執行查詢以確定組立件結構、檢查版次、驗證許可權並將檔案傳送到您的本地快取。要使日常使用大型組立件文件盡可能有效，您可以控制組立件文件的開啓方式。

根據實際情況，您可能需要使用某組立件所參考的所有檔案，或者可能僅需使用其中的一些。您可以通過隱藏不需要的元件來控制下載到快取的組立件量。當您使用「開啓檔案」對話方塊上的「隱藏所有元件」選項時，開啓組立件時會隱藏其中的所有元件。只有正在開啓的直屬一級次組立件會下載到快取中。然後，您可以使用導航者明智地展開並只顯示您需要使用的那些次組立件。

注釋

Solid Edge 工程圖需要完整的組立件結構。如果在工程圖環境中詳述組立件，則不支援該工作流程。

讀取「導航者」結構以確定下一步所需的元件，然後選取「展開」指令或點擊 \pm 以根據需要將下一級組立件下載到快取。一旦展開需要使用的組立件級別，就可以最佳效能顯示零件和次組立件。


如果需要完整的次組立件分支，則可以選取「全部展開」，下載所有需要的文件。

使用唯讀文件

開啓文件時，可以選取「開啓檔案」對話方塊上的「以唯讀方式開啓」存取該文件但不對其進行編輯。可以開啓頂層大型組立件，然後定位到負責修改的特定區域。

以唯讀方式開啓文件時，該文件未被簽出資料庫，而只是被複製到本機快取，並且只允許檢視。有若干標識以唯讀方式開啓的文件狀態的指示器：






















- 文件標題顯示 [唯讀]。
- 停用「儲存」指令。

- 「唯讀狀態指示器」顯示在圖形視窗的右上角並已啓用。

可以點擊「唯讀狀態指示器」以顯示「唯讀助手」。

唯讀助手

「唯讀助手」是一個資訊互動功能表，由與開啓文件相關的五個部分組成：

截面	敘述														
文件狀態	<p>顯示受管和非受管文件的目前文件狀態。</p> <p>圖例</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>可用</td> </tr> <tr> <td></td> <td>使用中</td> </tr> <tr> <td></td> <td>審核中</td> </tr> <tr> <td></td> <td>已發佈</td> </tr> <tr> <td></td> <td>已設定基線</td> </tr> <tr> <td></td> <td>過時</td> </tr> <tr> <td></td> <td>從動參照</td> </tr> </table> <p>通過 Teamcenter 管理的文件顯示 Teamcenter 狀態。</p> <p>由 Insight XT 管理的文件使用以下狀態：「正在工作」、「審核中」、「批准中」、「已發放」和「已廢棄」。</p>		可用		使用中		審核中		已發佈		已設定基線		過時		從動參照
	可用														
	使用中														
	審核中														
	已發佈														
	已設定基線														
	過時														
	從動參照														
訊息	顯示非互動式訊息，但在重新整理時更新。														
指令	<p>顯示對您可用的指令。此部分會在重新整理時更新。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 當其可用時通知 <p>系統每 30 秒輪詢一次唯讀文件以確定可以寫權限存取的時間。一旦可用，便必須關閉唯讀文件並以寫權限重新開啓。</p> • 另存新檔 <p>以新名稱、資料夾或格式儲存使用中文件。</p> • 修訂 <p>建立或顯示使用中文件的版本。</p> 														
要求寫存取權	只要該文件可用，請立即將該文件的存取權限變更為可寫。														
重新整理	查詢文件狀態並顯示上次重新整理的時間和日期。時間和日期格式使用 Windows 區域和語言選項。														

根據目前文件狀態，可以使用「唯讀助手」存取您可用的指令。按 Esc 鍵隱藏「唯讀助手」，或者通過點擊 X 關閉「唯讀助手」。

注釋

當處於諸如「編輯輪廓」這樣的指令環境下時，「唯讀助手」不可用。一旦完成該指令，通過點擊「唯讀狀態指示器」，「唯讀助手」即可用。

將「唯讀」作為預設設定

可以通過點擊「開啓檔案」對話方塊上的「儲存爲預設」儲存用於開啓唯讀文件的選項。下次顯示「開啓檔案」對話方塊時，該選項將變爲預設值。開啓的下一個文件將自動設定爲「以唯讀方式開啓」。從啓動螢幕選項「最近的文件」中開啓的文件、從「快捷助手」中開啓的文件、從 Windows Explorer 中開啓的文件或使用「開啓」快捷選項開啓的文件均使用上次儲存爲預設值的設定開啓。

注意

點擊「儲存爲預設」將對話方塊上的選項設定爲所有 Solid Edge 文件類型的預設值。

相反，無論預設設定如何，任何用於建立新文件的指令（「另存新檔」、「修改」、「建立圖紙」、「建立組立件」）均會自動開啓可寫文件。簽出 Teamcenter Rich Application Client 中的文件，然後在 Solid Edge 中用啓用的 Teamcenter 開啓，還可以以寫權限開啓檔案，而無論預設設定如何。

提示

可以檢視「開啓檔案」對話方塊，以確定使用中的預設設定。

其他概念

使用以唯讀方式開啓的文件時，要熟悉一些重要的概念。只能編輯最新版本的文件。這樣可以阻止您以唯讀方式開啓文件，並阻止其他使用者開啓、編輯然後關閉文件，從而導致文件不是目前版本。在受管文件中，文件管理系統（Insight 或 Teamcenter）會跟蹤版本。但是，在非受管文件中，如果開啓的文件不是最新版本的，則您將收到一條訊息顯示寫存取權不可用。

另一重要概念與開啓文件相關，該文件包含對其他 Solid Edge 文件的參考，如使用組立件的時間。當要求開啓一個間接文件時，該間接文件將使用父級的「以唯讀方式開啓」核取方塊的值，而當要求開啓一個直接文件時，該直接文件將使用選中的第一層唯讀或所有層唯讀選項按鈕的值。

範例

- 將在選中「以唯讀方式開啓」核取方塊的情況下開啓組立件。該組立件爲唯讀。當原位啓動組立件中的一個零件時，該零件文件也以唯讀方式開啓。
- 在已清除唯讀核取方塊的情況下開啓組立件，則該組立件不能進行寫存取，因爲它被另一個使用者開啓了。組立件已經以唯讀方式開啓，而您要求寫存取權。原位啓動組立件中的一個零件時，零件文件將以寫許可權開啓。

簽出唯讀文件

可使用「簽出」指令將使用唯讀許可權開啓的受管直接文件簽出。簽出」指令可在「應用程式」功能表上通過選取「管理」→「簽出」來調用。該指令將確認使用中文件為最新版本、將檔案從資料庫中簽出、將檔案設定為可寫入狀態並啓用「儲存」指令儲存記憶體中的任何檔案變更。因為使用中文件是最新版本，所以「簽出」指令不會從伺服器傳送任何檔案。

使用此指令可儲存對已用唯讀方式開啓的文件所做的變更。另一個用於儲存在唯讀文件中所做變更的選項是使用「另存新檔」指令將所做的變更儲存到新的項 ID。

使用另存新檔指令建立新文件

「另存新檔」指令位於「應用程式」功能表上，可指定文件的新項 ID 和/或版本。也可以用這個指令來指定其他資訊，如 Teamcenter 存儲資料夾和資料集敘述。

由於「另存新檔」指令可以指定新的項 ID，因此可用它來建立類似但不同的零件和組立件。要建立同一元件的不同版本，可使用「版本」指令。

注釋

如對 Teamcenter 中的新文件運用「儲存」指令，則自動叫用「另存新檔」指令。

使用版本指令來修訂文件

「版本」指令為文件指定新版本，但保留相同項 ID。要修訂使用中文件，則在「應用程式」功能表上選取「管理→版本」。在導航者中選定文件後，也可在快捷功能表上調用「版本」指令。例如，通過在導航者中右鍵點擊組立件中的任一元件，然後選取「管理→版本」，即可選取並修訂該元件。

「版本」對話方塊中將顯示版本歷程記錄。點擊「新建」可建立新的版本。如果相同的項目版本中存在工程圖檔案，該檔案則複製到新的項目版本。一次只能執行一個版本。

提示

結構編輯器是一款更加全面的工具，用於修訂多個文件。後續課程將對結構編輯器進行介紹。

課程回顧：使用受管文件

1. 使用大型組立件並要盡可能有效地使用檔案時，您應使用「開啓檔案」對話方塊上的 _____ 選項。
2. 正確還是錯誤：當開啓隱藏了所有元件的組立件時，只有正在開啓的直屬一級次組立件下載到快取中。
3. 指定兩個在以唯讀狀態開啓文件時顯示的指示器。
4. 關於以唯讀方式開啓文件的以下哪些說法是正確的。
 - a. 對以唯讀方式開啓的項所做的所有變更均已遺失。
 - b. 通過要求寫權限、然後使用「簽出」指令將項簽出資料庫、再對其進行儲存，可以儲存對以唯讀方式開啓的項所做的變更。
 - c. 可以使用「另存新檔」指令指定一個新的項 ID，儲存對以唯讀方式開啓的項所做的變更。
 - d. 必須關閉開啓的項並重新開啓它而不使用「唯讀」選項，然後儲存變更。
5. 正確還是錯誤：如對 Teamcenter 中的新文件運用「儲存」指令，則自動叫用「另存新檔」指令。
6. 要修訂使用中文件，則從「應用程式」功能表中選取 _____。

答案

1. 當正在使用大型組立件並要盡可能有效地使用檔案時，您應當使用「開啓檔案」對話方塊上的*隱藏所有元件*指令。
2. 正確 — 當開啓隱藏了所有元件的組立件時，只有正在開啓的直屬一級次組立件下載到快取中。
3. 在以唯讀狀態開啓文件時顯示的兩個指示器是：
 - 文件標題顯示 [唯讀]。
 - 「唯讀狀態指示器」顯示在圖形視窗的右上角並已啓用。
4. 在所列陳述中，(B) 和 (C) 是正確的。

B — 通過要求寫權限、然後使用「簽出」指令將項簽出資料庫、再對其進行儲存，可以儲存對以唯讀方式開啓的項所做的變更。

C — 可以使用「另存新檔」指令指定一個新的項 ID，儲存對以唯讀方式開啓的項所做的變更。
5. 正確 — 如對 Teamcenter 中的新文件運用「儲存」指令，則系統會自動叫用「另存新檔」指令。
6. 要修訂使用中文件，則從「應用程式」功能表中選取*管理*→*版本*。

活動：使用「隱藏所有元件」

完成本活動後，您將瞭解如何使用「隱藏所有元件」來有效地使用大型組立件。
轉至**附錄 G** 可瞭解本活動。

活動：使用唯讀文件

完成本活動後，您將能夠：

- 以唯讀方式開啓文件。
- 辨識唯讀狀態指示符。
- 使用唯讀文件時，存取和使用唯讀助手。
- 使用「修訂」指令儲存對以唯讀方式開啓的項所做的變更。

轉至**附錄 H** 可瞭解本活動。

課程小結

在此課程中，您已瞭解在使用受管文件時如何使用各種指令來輔助：

- 使用「開啓」→「隱藏所有元件」來高效地開啓大型組立件。
- 以唯讀方式開啓文件，然後使用唯讀助手來評估用於儲存對文件所做變更的選項。
- 建立文件的版本。

第 7 章 管理快取

完成本課程後，您將能夠：

- 瞭解快取助手的功能。
- 使用快取助手指令檢查 Teamcenter 內外的文件。
- 使用快取助手指令從 Teamcenter 下載文件。
- 篩選快取內容的顯示。
- 從本地快取刪除文件。
- 檢視快取摘要資訊。

什麼是快取？

使用受管文件時，Teamcenter 維護屬於庫的文件。在處理文件時，Solid Edge 嵌入式用戶端將文件的副本下載到 Windows 檔案系統中的本地資料夾，並且僅當文件過期時才再次下載它。文件的本機複本的位置稱為快取。使用文件的本機複本比直接使用庫中存儲的副本效能更佳。

Solid Edge 嵌入式用戶端管理存儲在庫中的文件與本機快取中的文件之間的同步。它將檢查快取，以檢視本地文件與受管庫中的文件版本相比是不是最新。Solid Edge 嵌入式用戶端然後自動將文件簽出到本地快取。

可以使用 Solid Edge 選項對話方塊「檔案位置」頁面上的「SEEC 快取」設定來指定本地快取的位置。

注意


快取中的文件不應通過作業系統來操控，而僅通過使用「快取助手」對話方塊來操控。

管理快取

可以使用「管理」功能表上的「快取助手」指令來管理本地快取的內容。可以使用「快取助手」對話方塊同步受管庫中的所有文件，簽入已簽出的文件，將文件從受管庫下載到本地快取，篩選快取內容的顯示或從本地快取清除文件。

可以使用對話方塊管理本地快取中的所有文件，或者使用快捷功能表指令管理選定的文件。與 Windows 檔案總管類似，您可以使用 ctrl 鍵選取任意文件，或使用 shift 鍵選取連續的一系列文件。

同步庫中的文件

「全部同步」指令  檢查本地快取中是否有任何過期文件，然後從受管庫下載最新版本以更新本地快取。也可以使用快捷功能表上的「同步」指令來同步所選文件。

注釋


「全部同步」指令將同步快取中的所有文件，而不僅是由於篩選快取內容而在對話方塊中顯示的那些文件。

預覽文件

可以檢視文件的內容，方法是在文件清單中點擊它，然後檢視在「快取助手」對話方塊的「預覽」窗格中顯示的影像。並非所有文件都具有關聯的預覽影像。您可以使用 Solid Edge 嵌入式用戶端中「性質」→「檔案性質」對話方塊的「預覽」頁面上的選項來生成開啓文件的預覽影像。

將文件簽入和簽出受管庫

為編輯而開啓的文件自動簽出，本地快取中的文件狀態將變更為「讀寫」，這樣您可以對文件進行變更。開啓直接文件會使所有間接文件的唯讀副本下載到本地快取。如果在組立件中原位啓動某個零件，Solid Edge 嵌入式用戶端會簽出該零件。

可以使用「全部簽入」指令  將文件上傳到受管庫，並使其他使用者可對它們進行簽出。個別文件在您關閉文件時自動簽入；或者使用快捷功能表上的「簽入」指令可簽入它們。


可以使用「快取助手」快捷功能表上的「撤銷簽出」指令來撤銷對簽出文件的變更。當撤銷文件簽出操作時，對已簽出文件所做的任何變更將遺失。這也會釋放文件，允許其他使用者對文件進行變更。如果撤銷直接文件的簽出，也就撤銷了已簽出的任何相關聯間接文件的簽出。「撤銷簽出」指令不將文件上傳到庫中，且不從本地快取中移除。

以唯讀許可權開啓的受管直接文件可使用「管理」→「簽出」指令簽出。該指令將確認使用中文件為最新版本、將檔案從庫中簽出、將檔案設定為可寫入狀態並啓用「儲存」指令儲存記憶體中的任何檔案變更。可在組立件 (.asm)、零件 (.par)、鈹金 (.psm)、工程圖 (.dft)、「檢視和注記」以及「版本管理者」的 Teamcenter 環境中使用該指令。


注釋

因為使用中文件是最新版本，所以「簽出」指令不會從伺服器傳送任何檔案。

下載文件到本地快取

可以使用「下載」指令  從受管庫中選取文件，然後將其下載到本地快取。如果想手動管理快取或離線工作，則該操作是很有作用的。點擊「下載」按鈕時，會顯示「下載檔案」對話方塊，該對話方塊可用於選取所要的文件。

從快取刪除文件

「全部刪除」指令  將移除本地快取中的所有文件。如果想要釋放磁碟空間或強制本地快取更新為託管庫的最新資訊，則該操作是很有作用的。

篩選快取內容顯示

當快取中的文件數量增加時，您可能需要篩選「快取助手」對話方塊中顯示的文件，從而更輕鬆地尋找所需文件。「快取助手」對話方塊中的第一列用來對從快取中顯示的文件設定篩選器。使用每個性質關聯的值，從快取中顯示與您所選準則相符合的文件。例如，如果將「快取狀態」設定為「已簽出給您」，則將顯示您已簽出的檔案以及快取狀態為「已修改」的檔案，因為文件必須簽出以進行修改。篩選器「簽出到其他」將顯示已簽出到除您本人以外的其他任何人的所有檔案。當您選取「全部同步」時，快取中的所有文件都將同步，而不僅只有篩選器顯示的文件才會同步。

第一次顯示「快取助手」對話方塊時，篩選器設定為顯示「已簽出給您」的文件。

注釋

如果尚未設定篩檢程式，則篩檢列中的每一欄都將顯示「所有值」。

檢查文件版本

「快取助手」快捷功能表上的「顯示版本」指令可顯示作為所選文件版本的任何文件的名稱和資料夾路徑。

開啓文件

「快取助手」快捷功能表上的「開啓」指令可在原來建立該文件的應用程式中開啓所選文件。

在快取助手中雙擊某個文件的列，將在其父級應用程式中開啓該文件。例如，文件將在 Solid Edge 或結構編輯器中開啓。

快取助手摘要資訊

「快取助手」對話方塊底部將顯示文件的數量、可用磁碟空間和相對於快取中所顯示文件的已用空間。

如果未在快取助手中選取任何文件，則將顯示快取中 Solid Edge 文件的數量、可用磁碟空間量以及快取中文件佔用的磁碟空間量。

如果在快取助手中選取任何文件，匯總資訊將顯示所選檔案數量和佔用的磁碟空間。

篩選快取助手中的文件視圖時，匯總資訊將顯示：篩選器中顯示的檔案數量、資料夾中 Solid Edge 檔案的總數，以及視圖中的文件佔用的磁碟空間。

重新定義快取位置

為優化效能，在存取文件時會將文件從 Teamcenter 下載到本地電腦上的快取中，之後僅會在過期時再次下載那些文件。預設快取位置為 `%APPDATA%\Unigraphics Solutions\Solid Edge\SEEC`。

注意

變更預定義的快取位置會移除快取中的現有內容，因此應小心執行此操作。

如果需要變更快取的預設位置，則應：

1. 在專案開始時就安排變更。
2. 使用快取助手簽入要保留在 Teamcenter 中的所有項。

3. 在「快取助手」對話方塊上，使用「全部刪除」按鈕來手動刪除每個快取資料夾。
4. 開啓一個新文件，然後在 Solid Edge「選項」對話方塊的「檔案位置」頁面上使用 SEEC 快取輸入項重新定義本地快取的位置。

為每個使用者提供專用快取

使用 Solid Edge 嵌入式用戶端時，每個使用者均應有權存取指定的電腦和個別快取。

注釋

快取的位置應該位於本地電腦的物理磁碟上。此快取為個人快取，不能與多個使用者共用。

但是，當無法實現時，您可以使用已單獨指定快取組態的共用電腦。在這種情況下，您應該為網路位置中的每個使用者設定專用快取，此網路位置可從任意工作位置進行存取。

1. 使用您的特定作業系統所推薦的方法來建立一個對應網路磁碟機。
2. 啓動 Solid Edge 嵌入式用戶端，然後建立一個新文件。
3. 在 Solid Edge「選項」對話方塊的「檔案位置」頁面上，使用 SEEC 快取輸入項來定義本地快取的位置。
4. 瀏覽到對應磁碟機，並選取快取根資料夾。

按照每個系統的流程建立相同的對應磁碟機，並在「檔案位置」頁面上設定快取。

注釋

如果變更了對應磁碟機，您將需要在每個使用遠端裝載快取組態的電腦上重新配置對應磁碟機。

快取和版本規則

當您開啓大型受管組立件文件時，此應用程式確定根據 Teamcenter 版本規則的組立件結構，檢查版本，驗證許可權並將檔案傳送到您的系統。

當您確定需要使用某大型組立件中的所有或大多數檔案時，應使用 Solid Edge 版本規則，由於僅驗證所選組立件文件而節省時間，然後使用快取中的檔案版本。

例如，當您使用版本規則*最近工作*中開啓某個組立件時，此組立件將放置在您的工作階段作業快取中。在後續工作階段作業中，使用版本規則*來自快取的版次*開啓組立件會導致所有要配置的次組立件使用已下載到快取的內容。在 Solid Edge 嵌入式用戶端中，快取將在階段作業間持續使用。使用「來自快取的版次」，會驗證版次資訊並簽出文件，但無需進行檔案傳遞，最終實現效能優化。

課程回顧：管理快取

1. 正確還是錯誤：對於 Solid Edge 嵌入式用戶端，當提到快取的位置時，您指的是作業系統記憶體中的臨時位置。
2. 可以使用「快取助手」快捷功能表上的 _____ 指令來撤銷對已簽出文件的變更。
3. 如果要離線處理受管文件，什麼指令有用？
4. 正確還是錯誤：點擊「快取助手」對話方塊上的「全部刪除」按鈕，將從本地快取移除所有檔案。
5. 哪個是建議的最有效本地快取組態？
 - a. 本地電腦的物理磁碟上的個人快取。
 - b. 通過對應網路磁碟機存取的個人快取。
 - c. 共用的快取位置。
 - d. 以上都不是。

答案

1. 錯誤 — 提及與 Solid Edge 嵌入式用戶端有關的快取位置時，實際是指 Windows 檔案系統中的本地資料夾。
2. 可以使用「快取助手」快捷功能表上的 *復原簽出* 指令復原對已簽出文件的變更。
3. 如果要離線處理受管文件，*下載* 指令很有用。此指令會將您選取的文件下載到本地快取，以便您在離線時使用。
4. 正確 — 點擊「快取助手」對話方塊上的「全部刪除」按鈕，將從本地快取移除所有檔案。
5. 建議用於本地快取的最有效組態是 (A) 本地電腦的物理磁碟上的個人快取。

活動：管理本地快取

在本活動中，您將瞭解如何使用快取助手：

- 將文件簽入和簽出受管庫。
- 將文件下載到本地快取。
- 篩選快取內容的顯示。
- 刪除快取中的文件。
- 檢視快取摘要資訊。
- 使用「復原簽出」指令從 Teamcenter 還原未變更的項。

轉至**附錄 I** 可瞭解本活動。

課程小結

快取是 Windows 檔案系統中的資料夾，包含受管庫中文件的本機複本。

要記住的事項：

- 在受管環境中，要編輯的 Solid Edge 文件的副本從資料庫下載到本地快取。僅當文件過期時，才再次下載文件的本機複本。
- 快取中的文件不應通過作業系統來操控，而僅通過「快取助手」對話方塊來操控。
- 變更預設快取位置會刪除任何現有的快取內容。
- 每個使用者均應有權存取個別快取。快取的位置應位於本地電腦的物理磁碟上，以達到最佳效能。

第 8 章 使用結構編輯器

完成本課程後，您將能夠：

- 啟動結構編輯器
- 在結構編輯器中尋找和開啓組立件。
- 將組立件複製到 Teamcenter 資料庫中的新項目。
- 操作組立件的 BOM 結構。
- 修訂組立件的元件。
- 管理與結構編輯器關聯的快取。

什麼是結構編輯器？

結構編輯器提供用於在協作環境中管理組立件結構的進階功能，同時為您提供用於 Teamcenter 管理的資料的物料清單 (BOM) 標記和變更功能。使用結構編輯器，您可以對 BOM 結構進行變更、複製現有組立件，但在本地修訂、另存或重用組立件樹的某些部分。可以在受管環境中快速地以多種方式使用資料。

在維護原始版次的同時複製或修訂現有文件的新版本，是每個文件的生命週期的一部分。當您選取要複製或修訂的組立件時，結構編輯器將顯示可能需要/不需要採取操作的相關組立件結構的層次結構。結構編輯器支援您執行以下任務：

- 將 Solid Edge 嵌入式用戶端 組立件結構複製為在新 Teamcenter 項目中存儲的新文件。
- 修訂部分或全部組立結構。
- 更新或保持文件層次結構中的參考。
- 顯示 Teamcenter 性質。
- 新增、新建、刪除、剪下、複製、貼上結構元素。
- 預覽組立件。
- 列印組立結構。

界面基礎

結構編輯器在可導覽的使用者介面中顯示組立件及其所有參考文件。可以輕鬆選取一些文件，以便複製或修訂並隨後另存為在新的 Teamcenter 項目中儲存的新文件。界面以「展開」格式或「零件明細表」格式顯示一個組立件以及其所有被參考文件。這樣就容易選取將要另存為新文件並存儲在 Teamcenter 項目中的部分。

要啟動結構編輯器，請選取「開始」→「程式」→Solid Edge ST4→結構編輯器。

注釋

如果您是在 Solid Edge 中工作，就不能處理結構編輯器中的動作。應先關閉 Solid Edge，然後啟動結構編輯器。

啟動螢幕

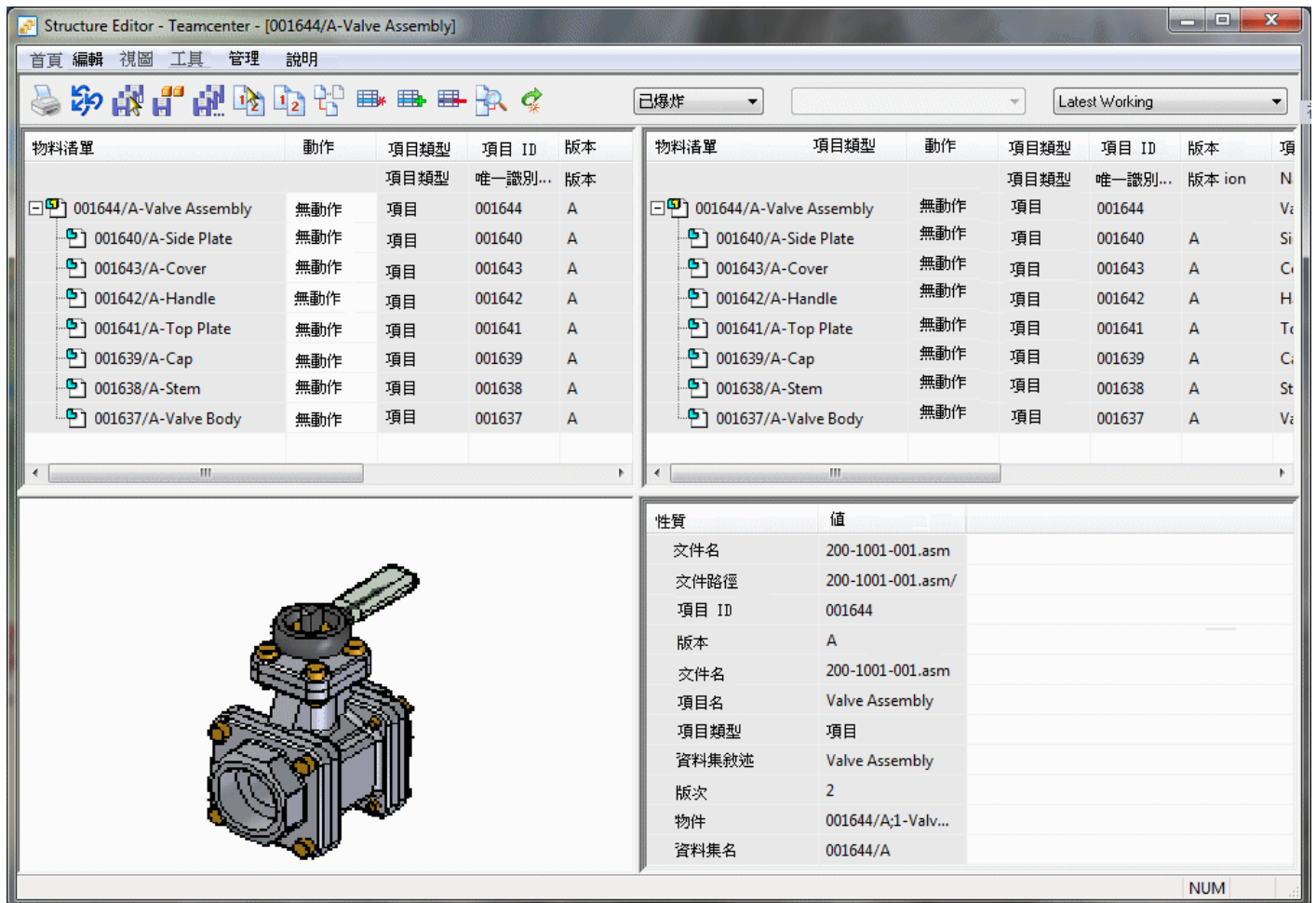
結構編輯器啟動螢幕與 Solid Edge 啟動螢幕類似，並允許您存取：

- 使用者協助工具。
 - 開啓現有文件或最近使用的文件等基本作業。
 - Solid Edge 首頁和技術支援的連結。
- 可以點擊新增或刪除連結以編輯「連結」清單。

結構編輯器提示和訊息將顯示在名為狀態條的區域中。狀態列位於螢幕底部。

結構編輯器視窗

選取要開啓的組立件文件後，結構編輯器視窗顯示四個檢視區。視窗的主區域由四個窗格組成。可以逐個調整每個窗格的大小，從而調整檢視區。



- 左上象限內的窗格中包含用於標記的物料清單。此窗格有時稱為來源窗格。
- 右上象限內的窗格是物料清單的最終視圖。此窗格有時稱為目標窗格。在來源窗格和目標窗格下有一個滑塊，便於您滾動檢視更多信息欄。
- 如果為一個組立件儲存了預覽，預覽影像會顯示在左下窗格中。
- 右下窗格顯示 Teamcenter 性質資訊。

排列工作區

您可以通過執行以下操作來排列結構編輯器工作區：

- 調整視窗窗格的大小。
- 使用滑塊檢視所需資料。
- 使用「檢視」→「滾動鎖定」選項來控制左上和右上窗格的同時鉛直滾動。
- 通過雙擊儲存格框線，調整個別儲存格大小以容納資料。

與資料儲存格互動

在結構編輯器中選取個別儲存格，則表示您要對儲存格中包含的資料執行作業。

可通過以下幾種方式與儲存格中包含的資訊互動：

- 點擊儲存格以將其選中。
- 雙擊儲存格以編輯其內容。
- 在儲存格中按 Enter 以顯示對話方塊。

可使用與 Microsoft Office 應用程式相同的動作來對儲存格的內容進行剪下、複製和貼上。剪下操作會從儲存格中刪除資料並將該資料複製到剪貼簿。複製操作只是將資料移至剪貼簿，而不變更來源儲存格中的資料。只要資料位於剪貼簿中，就可以將其貼到其他儲存格中。

剪下儲存格：

1. 選取您要剪下的儲存格。
2. 選取 Ctrl + X 將內容從儲存格剪下到剪貼簿上。

複製儲存格：

1. 選取您要複製的儲存格。
2. 選取 Ctrl + C 將儲存格的內容複製到剪貼簿上。

貼上儲存格：

1. 選取要作為貼上目標的儲存格。
2. 選取 Ctrl + V 將剪貼簿中的內容貼到儲存格。

提示

在儲存格中右鍵點擊時，也可以使用快捷功能表上的「剪下」、「複製」和「貼上」指令。

在結構編輯器中管理組立件

有幾種不同的方法可修訂和複製 Solid Edge 組立件結構。您可以手動複製組立件，也可以使用其他機制來進行重新命名或移動組立件結構之類操作。因為資訊被這些組立件共用，所以維持這些組立件間的關係資訊可能很複雜。

結構編輯器有「全部另存新檔」、「選定的另存新檔」、「全部修訂」、「修訂選定的」、「新建」、「新增」、「移除」、「何處使用」和「快取助手」等指令來幫助您管理組立件結構。

下表定義結構編輯器工具列的組成：

圖示	指令	動作
	全部清除	針對使用中視窗中的所有文件，將所有動作都重設為「無動作」。
	選定的另存新檔	將結構內選定檔案的副本都儲存為新的項目號、版本和項目名。
	所有事例另存新檔	儲存選定項目的每個事例的副本，但僅設定選定項目的動作。
	全部另存新檔	將結構內所有檔案的副本都儲存為新的項目號、版本和項目名。
	修訂選定的	將結構內的選定檔案修訂為新版本。
	全部修訂	將結構內的所有檔案修訂為新版本。
	取代選定內容	用選定的文件取代 BOM 中的現有文件。
	新建	在結構中建立新的空列。
	新增	將現有項目版本作為目前選定列的子級新增到 BOM 結構。
	移除	從 BOM 結構中移除選定列及其所有子級。
	何處使用	尋找在其他文件中使用所選文件的位置。
	全部指派	將 Teamcenter 生成的值指派給屬性。
	執行動作	執行在「動作」欄中指定的動作。
	顯示視圖	確定文件在結構編輯器中的顯示方式。可以選取「爆炸圖」或「零件明細表」視圖。
	顯示家族成員	變更視圖以顯示一個組立件家族的選定家族成員。如果顯示的文件不是組立件家族，則此指令不可用。
	版本規則	確定一個項要顯示哪些項目版本。

注釋

如果對結構內出現的某個檔案事例設定「選定的另存新檔」動作或「修訂選定的」動作，就會對結構內該檔案的所有事例設定同樣的動作。

複製和修訂受管組立件

當您將一個組立件新增到伺服器上的受管庫中時，它就成為受管文件。結構編輯器允許您複製或修訂 Teamcenter 管理的組立件結構。也可以只開啓一個文件進行複製或修訂。由於原文件在這兩個作業期間不變更，因此，它不會從資料庫中簽出。

當您開啓結構編輯器中的現有組立件時，現有組立件的結構將位於結構編輯器視窗的左上窗格和右上窗格中。結構的原始顯示將僅顯示第一級檔案。可以逐個展開各級，也可以完全展開它們。如果對結構內出現的檔案事例套用某個動作，該動作會套用到整個結構內該檔案的所有事例，即使它們並未展開。

編輯 BOM 結構

結構編輯器包括物料清單 (BOM) 注記和變更特徵，它為您提供了許多功能，使您在結構內維護單個項目版本的同時，能夠對 BOM 結構做出變更。

在該結構內，您能夠執行以下操作：

- 新增列
- 新建列
- 移除列
- 剪下、複製和貼上列

注釋

結構編輯器不支援使用從 Teamcenter 中複製到剪貼簿的資料。如果需要從 Teamcenter 中複製和貼上內容，則使用 Teamcenter 結構管理者產品。

您可以在一列中執行多個動作。例如，您可以將新列新增到結構，然後將多列新增到新增的列中。

每次為動作標記項目時，「動作」欄均會更新，以指出該特定列的變化。以下是「動作」欄的一些值範例：

- 新增
- 新建
- 刪除
- 新增另存新檔
- 新增修訂

注意

只有單個電腦上的單個應用程式可載入產品結構用於修改。例如，在其他應用程式開啓組立件之前，應將其關閉並上傳到 Teamcenter 或 SharePoint 資料庫中。



新增指令

將現有項目版本作為目前選定列的子級新增到 BOM 結構。點擊「新增」時如果已選取多列，則選定的項目版本將作為子級新增到每個選定的列。如果任何列中包含 3D

Solid Edge 零件或鈹金檔，則您無法新增子列。選定列將作為子級新增到其他列。對於已新增的列，「動作」將設定為「新增」，且結構將顯示在取代列下方，因此您還可以修改取代項目的結構。

您可以在以下情況下使用「新增」指令：

- 視圖設定為「爆炸」。
- 已選取包含資料的列。
- 項目版本不包含零件或鈹金文件。

您可以在一個列中執行多個動作。由於您僅可在結構中擁有一個項目版本，因此，如果已為版本標記項目的任何其他事例，則新增的列中的動作將變更為「新增修訂」。如果已在新增的項目中選取「全部事例另存新檔」或「全部另存新檔」，則該動作將設定為「新增另存新檔」。



新建指令

在結構中建立新的空列。您可以使用兩種方式將新的空項目插入至 BOM 結構中。您可以：

- 將新列插入現有組立件。
- 在新結構中建立空項目作為根項目。

您可以在以下情況下使用「新建」指令：

- 視圖設定為「爆炸」。
- 已選取包含資料的單個列。

注釋

如果已選取多列，則「新建」指令將停用。

- 項目版本不包含零件或鈹金文件。

對於新列，您可以定義以下性質：

- 項 ID
- 項目版本
- 項名稱
- 項類型
- 資料夾



刪除指令

從 BOM 結構中移除選定列及其所有子級。父組立件的所有事例將受影響，且選定列在來源窗格中將顯示為一條水平線穿過文字中心。對於指定的列，「動作」將設定為「移

除」。父項目的動作將設定為「更新」。動作為「移除」的列下方的結構將會隱藏。如果將動作從「移除」變更為其他動作，則該結構將重新顯示。

您可以在以下情況下使用「移除」指令：

- 視圖設定為「爆炸」。
- 已選取包含資料的一列或多列。
- 直接文件未位於選定的列中。

注釋

您無法移除頂級組立件或「零件家族」成員下的「零件家族」主資料。

您可以使用「全部清除」指令撤銷所做選取。點擊「執行動作」可移除選定的列。

在結構編輯器中剪下、複製和貼上列

使用快捷指令，您可以在結構編輯器中剪下、複製和貼上列。剪下或複製的資訊將放置在剪貼簿中。

注釋

結構編輯器不會與 Teamcenter 中的剪貼簿互動。如果要剪下和貼上 Teamcenter 剪貼簿中的列，則必須使用 Teamcenter 結構管理者（以前稱為「產品結構編輯器」）。

適用的條件

可以在以下情況下使用剪下、複製和貼上指令：

- 視圖設定為「爆炸」。
- 至少已選取一個包含資料的列。
- 選定的列不是直接文件。

更多資訊

有關更多資訊，請參見剪下列、複製列或貼上列說明主旨。

在結構編輯器中管理本地快取

在處理受管文件時，結構編輯器將建立所檢視文件的本地快取以提高效能。開啓文件時，將自動管理存儲在資料庫中的文件和本地快取中的文件之間的同步。結構編輯器將檢查本地快取，檢視本地文件與受管庫中的文件版本相比是否最新。然後，結構編輯器會開啓本地文件或者將資料庫中的目前版本複製到本地快取中。

「管理」功能表中的「快取助手」指令使您能夠管理本地快取。可以使用「快取助手」對話方塊同步資料庫中的所有文件，簽入已簽出的文件，將文件從受管庫下載到本地快取或者從本地快取刪除文件。

「快取助手」指令通過結構編輯器工作的方式與在 Solid Edge 內嵌式用戶端中使用快取助手時相同。回顧 *管理快取* 上的課程可獲取其他資訊。

注意

「快取助手」快捷功能表上的「開啓」指令可在原來建立該文件的應用程式中開啓所選文件。在 Solid Edge 中，變更文件之前應離開結構編輯器。

課程回顧：使用結構編輯器

1. 可使用結構編輯器執行以下所有功能，除了：
 - a. 將組立件結構複製到新的 Teamcenter 項。
 - b. 修訂部分組立件結構。
 - c. 以「爆炸圖」或「零件明細表」格式檢視組立件。
 - d. 列印 Teamcenter 性質。
2. 命名組成結構編輯器視窗的四個窗格。
3. 正確還是錯誤：「滾動鎖定」導致結構編輯器的兩個上視窗的欄順序相同。
4. 「修訂選定的」與「全部修訂」指令之間的差異是什麼？
5. 正確還是錯誤：不應同時在 Solid Edge 和結構編輯器中工作。

答案

1. 您可使用結構編輯器執行以下所有功能，除了：
 - d. 列印 Teamcenter 性質。
2. 組成結構編輯器視窗的四個窗格是：
 - 來源 — 包含用於標記的物料清單。
 - 目標 — 包含物料清單的最終視圖。
 - 預覽 — 顯示組立件的已儲存的預覽影像。
 - 屬性 — 顯示 Teamcenter 屬性資訊
3. 錯誤 — 「滾動鎖定」控制左上（來源）和右上（目標）窗格在鉛直方向的同時滾動。
4. 「修訂選定的」指令可將結構中的選定檔案修訂為新版本。「全部修訂」可將結構內的*所有*檔案修訂為新版本。
5. 正確 — 不應同時在 Solid Edge 和結構編輯器中工作。

活動：使用結構編輯器

在本活動中，您將學習如何：

- 在結構編輯器中開啓一個組立件。
- 複製一個完整組立件。
- 在結構編輯器中修訂組立元件。
- 在結構編輯器中儲存和關閉檔案。

轉至**附錄 J**可瞭解本活動。

課程小結

結構編輯器是一個工具，可用於在協作環境中管理組立件結構。

要記住的事項：

- 您可以在結構編輯器中修訂部分或整個組立件結構。
- 結構編輯器的檢視區中有四個窗格。可對每個窗格進行單獨操控。
- 「全部另存為」指令對所有項進行複製（或複製），而且新結構將在 Teamcenter 中另存為新的項。
- 不應同時在 Solid Edge 和結構編輯器中工作。變更文件之前先離開其中一個應用程式。

第9章 執行 Solid Edge 內嵌式用戶端診斷

在本課中，您將學習如何：

- 啟動 Solid Edge 內嵌式用戶端診斷應用程式。
- 提供基本組態資訊。
- 執行診斷掃描。
- 讀取 SEEC 診斷日誌檔。
- 匯出 Teamcenter 屬性對應。
- 建立資訊包以提供給產品支援人員。

診斷應用程式介紹

Solid Edge 內嵌式用戶端診斷應用程式使您可以輕鬆地建立有關 Solid Edge 內嵌式用戶端組態的資訊集合。該應用程式隨 Solid Edge 內嵌式用戶端交付，它將諸如軟體位置、資料庫連接、快取資訊、登錄詳細資訊和日誌檔等用戶端資訊收集到一個位置，以在需要協助時與產品支援人員共用。

要從「開始」功能表執行診斷應用程式，請選取「程式」→「Solid Edge ST4」→「SEEC」→「診斷應用程式」。「SEEC 診斷」對話方塊顯示目前 Teamcenter 連接組態。您只需提供掃描輸出的位置。一旦掃描執行，掃描後的唯讀輸出則會在「SEEC 診斷」對話方塊的「詳細資訊」部分顯示。如果已安裝多個版本的應用程式，掃描結果將報告每個版本的詳細資訊。

啓動螢幕

SEEC 診斷應用程式啓動螢幕提供診斷工具的標題和版本等基本資訊。

SEEC 診斷對話方塊

「SEEC 診斷」對話方塊包含兩個區域的資訊：

Teamcenter 顯示 Teamcenter 連接資訊。

詳細資訊 包含在掃描期間發現的、關於組態的特定資訊。

SEECDiagnostic 日誌檔

一係列日誌檔由掃描收集。診斷掃描生成的日誌檔是 *SEECDiagnostic_YYYYMMDDHHMMSS.txt*，其中 YYYY 表示年份，MM 表示月份，DD 表示日期，HH 表示小時，MM 表示分鐘，SS 表示開始掃描時的秒點。SEECDiagnostic 日誌檔可能包含的資訊類型有：

- 系統硬體和軟體資訊

- 磁碟大小和自由空間
- Teamcenter 喜好設定
- 範本檔名
- 環境變數

掃描生成的 SEECDiagnostic 日誌檔和其他輸出將存儲在您定義的診斷程式包的資料夾中。診斷程式包資料夾中的資料應該在匯出 Teamcenter 屬性對應時壓縮，並在需要幫助的情況下傳送到產品支援，以便進行分析。

匯出屬性對應

屬性對應定義您將在 Solid Edge 和 Teamcenter 之間交換哪些文件性質。自動對應到 Teamcenter 屬性的關鍵 Solid Edge 性質顯示在 Solid Edge 「性質」對話方塊上的「專案」標籤中。您可以建立自訂 Solid Edge 性質以對應至 Teamcenter 屬性，例如「項類型」和「資料集敘述」。在解決問題時，擁有一系列已對應屬性是意義重大的。擁有系統管理員權限的使用者可使用 `export_attr_mappings` 指令和引數執行資料匯出，從而獲得此資訊。在您指定的檔案中建立匯出的輸出。

範例

```
C:\Program Files\UGS\Teamcenter\Express\V3\bin>export_attr_mappings  
- file=c:\temp\attr.txt - u=myuserid - p=mypassword - g=mygroup
```

使用的引數為：

- file = 正在本地建立的對應檔案
- u = Teamcenter 資料庫的使用者 ID
- p = Teamcenter 資料庫的密碼
- g = Teamcenter 群組

課程回顧：執行 Solid Edge 內嵌式用戶端診斷

1. 正確還是錯誤：當需要關於 Solid Edge 內嵌式用戶端組態的資訊的集合時，使用診斷應用程式：
2. 診斷應用程式與 _____ 一起交付。
3. SEECDiagnostic 日誌檔包含所有以下資訊，除了：
 - a. Teamcenter 屬性對應。
 - b. Solid Edge 版本。
 - c. 磁碟資訊。
 - d. Teamcenter 喜好設定。
4. 正確還是錯誤：屬性對應定義您將在 Solid Edge 和 Teamcenter 之間交換的文件性質。

答案

1. 正確 — 如果需要收集有關 Solid Edge 內嵌式用戶端組態的資訊，則使用診斷應用程式。
2. 診斷應用程式隨 *Solid Edge 內嵌式用戶端* 一起提供，可通過「程式→Solid Edge ST4→SEEC→診斷應用程式」來調用。
3. SEECDiagnostic 日誌檔包含所有以下資訊，除了：
 - a. Teamcenter 屬性對應。
4. 正確 — 屬性對應定義您將在 Solid Edge 和 Teamcenter 之間交換的文件性質。

活動：執行診斷

在本活動中，您將學習如何：

- 啓動診斷應用程式。
- 執行診斷掃描。
- 讀取掃描生成的 SEEC 診斷日誌檔。
- 匯出 Teamcenter 屬性對應。
- 建立必要的檔案集合，以協助排除故障。

轉至**附錄 K** 可瞭解本活動。

課程小結

診斷應用程式是一個工具，用於建立關於 Solid Edge 內嵌式用戶端組態的資訊的集合。

要記住的事項：

- 在執行診斷之前離開 Solid Edge、結構編輯器和「新增到 Teamcenter」。
- 「SEEC 診斷」對話方塊包括以下兩個部分：Teamcenter 和詳細資訊。
- 執行診斷掃描時，多個日誌檔收集在指定的位置。SEECDiagnostic<timestamp>.txt 檔案包含用戶端系統的相關資訊。
- 不應編輯 SEECDiagnostic 日誌檔的內容。
- 在診斷包資料夾中建立資料的 Zip 檔案，連同包含要傳送給產品支援人員的 Teamcenter 屬性對應。

附錄 A 活動：建立、儲存和關閉零件文件

啓動 Solid Edge

- ▶ 在「開始」功能表上，選取「程式」→Solid Edge ST4→Solid Edge。
啓動螢幕即會顯示。通過建立新文件可從此螢幕開啓任何 Solid Edge 環境。可以開啓現有文件，或者從最近使用的文件清單中選取文件。還可以從此螢幕啓動教學指導。
- ▶ 注意，標題列顯示 Solid Edge ST4 - Teamcenter。
Solid Edge 內嵌式用戶端已啓用，您正在受管環境中工作。

關閉 Solid Edge 嵌入式用戶端後再將其開啓

- ▶ 點擊「應用程式」並選取「管理」→「Teamcenter」。
Solid Edge 內嵌式用戶端僅當視窗標題列中顯示 Teamcenter 時才啓動。如果未顯示 Teamcenter，則您將在非受管環境中工作。
- ▶ 點擊「應用程式」並選取「管理」→「Teamcenter」以開啓Teamcenter。

確定預設建模環境

- ▶ 點擊「應用程式」並選取「Solid Edge 選項」→「助手」。
- ▶ 確認使用此環境啓動零件和鈹金文件選項是否設定為「同步」。
將使用同步建模環境中提供的直接建模功能開啓新零件和鈹金文件。
- ▶ 點擊「確定」。

建立新的受管零件檔

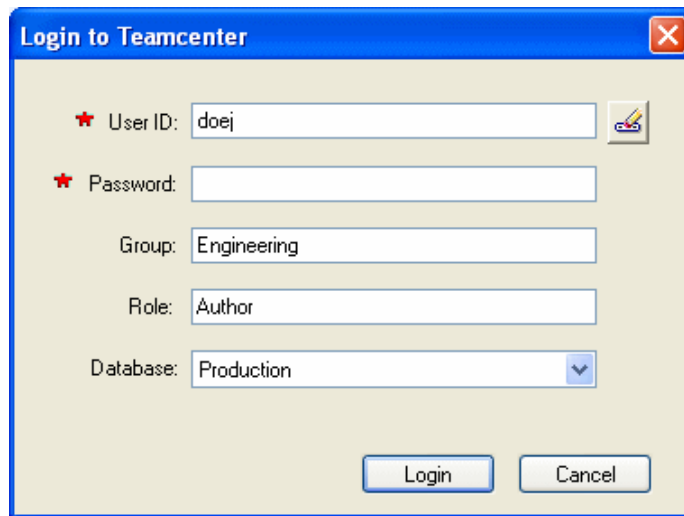
- 在「建立」下面，點擊「ANSI 零件」。



注釋

培訓活動假設已載入 ANSI 範本以供您使用。顯示可能有所不同。

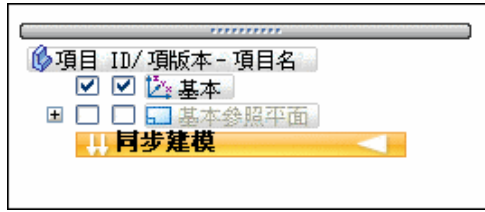
顯示「登入到 Teamcenter」對話方塊。



- 登入到 Teamcenter。
第一次存取 Teamcenter 時必須登入。
- 輸入 Teamcenter 使用者 ID 和密碼，然後選取相應的資料庫。
- 點擊「登入」。
開啓新零件文件。

檢視螢幕

- 注意標題列中的 Teamcenter。
- 尋找在導航者和標題列中顯示的文件名稱公式：*項目 ID/項目版本-項目名*

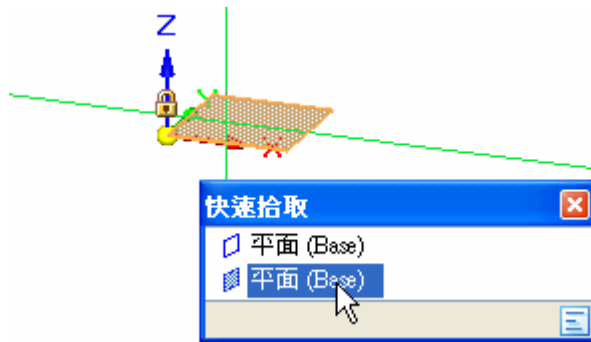


通過繪製基本特徵的草圖來建立 3D 實體基本特徵

- ▶ 選取「首頁」標籤→「繪圖」群組→「3 點建立矩形」。
- ▶ 將游標定位在基本座標系上，使 XY 主平面高亮度顯示，然後按 F3 或點擊鎖以將其選中。

提示

可以使用快速選取功能使選取主平面更容易。



注意附加到游標的對齊線。對齊線指向所選的主平面。

- ▶ 點擊以定義矩形的起點。
- ▶ 向右移動游標，請注意，「寬度」和「角度」框將更新以反映目前的游標位置。
- ▶ 定位游標以使寬度值約為 2.50 in，且角度恰好為 0.00 度，然後點擊以定義矩形的第二個點。
- ▶ 定位游標以使矩形的高度值約為 2.00 in，然後點擊以定義矩形的第三個點。

當 2D 元素形成一個封閉區域時，草圖區域就形成了。

使用草圖區域可建立實體特徵

- ▶ 選取「首頁」對話方塊→「選取」群組→「選取」。
- ▶ 將游標定位在草圖區域上，然後點擊以將其選中。

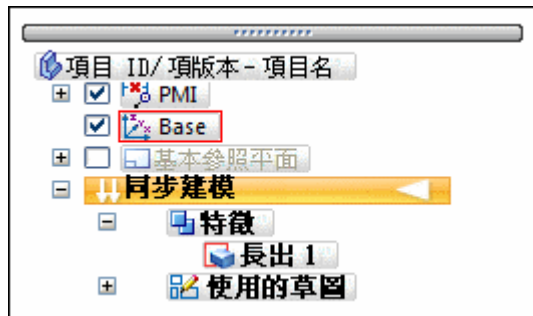
快速工具列浮動功能表顯示在圖形視窗中。它顯示一欄可能的動作以及目前動作的可用選項。

一個拉伸手柄顯示在靠近選中該草圖的位置。它用於建構特徵。

- ▶ 將游標定位在拉伸手柄上，當其高亮度顯示時，點擊以將其選中。
- ▶ 將游標定位在草圖下面，在動態輸入框中鍵入 1.25，然後按 Enter 鍵以定義特徵的範圍。
一個實體基本特徵已顯示，且不再顯示草圖。建構特徵之後將放棄草圖。

使用導航者中的選項隱藏基本座標系

- ▶ 在導航者中，清除「基本」條目旁邊的核取方塊。




- ▶ 導航者中的「基本」條目會變更色彩，且基本座標系在圖形視窗中被隱藏。

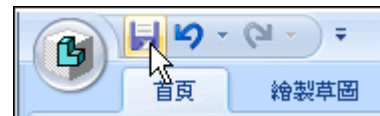
調整視圖大小並顯示整個零件

- ▶ 選取「視圖」標籤→「定向」群組→適合。

提示

在圖形視窗底部的狀態條中，「適合」指令  也可用。


檔案尚未儲存或命名，儲存檔案



- ▶ 在快速存取工具列上，點擊「儲存」。
顯示「新建文件」對話方塊。此對話方塊用於將屬性指派到文件以使管理更容易。每次建立新檔案或變更現有檔案時，您會看到相似的對話方塊。
- ▶ 在「新建文件」對話方塊中，確保「項目類型」欄設定為項目。
用紅色星號表示的表單元在載入到 Teamcenter 之前必須包含內容。可以鍵入資訊或由其生成資訊。

注釋

一旦指派一個項目類型，該屬性就變成唯讀而且無法修改。

- ▶ 在「新建文件」對話方塊中，點擊「全部指派」，以自動為受管文件指派項目 ID、版本和項目名稱。
為此文件指派的「項目 ID」是唯一值。
- ▶ 選取「資料集敘述」單元，並鍵入**活動 1 中建立的零件**。
列出單個新文件時，「資料集敘述」為空白。顯示多個新檔案時使用檔名。可以使用此欄位來對項目進行敘述，最多不超過 240 個字元。
- ▶ 在「新建文件」對話方塊中，點擊「確定」。
文件儲存到磁碟。
導航者和標題列中的公式現在反映指派到文件的新屬性。但是，此文件只有在關閉時才會被載入 Teamcenter 資料庫。

通過選取「應用程式」按鈕→「關閉」來關閉檔案

關閉文件時，會將其載入到 Teamcenter 資料庫中。

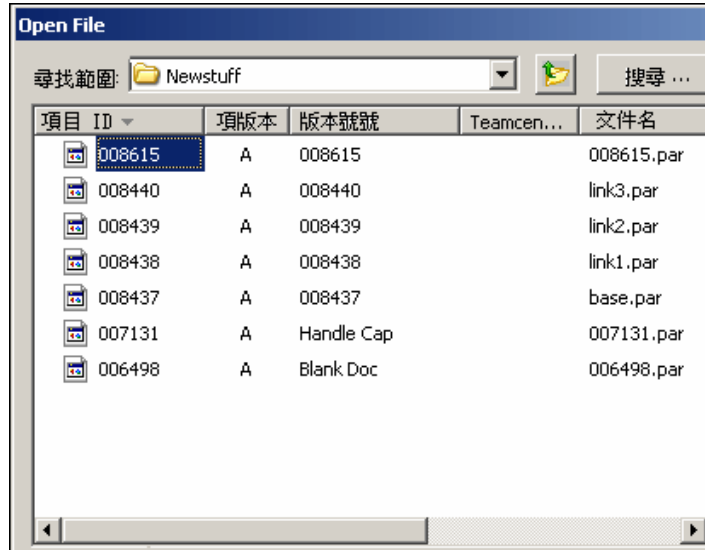
注釋

由於未在「新建文件」對話方塊中指定任何資料夾，預設情況下將在 Teamcenter 的 Newstuff 資料夾中建立該項目。

重新開啓您建立並儲存的檔案

- ▶ 在啓動螢幕上，點擊「開啓現有文件」。
- ▶ 在「開啓檔案」對話方塊中，雙擊 Newstuff 資料夾。它包含要開啓的文件。

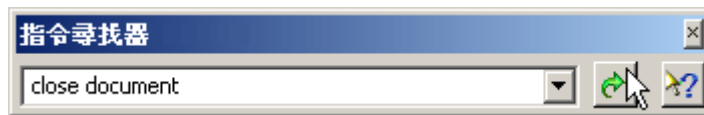
- ▶ 從「尋找範圍」清單中選取要開啓的文件。
「尋找範圍」清單顯示所有可用的資料夾（您可以從中選取文件）以及已儲存的任何搜尋的清單。




- ▶ 點擊「開啓」。

顯示有關關閉文件的概念性資訊

- ▶ 在狀態列上的「指令尋找器」框中，鍵入術語：**關閉文件**。



- ▶ 點擊「搜尋」 以顯示包含搜尋術語的結果。
- ▶ 在「指令尋找器」對話方塊中，指向「關閉」，然後注意在演示「關閉」指令的位置過程中顯示是如何變化的。

執行指令，關閉使用中文件

- ▶ 在「指令尋找器」對話方塊中，點擊「關閉」。



離開 Solid Edge。

- ▶ 如果出現提示，則點擊「確定」以將文件簽入到 Teamcenter 中。
- ▶ 離開 Solid Edge。

活動小結

在本活動中，您學習了如何使用內嵌式用戶端來啓動 Solid Edge，以及如何確定預設建模環境。您已瞭解如何建立、儲存和關閉檔案、如何指派文件性質使檔案更容易管理，以及如何從受管環境中開啓現有檔案。

現在您將能夠：

- 確定預設建模環境。
- 在受管環境中開啓 Solid Edge 文件。
- 在受管環境中建立新的 Solid Edge 零件。
- 在受管環境中儲存 Solid Edge 檔案。
- 開啓現有 Solid Edge 文件。
- 使用指令尋找器可尋找並執行 Solid Edge 指令。
- 關閉受管檔案。

附錄 B 活動：開啓和搜尋文件


啓動 Solid Edge

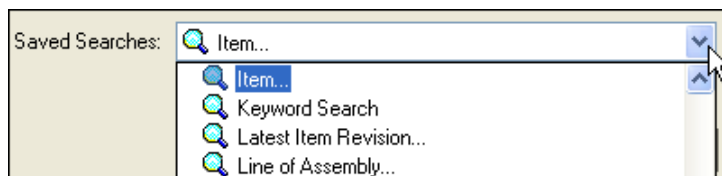
- ▶ 在「開始」功能表上，選取「程式」→Solid Edge ST4→Solid Edge。
Solid Edge 顯示啓動螢幕。

搜尋並檢視現有文件的性質


- ▶ 在啓動螢幕上，點擊「開啓現有文件」。
- ▶ 登入到 Teamcenter。

將顯示「開啓檔案」對話方塊。檔案位置（尋找範圍：）和檔名（檔名：）是開啓現有文件所必需的。對於本活動，所需的零件檔的位置未知，因此您將進行搜尋以確定檔案的位置。

- ▶ 在「開啓檔案」對話方塊中，確保將「檔案類型」設定為**零件文件 (*.par)**並點擊「搜尋」。
- ▶ 在「搜尋」對話方塊中，點擊箭頭以展開「儲存的搜尋」清單。



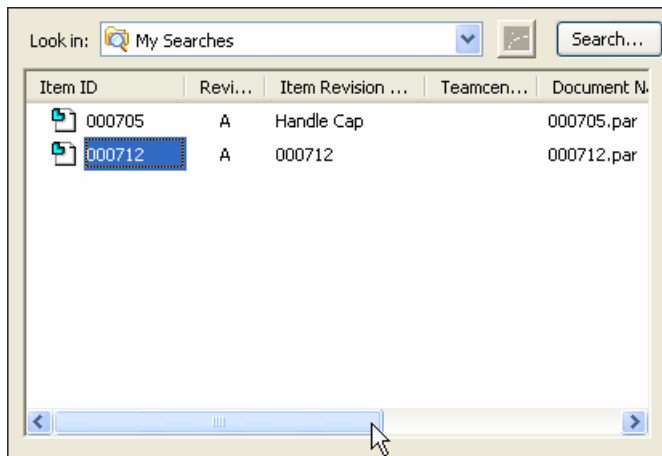
請注意，為您預定義了許多儲存的搜尋。例如，可以對與「項目版本」、「專案中的物件」相關的屬性進行搜尋，也可以對很多其他屬性進行搜尋。

- ▶ 從預定義搜尋的清單中，選取「項」。
- ▶ 點擊「擦除」以清除現有搜尋準則。
- ▶ 雙擊「類型」旁邊的空儲存格，然後選取「項」。
- ▶ 雙擊「擁有權使用者」旁邊的空儲存格，然後選取您的登入。
- ▶ 點擊「搜尋」。

搜尋完成後，「開啓檔案」對話方塊顯示搜尋結果。

- ▶ 點擊在上一個活動中建立的零件的項 ID。
項的預覽顯示在「開啓檔案」對話方塊右側的「預覽」窗格中。

- 在文件清單的底部使用水平捲軸檢視與文件關聯的屬性。




預設情況下，會顯示若干個屬性信息欄，其中包括：項目 ID、版本、名稱、類型和敘述。

- 點擊「開啓」以在 Solid Edge「零件」環境中開啓檔案。

使用「智慧尺寸」指令將尺寸新增到基本零件



- 選取「首頁」標籤→「尺寸」群組→「智慧尺寸」，然後為基本零件的長度、寬度放置尺寸。

儲存並關閉零件檔

- 在快速存取工具列上，點擊「儲存」。
- 在「應用程式」功能表中，點擊「關閉」。
- 在「上傳文件」對話方塊上，將「動作」設定為「簽入」，然後點擊「確定」。

除了使用預定義搜尋來定位文件外，您還可以定義並儲存自訂搜尋。

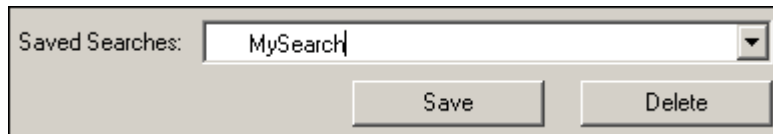
使用名為「項」的預定義搜尋以及「項類型」和「創建時間晚於」的搜尋準則來定義自訂搜尋

- 從啓動螢幕中點擊「開啓現有文件」。
- 在「開啓檔案」對話方塊中，點擊「搜尋」。
- 點擊「擦除」以清除現有準則。
- 在「搜尋」對話方塊的「類型」清單方塊中，選取搜尋準則「項」。
- 從「擁有權使用者」清單方塊中選取您的登入。

- ▶ 雙擊「創建時間晚於」旁邊的空儲存格，然後點擊向下箭頭以顯示日曆。從日曆中選取昨天的日期。

命名自訂搜尋，然後儲存並執行

- ▶ 在「搜尋」對話方塊的頂部，點擊「儲存的搜尋」清單方塊，然後鍵入 **MySearch** 給搜尋指定一個不重複的名稱。



- ▶ 點擊「儲存」以儲存已定義的搜尋準則。
已儲存的搜尋在「開啓」對話方塊上的「我的搜尋」資料夾中將可用。
- ▶ 點擊「搜尋」以執行搜尋。

已儲存的搜尋將在「開啓檔案」對話方塊的「尋找範圍」區域中顯示，而搜尋結果將在文件清單中顯示。

展開文件顯示的文件屬性清單，以包含項目名

- ▶ 在文件清單區域內右鍵點擊，然後點擊「欄」。將顯示「格式化欄」對話方塊。
- ▶ 選中與項名相鄰的核取方塊，然後點擊「確定」。

在「開啓檔案」對話方塊上展開視圖，以檢視此項顯示的所有性質

- ▶ 點擊性質資訊右側的「展開」按鈕 。

注意，「開啓檔案」對話方塊的文件清單區將展開以包含「預覽」資訊。

除了預設資訊外，項名也已列出。可在每次顯示檔案性質時使用「格式化欄」對話方塊。

將文件清單的顯示重新縮小為原始大小

- ▶ 點擊「收縮」按鈕  將文件清單還原為原始大小。

選取通過搜尋找到的文件並開啓該文件

- ▶ 點擊「開啓」以在 Solid Edge「零件」環境中開啓檔案。

提示

如果搜尋結果未顯示您要尋找的檔案，則確保在執行搜尋之前在「開啓」對話方塊上選取了所要的檔案類型。例如，如果要尋找一個零件，但檔案類型被設定為組立件，則搜尋不到該零件。

使文件適合視圖，然後儲存文件

- ▶ 選取「視圖」標籤→「定向」群組→適合。



- ▶ 在快速存取工具列上，點擊「儲存」。

離開 Solid Edge

- ▶ 在「上傳文件」對話方塊上，點擊「確定」以簽入文件。

活動小結

在本活動中，您已瞭解如何使用「搜尋」指令根據已定義的一組搜尋準則來尋找特定檔案。另外，您也瞭解如何根據選取的性質建立並儲存自訂搜尋，以及如何使用「欄」指令顯示其他檔案屬性。

現在您將能夠：

- 執行搜尋以尋找特定文件。
- 建立並儲存自訂搜尋。
- 開啓一個使用「搜尋」指令定位的受管 Solid Edge 文件。
- 使用「欄」指令自訂文件屬性的顯示。

附錄 C 活動：準備 Teamcenter 非受管文件

定義將在「新增到 Teamcenter」過程中在 Solid Edge 和 Teamcenter 之間交換的檔案性質

- ▶ 啓動 Solid Edge，同時啓用 Teamcenter。
- ▶ 在「應用程式」功能表上，點擊「性質管理者」。
- ▶ 在「選取」對話方塊中，導覽到含有您要定義性質的檔案的 *SEEC Class Files* 資料夾並選中它。
- ▶ 在「選取」對話方塊中，點擊「新增>>」將資料夾新增到「編輯性質」清單中。
- ▶ 點擊「確定」。
- ▶ 在「性質管理者」對話方塊中，通過點擊資料夾圖示旁邊的 + 展開 SEEC Class Files 資料夾。

注釋

可能會顯示一個警告對話方塊，指出某些檔案無法處理。當該資料夾中包含不支援這些性質的檔案時，會出現這種情況。如果出現此警告訊息，則點擊對話方塊中的「確定」將其解除。

「性質管理者」對話方塊顯示將要匯入到 Teamcenter 中的非受管檔案。Solid Edge 性質在 Teamcenter 中按如下方式交換：

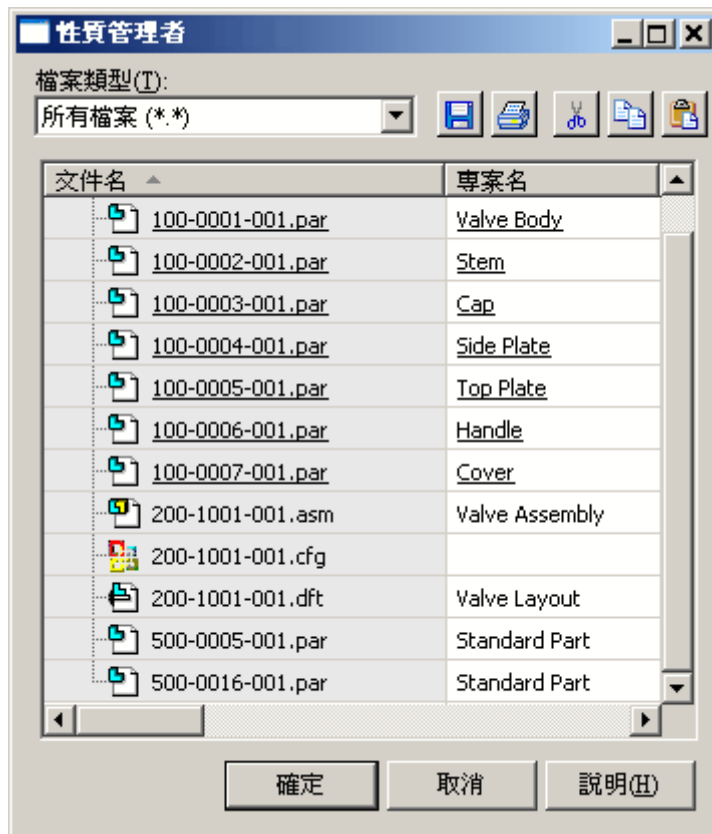
Solid Edge	Teamcenter	Solid Edge 檔案性質
Teamcenter 項類型	項類型	自訂
文件編號	項 ID	專案
版本號	修訂	專案
專案名	項名稱	專案
TC 工程敘述	資料集敘述	自訂


注釋

如果「文件號」為空白，則自動生成不重複的「項 ID」並指派給您。

由於 Solid Edge 性質「專案名」在 Teamcenter 中成爲「項名」，故編輯專案名以反映簡短敘述。

- ▶ 保持「文件號」的值爲空白，然後如圖所示在「性質管理者」對話方塊中輸入每個條目的「專案名」資訊。



- ▶ 在「性質管理者」工具列上，點擊「儲存」。
- ▶ 在「性質管理者」對話方塊中點擊「確定」。

離開 Solid Edge

注釋

Solid Edge 執行時不要執行「新增到 Teamcenter」。


執行「新增到 Teamcenter」

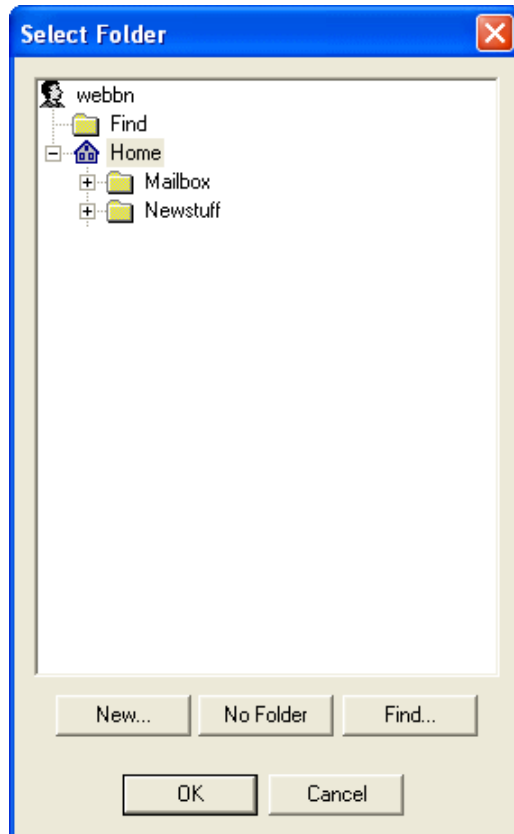
- ▶ 從「開始」功能表中選取「程式」→Solid Edge ST4→「資料準備」→「新增到 Teamcenter」。
- ▶ 通過在「登入到 Teamcenter」對話方塊中輸入必需的資訊而登入到 Teamcenter。顯示「新增到 Teamcenter」對話方塊。

測試執行將非受管文件新增到受管環境的操作

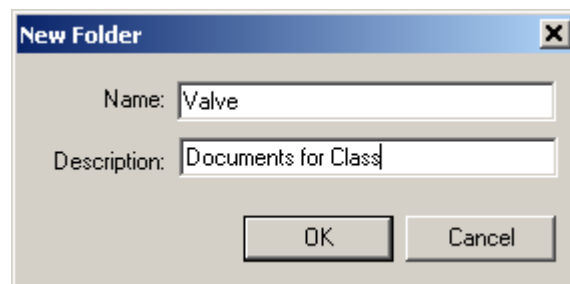
- ▶ 在「新增到 Teamcenter」對話方塊中，選取包含要新增到 Teamcenter 管理的環境中的檔案的 *SEEC Class Files* 資料夾。

- ▶ 點擊「新增」將所選資料夾新增到「資料夾」和「要新增的文件」清單。
- ▶ 要將待新增到 Teamcenter 的檔案連結到特定資料夾，則選中「新增文件至此資料夾」核取方塊。

- ▶ 點擊「瀏覽庫資料夾」，從「選取資料夾」對話方塊中選取資料夾。



- ▶ 點擊主資料夾，然後點擊「新建」以建立新資料夾。將新資料夾命名為 **Valve**，並提供敘述 **Documents for Class**。然後點擊「確定」。



- ▶ 點擊「測試執行」（分析資料和報告問題）。
- ▶ 從「覆寫」清單中，選取「提示」。
- ▶ 點擊「確定」以開始測試執行。

顯示「新增到 Teamcenter 狀態」對話方塊，提供關於測試執行進度的資訊。

- ▶ 記錄處理的「零件/鈹金」、「組立件」和「工程圖」檔案數，如對話方塊的「進度匯總」部分所示。

檔案類型	已處理數目
零件/鈹金	
組立件	
工程圖	

測試執行完成後，「驗證完成」對話方塊會向您通知關於資料驗證過程的警告。

檢視有關不受管文件的資訊

- ▶ 點擊匯總。

訊息 *100 - 0001 - 001.par 中的文件號為空白...* 指示未定義 Solid Edge 中的「文件號」性質。「新增到 Teamcenter」過程將自動給您指派不重複的文件號。

注意

對於本活動的目的，合適的說法是讓「新增到 Teamcenter」公用程式自動為您指派文件號。在某些情況下，您可能希望使用性質管理者或使用 Solid Edge 隨附的「分析檔案」、「修改檔案」或「連結修復」程式來手動指派「文件號」性質。

- ▶ 點擊「確定」。

將非受管檔案載入到受管環境中

- ▶ 在「驗證完成」對話方塊中，點擊「繼續」。

文件新增到 Teamcenter 資料庫後，每組事務的進度將顯示在「新增到 Teamcenter 狀態」對話方塊的底部。

狀態訊息範例

- 正在檢查文件...
- 正在處理文件 1 至 11（共 11 個）。
- 正在載入文件 1 至 11（共 11 個）。

顯示「新增到 Teamcenter 操作完成」對話方塊，通知您該過程已完成。

退出「新增到 Teamcenter 操作完成」、「新增到 Teamcenter 狀態」和「新增到 Teamcenter」對話方塊

- ▶ 點擊「確定」退出「新增到 Teamcenter 操作完成」對話方塊。
- ▶ 點擊「確定」退出「新增到 Teamcenter 狀態」對話方塊。
- ▶ 點擊「取消」退出「新增到 Teamcenter」對話方塊。

檢視日誌檔以確認匯入過程是成功還是失敗

- ▶ 在 Microsoft 檔案總管視窗中，導覽至「新增到 Teamcenter」日誌檔。

提示

在 Windows 7 中，預設位置為 `|Users|<使用者名稱>|AppData\Roaming\Unigraphics Solutions\Solid Edge\Version 104\Log Files\Add to Teamcenter`

- ▶ 雙擊 `SuccessFailureLog_<timestamp>.CSV` 檔案。

該檔案在 Microsoft Excel 中開啓，並列出正在匯入的文件以及每個檔案匯入過程成功或失敗的匯總資訊。

- ▶ 確認每個不受管文件均顯示操作成功的匯總資訊。

注意

每個不受管文件成功載入到 Teamcenter 後，課程才能繼續。

- ▶ 離開日誌檔。

活動小結


在大多數環境下，管理員會將不受管的 Solid Edge 文件上傳到 Teamcenter 管理的環境中。但通過本活動，您已更多地瞭解 Solid Edge 與 Teamcenter 之間交換的屬性，以及準備不受管文件以匯入至受管環境時所涉及的過程。而且，您也瞭解如何使用「新增到 Teamcenter」執行測試執行，然後將文件載入到受管環境中。

附錄 D 活動：建立組立件

開啓新組立件文件

- ▶ 啓動 Solid Edge，同時啓用 Teamcenter。
- ▶ 從「啓動」頁面的「建立」下，選取「ANSI 組立件」。
- ▶ 顯示提示時，登入到 Teamcenter。
- ▶ 請注意，導航者中列出的文件公式不完整。

文件尚未命名，因此臨時名稱由**項目 ID/項目版本-項目名稱 (Asml)** 敘述組成。文件在儲存前一直存在於記憶體中。

- ▶ 點擊 Teamcenter 「零件庫」標籤 。

Teamcenter 「零件庫」標籤外觀與非受管的「零件庫」標籤非常相似。小心選取 Teamcenter 「零件庫」標籤，以在受管環境中工作。

注釋


此課程假設培訓檔案已載入到 Teamcenter 資料庫。您應當看到名為 Valve 的資料夾中顯示的檔案。

使用「欄」指令向 Teamcenter 「零件庫」中顯示的屬性清單新增「項目名」欄

- ▶ 在 Teamcenter 「零件庫」中點擊右鍵，然後點擊「欄」。將顯示「格式化欄」對話方塊。
- ▶ 選中與項名相鄰的核取方塊，然後點擊「確定」。
- ▶ 在 Teamcenter 「零件庫」中，點擊並拖曳「項目名」欄，使其在「項目 ID」欄之後。


將「項目名」為 Handle 的項目拖入組立件視窗

訊息提示您在組立件中放置第一個項目之前必須首先儲存文件。

- ▶ 點擊「確定」以消除警告訊息。
- ▶ 通過點擊快速存取工具列上的「儲存」來儲存文件。

顯示「新建文件」對話方塊。此對話方塊用於向文件指派屬性。每次建立新檔案或變更現有檔案時，您會看到相似的對話方塊。

用紅色星號表示的表單元在載入到 Teamcenter 之前必須包含內容。您可以鍵入資訊或生成資訊。

- ▶ 在「新建文件」對話方塊中，確認「項類型」設定為「項」，然後點擊「全部指派」。

項 ID、版本、項名和資料集名則指派給文件。您可以在此對話框中變更這些值。項 ID 可看作文件號。項名的值在 Solid Edge 中等同於專案名。其值應能敘述正在儲存的文件。

- ▶ 將項名變更為 **Handle Assembly**。
- ▶ 輸入資料集敘述 **Assembly Created in Lesson 4**。
「資料集敘述」欄位最多可容納 240 個字元，而且應包含資料的詳細敘述。
- ▶ 在「新建文件」對話方塊中，點擊「確定」。

文件儲存到磁碟上，並建立在 Teamcenter 中。由於未在「新建文件」對話方塊中指定任何資料夾，預設情況下在 Teamcenter 的 Newstuff 資料夾中建立該項目。

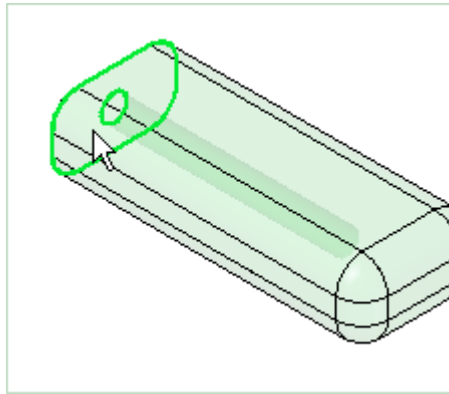
開始建立組立件

- ▶ 從 Teamcenter「零件庫」中，將「項目」為 *Handle* 的項目拖入組立件視窗。
由於這是在組立件中放置的第一個零件，所以相對於參照平面對該零件進行定位並固定。在組立件中放置第一個零件之後，使用組立關係來對其餘零件進行定位。
- ▶ 將項目名為 *Cover* 的項目拖入組立件視窗。
- ▶ 在「組立件」指令條上，點擊「組立關係類型」→「插入」，以將蓋的面與手柄的面結合在一起。

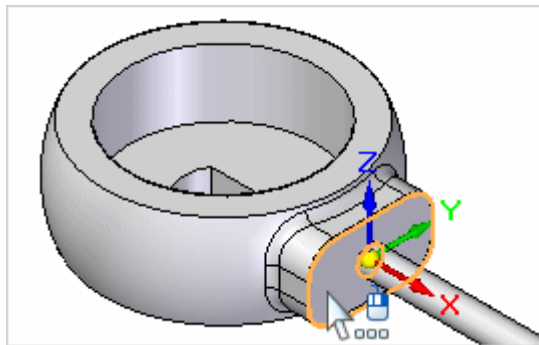


提示條指示您**點擊要貼合的面或要對齊的軸**。

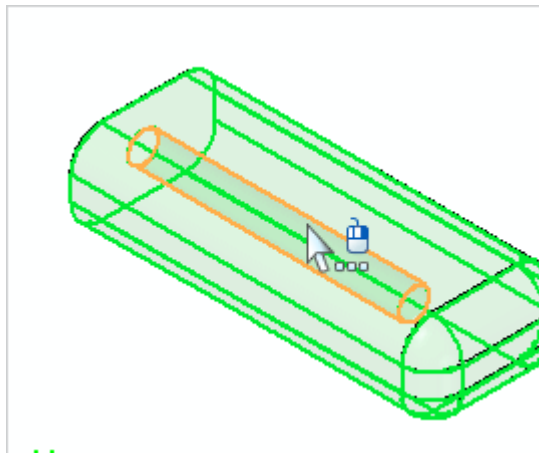
- ▶ 點擊手柄蓋的面。



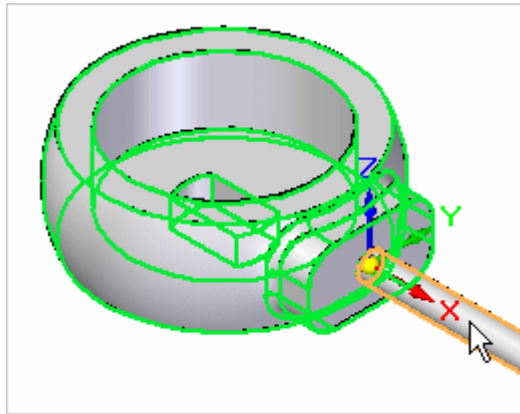
- ▶ 點擊手柄的面。




- ▶ 點擊手柄蓋的圓柱體以定義要對齊的軸。




- ▶ 然後點擊手柄的圓柱體。

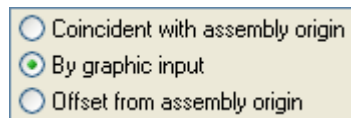


零件被完全約束。

- ▶ 通過點擊快速存取工具列上的「儲存」 來儲存文件。


在組立件中建立新零件

- ▶ 在 Teamcenter 「零件庫」 標籤中，點擊「原位建立」。
- ▶ 在「原位新建零件」對話方塊中，將範本設定為 ansi.par，同時設定「按圖形輸入」選項。點擊「建立和編輯」。



顯示「新建文件」對話方塊。它用於指定正使用「原位建立」指令建立的新零件的屬性。

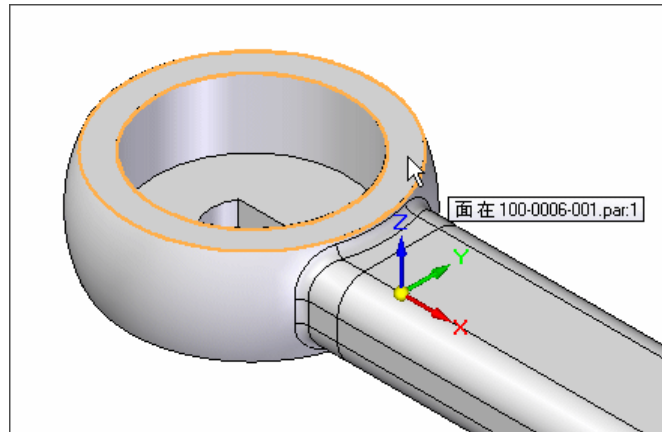
完成「新建文件」對話方塊

- ▶ 確認「項類型」設定為「項」，然後點擊「全部指派」 以自動指派項 ID、版本、項名和資料集名。
- ▶ 將項名變更為 **Handle Cap**。
- ▶ 輸入資料集敘述 **Part Created in Lesson 4**。
- ▶ 點擊「確定」。

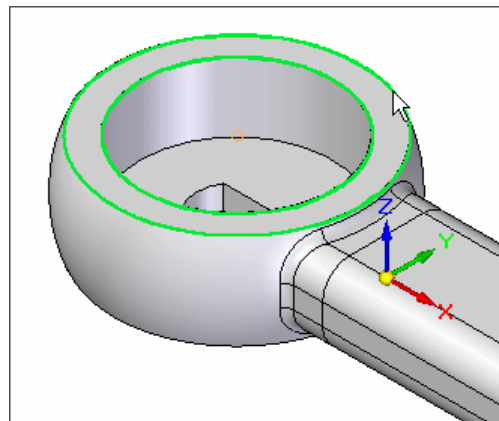
建立向上突出並覆寫手柄頂部的封蓋

- ▶ 通過在導航者中選中「參照平面」收集器旁邊的核取方塊，開啓參照平面的顯示。
- ▶ 當提示你點擊一個包含平的面或參照平面的零件時，請點擊該手柄。

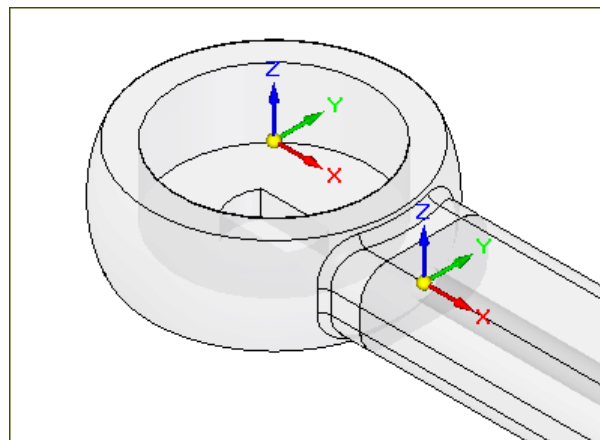
- ▶ 當提示您點擊一個平的面時，請選取如圖所示的面。



- ▶ 如圖所示，將游標定位在圓形面的外側邊上，然後點擊。



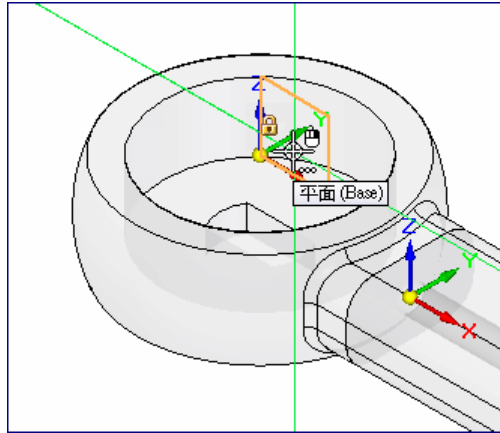
- ▶ 在軸的末端附近點擊，以確定參考平面的方位。
- ▶ 移動游標，直到圓心上方出現一個點，然後點擊以放置所建立零件的 XY 原點。注意，顯示將更新，並且顯示一個新座標系。



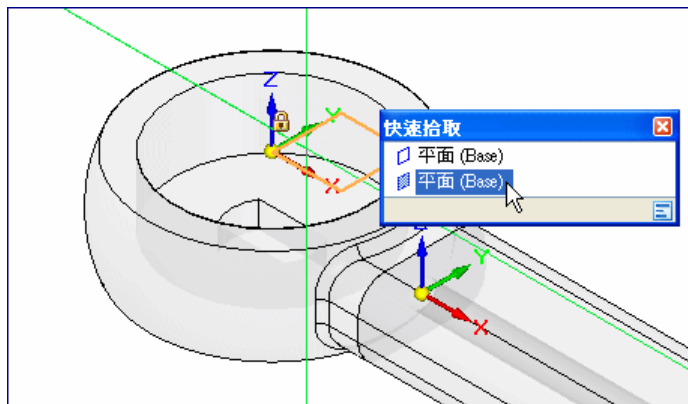
- ▶ 選取「首頁」標籤→「繪圖」群組→「中心點畫圓」。

兩條對齊線附加到指向基本座標系上 XY 平面的游標。

- ▶ 如下圖所示，將游標定位在基本座標系上。停止移動滑鼠一段時間，並注意：游標影像的變化即表示有多個選取可用。



- ▶ 點擊右鍵，顯示快速選取工具。如圖所示，將游標定位在快速選取中高亮度顯示 XY 主平面的條目上方，然後點擊以選中它。



- ▶ 點擊圓的中心點。
- ▶ 將游標定位在模型的邊上，然後點擊以定義圓的範圍。
- ▶ 在「首頁」標籤→「選取」群組中，點擊「選取」，然後選取草圖區域。
- ▶ 通過將游標定位在區域上方，選取拉伸手柄並定義特徵範圍。
- ▶ 將距離設定為 0.20 in。
- ▶ 選取「首頁」標籤→「關閉」群組→「關閉並返回」。
- ▶ 使用「適合」指令調整組立件視圖。

儲存該文件

- ▶ 點擊「快速存取」工具列上的「儲存」。

在導航者中檢查條目



導航者中有三個項在 Teamcenter 中登錄並組成組立件。因為檔案尚未關閉而且您擁有寫權限，所以零件檔（手柄的封蓋）的狀態為*已簽出給您*。

關閉組立件

- ▶ 選取「應用程式」按鈕→「關閉」→「全部關閉」。

關閉組立件時，文件儲存到磁碟，並在快取中以資料的形式保留。Teamcenter 覺察並註釋零件和組立件之間的關係。

回顧可用於您建立的組立件和零件的動作

- ▶ 在「上傳文件」對話方塊中，在您所建立零件的「動作」儲存格內點擊。

Document Name	Action	Item Ty
001212.asm	Check-in ▼	Item
001213.par	Check-in Upload Document	

注釋

文件名將與圖中顯示的內容有所差異。

要執行的「動作」的值可設定為「簽入」或「上傳文件」。

- 如果將此動作設定為「簽入」，則會將文件儲存到 Teamcenter 並可供其他使用者使用。
- 如果將此動作設定為「上傳文件」，則會將文件儲存到 Teamcenter，但對您仍保持為「簽出」狀態，同時禁止其他使用者擁有寫權限。

確保所有文件的動作設定為「簽入」，然後點擊「確定」

這樣便完成了本課程活動的第 1 部分。您不必離開 Solid Edge。

活動小結


在本活動中，您已瞭解如何建立新的受管文件內容，以及如何使用「原位建立」指令在組立件中建立零件。您還瞭解如何將文件上傳到 Teamcenter 資料庫。

附錄 E 活動：建立圖紙

驗證 Solid Edge 是否仍在啓用 Teamcenter 的情況下執行

- ▶ 通過檢視標題列，確認 Teamcenter 已啓用。

搜尋在第一部分活動中建立的組立件


- ▶ 選取「應用程式」按鈕→「開啓」以存取「開啓檔案」對話方塊。
- ▶ 將「檔案類型」設定為「組立件文件 (*.asm)」。
- ▶ 點擊「搜尋」，然後在「儲存的搜尋」清單中選取「項目名」。
- ▶ 在「準則」欄中，指定在上一個活動中指派給組立件的項目名。鍵入 **Handle Assembly**。
- ▶ 點擊「搜尋」。
- ▶ 從清單中選取該項並點擊「開啓」。

建立圖紙

- ▶ 在「應用程式」功能表上，選取「新建」→「建立圖紙」。顯示「建立圖紙」對話方塊。
- ▶ 清除「執行圖紙視圖建立精靈」選項並點擊「確定」。
因為指定的範本不是 Quicksheet 範本，並且目前模型檔案為組立件，所以建立正等測圖。

工程圖文件尚未儲存，因此文件名稱公式不完整。

儲存圖紙

- ▶ 點擊「快速存取」工具列上的「儲存」

項目 ID、版本和項目名則指派給文件。

注釋

預設情況下，工程圖文件在相同項目版本中建立，並獲取與圖紙上第一個視圖相同的項 ID。

- ▶ 將項名變更為 **Drawing of Handle**。
- ▶ 輸入資料集敘述 **Drawing Created in Lesson 4**。
- ▶ 點擊「確定」。
文件儲存到磁碟並在 Teamcenter 中建立，但不載入到 Teamcenter。
- ▶ 確保「動作」對工程圖文件和組立件均設定為「上傳文件」，然後點擊「確定」。

關閉圖紙並離開 Solid Edge

- ▶ 選取「應用程式」按鈕→「關閉」。
因為檔案尚未關閉，所以在導航者中，組立件的狀態為「已簽出給您」。
- ▶ 選取「應用程式」按鈕→「關閉」→「全部關閉」。
- ▶ 離開 Solid Edge。

本活動到此結束。

活動小結

在本活動中，您學習了如何使用受管資料建立圖紙，以及如何辨識工程圖文件與圖紙中第一個視圖的「項目版本」和「項目 ID」之間的關係。您還瞭解如何將文件上傳到 Teamcenter 資料庫。

附錄 F 活動：向現有受管文件新增內容

啓動 Solid Edge 並準備開啓現有文件

- ▶ 在啓用 Teamcenter 的情況下啓動 Solid Edge。
- ▶ 在啓動頁面上，點擊「開啓現有文件」。
- ▶ 顯示提示時，登入到 Teamcenter。
顯示「開啓檔案」對話方塊，而「尋找範圍」欄位設定爲上次使用的位置。

使用「開啓檔案」對話方塊中的選項開啓您在上一節課中建立的手柄組立件

- ▶ 確保「尋找範圍」欄位設定爲 Newstuff 資料夾。
- ▶ 將「檔案類型」設定爲「組立件文件 (*.asm)」以限制對組立件顯示的項。
- ▶ 將「版本規則」設定爲「最近工作中」。
「最近工作中」版本規則將開啓最新的項目，而不考慮其發放狀態。

注釋

版本規則始終處於使用中狀態。確保開啓文件時選取合適的版本規則。

- ▶ 通過將「視圖」變更爲「完整」，設定用於檢視 Teamcenter 屬性的詳細資訊級別。
請注意「尋找範圍」清單的顯示將發生變更。該清單的各列會分別顯示「項目」、「項目版本」和「資料集」。
- ▶ 點擊組立件旁邊的 + 展開「項目」和「項目版本」，以檢視「資料集」。
- ▶ 選取您在上一節課中建立的手柄組立件並點擊「開啓」。

在導航者中，注意用於該組立件的公式

公式項目 ID/手柄組立件（已簽出給您）（最近工作中）指示項目的目前狀態和用於開啓項目的版本規則。

對手柄封蓋套用新的「面樣式」

- ▶ 在導航者中，選取名爲 *Handle Cap* 的項目。
- ▶ 選取「視圖」標籤→「樣式」群組→「面覆寫」清單，然後選取 Green (clear)。





儲存並關閉手柄組立件

- ▶ 在「上傳文件」對話方塊中，將項名變更為 **Modified Handle Assembly**。
- ▶ 將「動作」設定為「簽入」。
- ▶ 點擊「確定」。

開啓新的「同步 ANSI」組立件

- ▶ 在啓動螢幕中的「建立」下，點擊「ANSI 組立件」以開啓新組立件。

儲存並上傳新組立件

- ▶ 點擊「快速存取」工具列上的「儲存」。
- ▶ 顯示「新建文件」對話方塊。
- ▶ 在「新建文件」對話方塊中，點擊「全部指派」。
- ▶ 確保「動作」設定為「上傳文件」。
- ▶ 這會將其新增到 Teamcenter，但仍保持為已簽出給您。
- ▶ 將「項目名」變更為 **Valve Body Assembly**。
- ▶ 輸入資料集敘述 **Assembly Created in Lesson 5**。
- ▶ 點擊「確定」。
- ▶ 文件儲存到磁碟並在 Teamcenter 中建立，但仍保持為已簽出給您。

在組立件視窗中定位閥體和側板

- ▶ 點擊 Teamcenter 「零件庫」標籤 。
- ▶ 從 Valve 資料夾，將項目名為 *Valve Body* 的項目拖入組立件視窗。
- ▶ 將項目名為 *Side Plate* 的項目拖入組立件視窗。

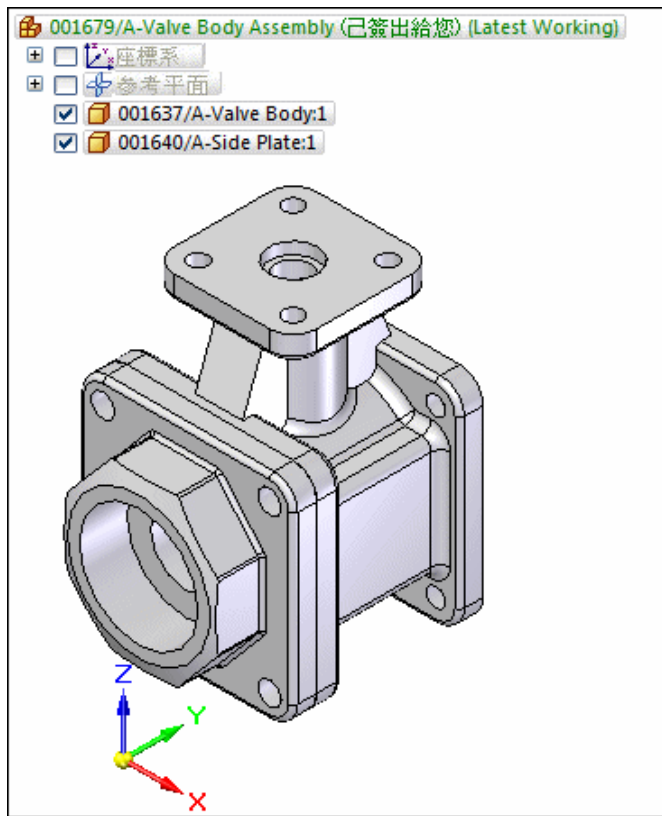
- ▶ 適合視圖。

您將自動進入快速組立指令。

使用快速組立使側板與閥體貼合

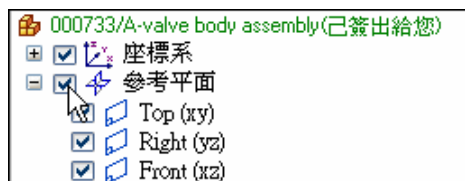
- ▶ 當系統提示您點擊放置零件的一個元素或選取不同關係類型時，請將側板的背面與閥體貼合。
- ▶ 通過在側板上點擊螺栓孔的圓柱體並將其與相應圓柱體（即閥體上螺栓的孔）貼合，建立第二個關係。
- ▶ 通過將平板上的另一個螺栓孔與閥體上的螺栓孔貼合，放置第三個關係。



應對零件進行完全約束。



將側板鏡射到閥體的另一側

- ▶ 通過在導航者中選中「參考平面」收集器旁邊的核取方塊，開啓參考平面的顯示。



- ▶ 選取「首頁」→「規則排列」群組→「鏡射」。
 - ▶ 當提示您點擊一個組立件參照平面時，點擊前側 (xz) 參照平面作為鏡射平板的中心軸。
 - ▶ 當提示您點擊要鏡射的元件時，點擊側板作為回應。
 - ▶ 點擊「選取元件步驟」上的  以接受選取。
 - ▶ 在「鏡射設定」對話方塊中，確保已設定「固定所有零件」核取方塊，然後點擊「確定」。
- 側板被鏡射到閥體的另一側。
- ▶ 在「鏡射」指令條上，點擊「完成」。
 - ▶ 在導航者中，注意項目 *Side Plate* 有一個條目，還有一個包含同一項目的第二個實例的「組立件群組」。



- ▶ 儲存組立件。

將頂板定位到組立件視窗中

- ▶ 從 Teamcenter 「零件庫」中，將項目名為 *Top Plate* 的項目拖入組立件視窗。
- ▶ 適合視圖。

使頂板適合閥體

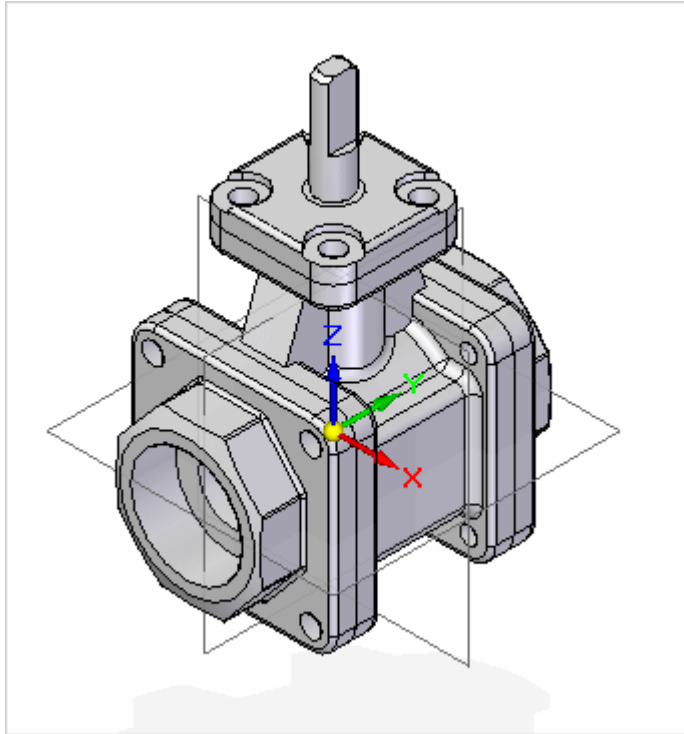
- ▶ 使用快速組立指令完全約束零件。
- ▶ 儲存組立件。

將最終的零件定位到組立件視窗中

- ▶ 從 Teamcenter 「零件庫」中，將項目名為 *Stem* 的項目拖入組立件視窗。
- ▶ 適合視圖。

將閥杆插入閥體中

- ▶ 使用快速組立指令將閥杆定位到閥體中，如圖所示。



- ▶ 儲存組立件。

將您之前建立的手柄組立件定位到閥杆上

- ▶ 在 Teamcenter 「零件庫」中，將位置設定為 Newstuff，並定位您之前建立的修改後的手柄組立件。
- ▶ 將修改後的手柄組立件拖入組立件視窗。
- ▶ 選取「首頁」對話方塊→「選取」群組→「選取」。
- ▶ 在導航者中，右鍵點擊頂層組立件並點擊「啟動」。
- ▶ 選取「組立件」標籤→「組立件」。
- ▶ 使用快速組立將手柄組立件到閥杆上。

提示

展開修改後的手柄組立件，並關閉手柄蓋的顯示。

儲存並關閉新組立件

- ▶ 在「上傳文件」對話方塊中，將「動作」設定為「簽入」，然後鍵入資料集敘述 **Completed Assembly**。
- ▶ 點擊「確定」。

使用「版本規則 - 來自快取的版次」重新開啓已完成的組立件

- ▶ 從「應用程式」功能表中，點擊「開啓」。
- ▶ 將「視圖」設定為「基本」，並選取已完成的組立件。
- ▶ 在「開啓」對話方塊中，將「版本規則」設定為*來自快取的版次*。
「來自快取的版次」規則會在本地電腦中開啓已在快取中載入的文件的版次，而不會從 Teamcenter 傳輸資料。
- ▶ 點擊「開啓」。

隱藏參照平面的顯示

- ▶ 在導航者中，清除「參照平面」收集器旁邊的核取方塊。
- ▶ 儲存組立件。

關閉組立件並將其簽入到 Teamcenter 中

活動小結

在本活動中，您已瞭解如何在受管環境中導覽「開啓」對話方塊。


現在您將能夠：

- 使用各種選項從「開啓」對話方塊中開啓現有的受管文件。
- 限制「尋找範圍」清單中項的顯示，以輔助快速尋找項。
- 使用版本規則存取一個項的合適版本。

附錄 G 活動：使用「隱藏所有元件」

開啓您在上一節課中建立的閥體組立件並設定「隱藏所有元件」

- ▶ 在啓用 Teamcenter 的情況下啓動 Solid Edge。
- ▶ 在啓動頁面上，點擊「開啓現有文件」。
- ▶ 顯示提示時，登入到 Teamcenter。
顯示「開啓檔案」對話方塊，而「尋找範圍」欄位設定爲上次使用的位置。
- ▶ 將「視圖」設定爲「基本」。
- ▶ 將「檔案類型」設定爲**組立件文件 (*.asm)**。
- ▶ 選取在上一節課中建立的成品閥體組立件。
它應位於 Newstuff 資料夾中。
- ▶ 在「開啓檔案」對話方塊的右側，選中「隱藏所有元件」核取方塊。



Hide all components

使用「隱藏所有元件」選項開啓組立件，這樣就能夠有效地管理大型組立件的各個元件。將隱藏所有元件，只將正在開啓的直屬一級次組立件下載到快取中。

- ▶ 點擊「開啓」。

使用快捷指令「展開」顯示 Modified Handle Assembly

- ▶ 在導航者中右鍵點擊 *Modified Handle Assembly*，然後點擊「展開」。

父組立件的分支即下載到快取中，從而可以在該級別導覽。

顯示修改過的手柄組立件的所有元件

- ▶ 在導航者中，右鍵點擊 *修改過的手柄組立件*，然後點擊「全部顯示」。

此時會顯示已修改的手柄組立件，這樣可以在該級別進行修改而無需顯示整個父組立件。

使用快捷指令「開啓」開啓並編輯次組立件

- ▶ 在導航者中選取修改過的手柄組立件，點擊右鍵，然後選取「開啓」以編輯次組立件。
- ▶ 右鍵點擊組立件，然後選取「啓動」。
- ▶ 選取作為手柄蓋的項目，並在「視圖」群組的「面覆寫」清單中選取 Black (clear)。
- ▶ 儲存變更。

關閉修改過的手柄組立件

- ▶ 選取「應用程式」功能表→「關閉」。

檢視閥體組立件的所有元件

- ▶ 在導航者中選取閥體組立件，右鍵點擊並選取「全部顯示」。
- ▶ 儲存組立件。

關閉閥體組立件並簽入文件。

- ▶ 選取「應用程式」按鈕→「關閉→全部關閉」。
- ▶ 在「上傳文件」對話方塊中，將動作設定為「簽入」，然後點擊「確定」。

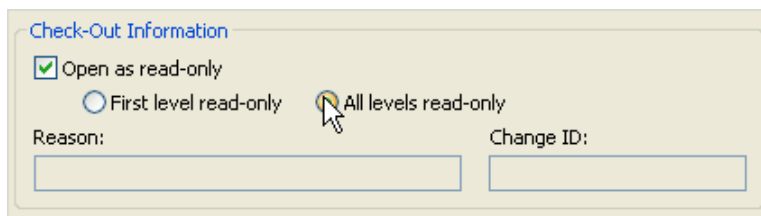
活動小結

在本活動中，您已瞭解如何使用「隱藏所有元件」指令來開啓大型組立件的選定部分，從而能夠更有效地工作。

附錄 H 活動：使用唯讀文件

使用「唯讀」選項開啓在上一節課中建立的組立件

- ▶ 確認 Solid Edge 是否仍在啓用 Teamcenter 的情況下執行。
- ▶ 在啓動頁面上，點擊「開啓現有文件」。
顯示「開啓檔案」對話方塊。「尋找範圍」框設定爲上次使用的位置。
- ▶ 確保「尋找範圍」欄位設定爲 Newstuff 資料夾。
- ▶ 將「檔案類型」設定爲「組立件文件 (*.asm)」以限制對組立件顯示的項。
- ▶ 選取在上一個課程中建立的、帶有**成品組立件**敘述的組立件。
- ▶ 將版本規則設定爲「最近工作中」。
- ▶ 選中「以唯讀方式開啓」核取方塊。
- ▶ 設定「所有層唯讀」選項。



- ▶ 點擊「開啓」。

展開視圖，以便檢視組立件的元件


- ▶ 在導航者中，右鍵點擊項修改過的手柄組立件，然後點擊「全部展開」以檢視組立件的元件。

對手柄蓋套用新的面樣式

- ▶ 在導航者中，選取作爲組立件的手柄蓋的項目，並在「視圖」群組的「面覆寫」清單中選取 Copper。
- ▶ 儲存變更。

「儲存」指令已停用，因爲您開啓了頂層組立件，而所有層均設定爲唯讀。

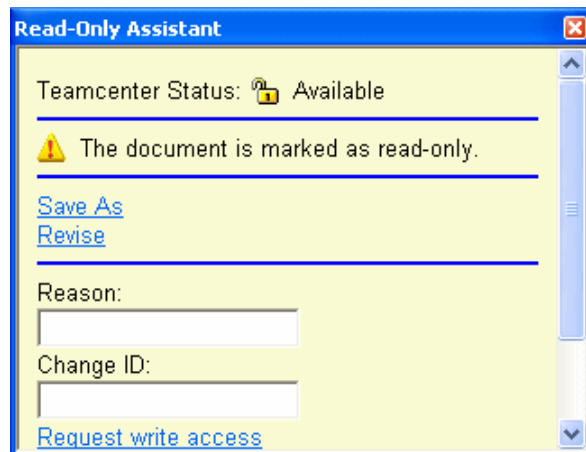
檢查工作空間

視窗標題列顯示項以 [唯讀] 方式開啓，而唯讀狀態指示符  在圖形視窗的右上角顯示。

存取唯讀助手

- ▶ 點擊唯讀狀態指示符。

顯示唯讀助手，為您提供有關開啓項的詳細資訊。




項的 Teamcenter 狀態為「可用」，但文件是唯讀文件。

如果要將變更儲存到組立件，則唯讀助手指示您有以下幾種選取：

- 可以選取「另存新檔」指令將文件儲存到新的項 ID。
- 可以選取使用「修訂」指令建立新的版本。
- 第三種選取是要求寫存取權。

建立文件的新版本

- ▶ 在唯讀助手中，點擊「修訂」。
- ▶ 在「版本」對話方塊中，點擊「新建」。
注意，「版本」是必填欄位。
- ▶ 在「版本」對話方塊中，點擊「全部指派」 。
新增一個值到「版本」欄位。
- ▶ 點擊「確定」。

注意，唯讀助手不再顯示在工作空間中，並且 [唯讀] 不再顯示在次組立件的標題中。您現在正在原始文件的修訂副本中工作。

- ▶ 在「上傳文件」對話方塊上，點擊「確定」。

儲存並關閉組立件。

- ▶ 選取「應用程式」按鈕→「關閉→全部關閉」並儲存變更。
- ▶ 在「上傳文件」對話方塊中，將動作設定為「上傳文件」。然後點擊「確定」。

注釋

通過將動作設定為「上傳文件」，它保留為已簽出給您，但所做的變更存儲在資料庫中。

活動小結

在本活動中，您已瞭解如何儲存在使用唯讀存取權開啓的文件中所做的變更。

現在您將能夠：

- 以唯讀方式開啓文件。
- 識別唯讀狀態指示符。
- 利用唯讀助手來使用以唯讀方式開啓的文件。
- 使用「修訂」指令來建立一個現有文件的版本，該文件以唯讀方式開啓。

附錄 I 活動：管理本地快取

開啓「快取助手」

- ▶ 在啓用 Teamcenter 的情況下啓動 Solid Edge。
- ▶ 從「應用程式」功能表中選取「管理」→「快取助手」，然後登入到 Teamcenter。
顯示「快取助手」對話方塊。

檢查您的登入資訊

- ▶ 點擊顯示 Teamcenter 登入資訊的「快取助手」對話方塊頂部的連結。

範例

名稱 [使用者 ID]-群組/角色 [資料庫]

顯示「使用者設定」對話方塊。在「階段作業」頁中，您可以變更群組或角色，前提條件是您屬於 Teamcenter 中的多個群組或承擔多個角色。

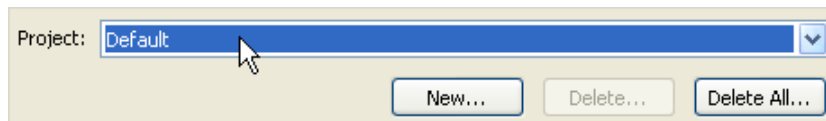
注釋

只有當 Solid Edge 中沒有文件開啓時，才能變更群組或角色。

- ▶ 點擊「取消」退出「使用者設定」對話方塊，而不進行任何變更。

檢視您的專案資訊

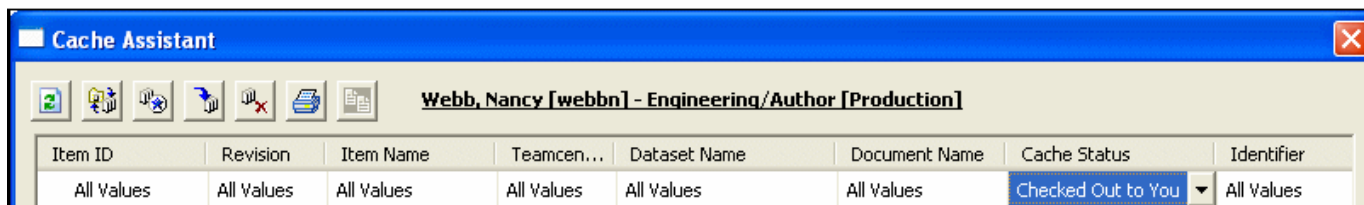
「專案」資訊位於對話方塊中間。



快取中的文件是預設專案的一部分。您可以定義多個專案。通過點擊箭頭以選取不同專案，可以按專案檢視快取的內容。

檢查預設專案的快取內容

對話方塊的第一列用於篩選快取內容的顯示。已設定「快取狀態」，以顯示已簽出給您的文件。目前作為本地快取預設專案一部分簽出給您的所有項顯示在清單中。



變更「快取狀態」篩選器以顯示「所有值」

- ▶ 點擊「快取狀態」欄的第一列中的儲存格。
- ▶ 將篩選器設定為「所有值」。

現在，快取會顯示快取的完整內容。

注釋

您可以為每個文件性質設定單獨的篩選器。

在「快取助手」對話方塊的底部尋找摘要資訊


摘要資訊顯示快取中的文件數量以及文件佔用的空間。

- 篩選快取助手中的文件視圖時，匯總資訊將顯示：篩選器中顯示的檔案數量、資料夾中 Solid Edge 檔案的總數，以及視圖中的文件佔用的磁碟空間。
- 如果在快取助手中選取任何文件，匯總資訊將顯示所選檔案數量和佔用的磁碟空間。
- 如果未在快取助手中選取任何文件，則將顯示快取中 Solid Edge 文件的數量、可用磁碟空間數量以及快取中文件佔用的磁碟空間數量。

檢查「快取狀態」欄的內容

快取狀態提供有關本地快取中文件狀態（與 Teamcenter 資料庫中儲存的副本相比）的資訊。

更新快取狀態資訊

- ▶ 點擊「快取助手」工具列上的「更新狀態資訊」。

大多數文件顯示快取狀態最新，表示快取中文件與 Teamcenter 資料庫中的文件版次符合的版次。

簽入任何帶有快取狀態已簽出給您的文件

帶有已簽出給您狀態的文件表示該文件已被鎖定到其他使用者。


- ▶ 在清單中右鍵點擊已簽出的文件，然後選取「簽入」。

顯示「上傳文件」對話方塊。您可以選取將動作設定為「簽入」或「上傳文件」。


- ▶ 確保動作設定為「簽入」，然後點擊「確定」。

有時，您需要清除專案的快取。例如，您希望用資料庫中的最新資訊強制更新本地快取時、希望釋放本地磁碟空間時或完成一個專案後，都需要清除快取。

清除預設專案的快取

- ▶ 在「快取助手」工具列上，點擊「全部刪除」。
- ▶ 出現 *確定要刪除專案中的所有文件嗎？* 提示時，點擊「是」。

將已完成的閥組立件下載到本地快取，使用「最近工作中」版本規則

- ▶ 在工具列上的「快取助手」對話方塊中，點擊「下載」。
- ▶ 從「尋找範圍」清單中選取 Newstuff。
- ▶ 確保「檔案類型」設定為「組立件」。
- ▶ 從項目清單中選取已完成的閥組立件。
- ▶ 將版本規則設定為「最近工作中」，然後點擊「開啓」。
組立件參考的任何次組立件或零件檔也會下載到快取中。

使用工具列上「快取助手」對話方塊中的指令，開啓作為組立件的側板零件檔

- ▶ 右鍵點擊項名為 *Side Plate* 的項，然後選取「開啓」。
零件在 Solid Edge 中簽出並開啓。

刪除零件的任意特徵並儲存變更

- ▶ 在導航者中，選取零件的任意特徵，然後選取「刪除」。
- ▶ 關閉零件檔並儲存。

修改的文件將儲存到本地快取，但它尚未簽入或上傳到 Teamcenter 資料庫。如果確定變更出錯，您可以取消簽入或上傳到 Teamcenter。

取消上傳


- ▶ 點擊「上傳文件」對話方塊上的「取消」。

- ▶ 不要簽入文件或將其上傳到 Teamcenter 資料庫，但讓修改的文件僅保留在快取中。

重新開啓快取助手並檢查快取的內容

請注意，項目 *Side Plate* 的快取狀態已變更爲「已修改」，其他項目的快取狀態則變更爲「未知」。

更新快取狀態資訊

- ▶ 在「快取助手」對話方塊的工具列上點擊「更新狀態資訊」。
- 除了您修改的零件以外，組成組立件的所有項的快取狀態均爲「最新」。

復原已修改零件的簽出

- ▶ 選取修改的零件，右鍵點擊並選取「復原簽出」。

從快取中刪除側板零件

- ▶ 點擊右鍵以存取快捷指令，並選取「從快取中刪除」。
- ▶ 確認您打算刪除專案中的文件。

使用快捷功能表開啓已更新的組立件


通過選取復原簽出文件，所做的變更未儲存，您可以從 Teamcenter 資料庫中還原未變更的零件。

重新開啓「快取助手」

- ▶ 從「應用程式」功能表中，選取「管理」→「快取助手」。

您可以在檢視 Solid Edge 檔案時存取快取助手，以確認項的快取狀態或操控快取中的資料。

簽入目前已簽出給您的其餘任意項

- ▶ 點擊「快取助手」工具列上的「全部簽入」。
- ▶ 在「上傳文件」對話方塊中，點擊「確定」。

由於有文件開啓，文件變更爲「唯讀」狀態。它可由其他使用者從資料庫中簽出。

- ▶ 關閉「快取助手」對話方塊，然後離開 Solid Edge。

活動小結

在本活動中，您已瞭解如何啓動快取助手以及如何使用基本作業指令。

現在您將能夠：

- 篩選快取內容的顯示，從而更容易定位所要尋找的項。
- 使用快取助手將文件簽入和簽出受管庫。
- 將項下載到本地快取。
- 刪除快取中的個別項。
- 檢視快取狀態資訊。
- 清除專案的快取。

附錄 J 活動：使用結構編輯器

啓動結構編輯器。


- ▶ 在「開始」功能表上，選取「程式」→Solid Edge ST4→結構編輯器。
從結構編輯器啓動螢幕，您可以：
 - 開啓現有文件，或從最近使用的文件的清單中選取文件。
 - 讀取當日提示。
 - 連接到螢幕「我的最愛連結」區域中的連結或新增和移除連結。

螢幕底部的狀態條對指令進行敘述並顯示說明。

開啓現有文件

- ▶ 在「開啓」下，點擊「現有文件」。
由於正在使用受管文件，因此顯示「登入到 Teamcenter」對話方塊。
- ▶ 登入到 Teamcenter。
第一次存取 Teamcenter 時必須登入。輸入 Teamcenter 使用者 ID 和密碼，然後選取相應的資料庫（在定義了多個資料庫的情況下）。
- ▶ 點擊「登入」。顯示「開啓檔案」對話方塊。

使用「搜尋」以通過「項目名」尋找組立件

- ▶ 在「開啓檔案」對話方塊中，將「檔案類型」設定為**組立件文件 (*.asm)**。
 - ▶ 點擊「搜尋」。
 - ▶ 展開「儲存的搜尋」清單。
 - ▶ 從預定義搜尋的清單中，選取「項名」。
 - ▶ 點擊「擦除」以清除任何現有搜尋準則。
 - ▶ 在「項名」框中，鍵入 ***valve body***。
 - ▶ 點擊「搜尋」。
- 完成後，「開啓檔案」對話方塊將顯示搜尋結果。

- ▶ 選取帶有*成品組立件*敘述的組立件。
項目的預覽將在「開啓檔案」對話方塊右側的「預覽」窗格中顯示。
- ▶ 點擊「開啓」以在結構編輯器中開啓檔案。

檢查結構編輯器螢幕

結構編輯器螢幕分成四個窗格。

- 左上窗格使用您開啓項目時選取版本規則顯示組立件的 BOM 視圖。它是*來源*窗格。
- 右上窗格最初與來源窗格在同一 BOM 視圖中顯示項目。但該窗格反映您在結構編輯器中對項目所做的變更。它是*目標*窗格。
- 左下窗格是「預覽」窗格。
- 右下窗格是「性質」窗格。

注釋

項目結構的初始顯示將只有第一層檔案。在多層組立件中，您可以使用項目左邊的 + 展開每一層，或者可以使用「全部展開」指令展開組立件的所有層。

展開組立件的結構並開啓每個窗格

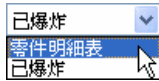
- ▶ 在來源窗格中，右鍵點擊組立件名稱，然後選取「全部展開」。
- ▶ 在「視圖」功能表中，選取「預覽」。
- ▶ 在「視圖」功能表上，選取「性質」。

在結構編輯器視窗中修改視圖

- ▶ 選取結構編輯器視窗的上半部分和下半部分之間的水平分隔線。
- ▶ 向上拖曳分隔線。釋放滑鼠左鍵時，鉛直捲軸將在來源窗格和目標窗格中顯示。
- ▶ 使用鉛直捲軸可以在來源窗格中檢視組立件的隱藏內容。
來源視窗和目標視窗相互獨立移動。您可能希望同步鉛直滾動兩個視窗，尤其是在處理大型組立件時。
- ▶ 選取「視圖」→「滾動鎖定」，以同步源和目標窗格的豎直滾動。
現在，在文件元件的層次結構或物料清單 (BOM) 視圖中，來源和目標窗格在鉛直方向一起滾動。

以「零件明細表」格式檢視文件

- ▶ 從螢幕頂部的「顯示視圖」清單中，選取「零件明細表」。



「零件明細表」將平直列示組立件的元件。

返回至「爆炸圖」

- 在「顯示視圖」清單方塊中，選取「爆炸圖」。

重新排列欄資訊，以使「項目 ID」、「版本」和「項目名」欄按順序顯示

- 在目標窗格中，選取欄標題「項目 ID」，並將其向左拖曳，直到「動作」欄的單元框線高亮度顯示。
- 鬆開滑鼠左鍵以定位該欄。
- 對「版本」和「項目名」欄重複該過程。顯示內容應如下：



使用現有項目複製或複製組立件

- 在結構編輯器工具列中，點擊「全部另存新檔」

將組立動作設定為「全部另存新檔」，這樣可將一個結構中的所有檔案複製或複製到新的項號、版本號和項名。這樣，目標窗格的「動作」欄中的儲存格將變化。已複製組立件中的每一項均有「簽入」動作。

必須為已複製組立件中的每一項提供項 ID、版本和項名的必需資訊。可以鍵入資訊或由其生成資訊。

將項目 ID、版本和項目名指派給新的受管文件

- 在結構編輯器工具列上，點擊「全部指派」以自動為文件指派項目 ID、項目名和版本。

項目 ID 被自動指派一個不重複值。

提示

也可以從快捷功能表調用「全部指派」指令。


移除包含手柄蓋的列

- 在來源窗格中，選取作為手柄蓋的項目所在的列。

- ▶ 點擊右鍵並選取「移除」。

請注意，該列在兩個窗格中顯示時，都有一條水平線穿過文字中心。該項目的「動作」設定為「移除」。

在頂層組立件中建立新列

- ▶ 在來源窗格中，選取頂層組立件。
- ▶ 在結構編輯器工具列中，點擊「新建」會建立一個新的空項目作為父組立件的元件。
- ▶ 在目標窗格中，右鍵點擊新項目，然後點擊「指派」。

通常，組成組立件的項目存儲在不同的資料夾中。您可以將項目複製或複製到一個公共資料夾以供組織。

在目標窗格中，指定資料夾以存儲組立件

- ▶ 滾動到「資料夾」欄，並在頂層組立件的對應「資料夾」儲存格內雙擊。
- ▶ 在「選取資料夾」對話方塊中，選取主資料夾。
- ▶ 點擊「確定」。

將「資料夾」儲存格內容複製到剩餘的每個「資料夾」儲存格

- ▶ 點擊頂層組立件的「資料夾」儲存格。
- ▶ 按 Ctrl + C 將內容複製到剪貼簿。
- ▶ 在清單中點擊下一項的對應「資料夾」儲存格。
- ▶ 按 Ctrl + V 將剪貼簿的內容貼到儲存格。
- ▶ 重複將剪貼簿的內容貼到每個儲存格，直到每個儲存格顯示主資料夾為止。

提示

您可以選取多個儲存格，方法是選取第一個儲存格，按住 Shift 鍵，然後選取最後一個儲存格。


修訂新組立件的單個元件

- ▶ 在來源窗格中，選取項目名為 *Stem* 的項目。
- ▶ 在主工具列上，點擊「何處使用」以確定該零件是否用於其他組立件中。

項目的變更將影響使用它的每個文件。

- ▶ 退出「何處使用結果」對話方塊。
- ▶ 在來源窗格中，點擊「動作」儲存格，並將零件的動作設定為「修訂」。
在目標窗格中，「版本」的值為空。
- ▶ 在目標窗格中，右鍵點擊零件，然後選取「指派」。
新版本將自動指派。

執行您已指定的動作

- ▶ 點擊結構編輯器工具列上的「執行動作」。
「執行動作」指令將執行在「動作」欄中指定的所有動作。

在 Solid Edge 中開啓新的頂層組立件

- ▶ 選取「檔案」→「在編輯器中開啓」。
- ▶ 在導航者中，確認是否存在新的空項目作為組立件的零件、手柄組立件是否不再包含手柄蓋以及作為閥杆的項目現在是否為版本 B。

注釋

您的項目號將會發生變化。

離開 Solid Edge

檢視結構編輯器快取中的資料

- ▶ 從結構編輯器工具列中，選取「管理」→「快取助手」。

快取助手在結構編輯器中擁有與受管 Solid Edge 環境中相同的功能。

簽入所有文件

- ▶ 點擊「全部簽入」.
- ▶ 通過點擊「更新狀態資訊」更新快取中的項目的狀態。

清除快取並移除預設專案

- ▶ 點擊對話方塊下部區域中的  以從快取中移除所有專案。

注意

從快取中刪除所有專案，將簽入所有已簽出的文件、從快取中刪除所有本地專案和關聯的文件，並建立名為Default 的新專案。

- ▶ 出現提示時，點擊「確定」以從快取刪除所有專案。
- ▶ 通過點擊「是」，確認刪除。

已清除快取，並建立了新的 Default 專案。

離開結構編輯器

- ▶ 關閉「快取助手」對話方塊。
- ▶ 離開結構編輯器。

活動小結

在本活動中，您已瞭解如何啟動結構編輯器以及如何使用基本作業指令。您已瞭解如何複製組立件並在組立件中修訂個別零件。

現在您將能夠：

- 在結構編輯器中開啓任何受管文件。
- 複製現有組立件。
- 在組立件中修訂個別零件。

附錄 K 活動：執行診斷

啓動 SEEC 診斷應用程式

- 在「開始」功能表上，選取「程式」→Solid Edge ST4→SEEC→「診斷應用程式」。

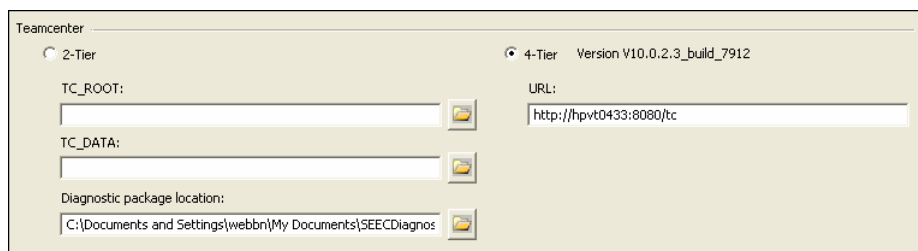
注意

在執行診斷之前應離開 Solid Edge、結構編輯器和「新增到 Teamcenter」。

啓動螢幕顯示後，可以看到「SEEC 診斷」對話方塊。可以使用該對話方塊來定義掃描生成的輸出的位置，並檢視掃描產生的視圖詳細資訊。

注意您的組態選取

- 在「SEEC 診斷」對話方塊中，注意 2 層或 4 層按鈕的選取，以識別安裝在用戶端上的組態。



應用程式自動識別您的連接類型。但是，如果同時具有 2 層和 4 層組態，則可手動設定掃描的連接類型。

如果不確定組態，則參見 Solid Edge 說明主旨 *確定 Teamcenter 用戶端組態*。

定義與特定組態相關聯的檔案的位置

對於 2 層組態，可瀏覽 TC_ROOT 和 TC_DATA 資訊的位置。

對於 4 層組態，可提供伺服器的 URL。

啓動掃描

- 在「診斷包位置」中指定一個資料夾，在其中存儲由掃描建立的診斷資料夾和所有檔案。
- 點擊「掃描」。
- 登入到 Teamcenter。

成功登入後，掃描開始。完成後您會得到通知。

檢視掃描結果

- ▶ 點擊「確定」以關閉「掃描完成」對話方塊。
「SEEC 診斷」對話方塊的「詳細資訊」部分包含診斷掃描的結果。
SEECDiagnostic_timestamp.txt 日誌檔是在「診斷程式包位置」定義中的資料夾中建立的。

- ▶ 檢視您定義為診斷包位置的資料夾的內容。

範例

C:\Documents and Settings\\My Documents\SEECDiagnostic

此資料夾包含執行診斷程式生成的日誌檔和其他檔案。

- ▶ 開啓掃描生成的 *SEECDiagnostic_<timestamp>.txt* 日誌檔。
SEECDiagnostic_YYYYMMDDHHMMSS.txt 是通過掃描自動生成的。其中 YYYY 表示年，MM 表示月，DD 表示日，HH 表示小時，MM 表示分鐘，SS 表示開始掃描的秒點。
- ▶ 定位報告磁碟資訊的日誌檔部分。
掃描結果將報告磁碟總空間量和可用空間量。

警告

此日誌檔中報告的資訊不應改變。

- ▶ 檢查報告的「Teamcenter 喜好設定」部分，以檢視在伺服器上定義的喜好設定。
- ▶ 關閉日誌檔。

建立 Teamcenter 屬性對應的匯出

注釋

以下範例假設安裝了 Teamcenter Express。

- ▶ 通過選取「開始」→「程式」→「附件」→「命令提示」，可開啓「命令提示」視窗。
- ▶ 將 *iman_root* 環境變數設定為等同於 Teamcenter 用戶端的安裝位置。

範例

```
C:\>set iman_root=" c:\Program Files\UGS\Teamcenter\Express\V3"
```

- ▶ 將 *iman_data* 環境變數設定為等同於 Teamcenter 資料的位置。

範例

```
C:\>set iman_data=\\myserver\ugs\tcdata\
```

此範例假設 Teamcenter 連接為 4 層。將伺服器名稱替換為 *myserver*。

- ▶ 將目錄改為 Teamcenter 用戶端的安裝位置。

範例

```
C:\>cd %iman_root%
```

- ▶ 將目錄變更為 *lbin* 目錄。

範例

```
C:\Program Files\Siemens\Teamcenter\Express\V3>cd \bin
```

- ▶ 執行 `%iman_data%\iman_profilevars`。

範例

```
C:\Program Files\Siemens\Teamcenter\Express\V3\bin>%iman_data%\iman_profilevars
```

- ▶ 使用 `export_attr_mappings` 指令和引數匯出 Teamcenter 屬性對應。

範例

```
C:\Program Files\Siemens\Teamcenter\Express\V3\bin>export_attr_mappings
  - file=c:\temp\attr.txt - u=myuserid - p=mypassword - g=mygroup
```

使用的引數為：

- file = 正在本地建立的對應檔案
- u = Teamcenter 資料庫的使用者 ID
- p = Teamcenter 資料庫的密碼
- g = Teamcenter 群組

系統將在您指定的檔案中建立屬性對應的輸出。

- ▶ 在診斷包資料夾中建立資料的 Zip 檔案，連同包含 Teamcenter 屬性對應的匯出檔案。您已準備好在需要協助的情況下向產品支援人員傳送資訊。
- ▶ 關閉「SEEC 診斷」對話方塊。

活動小結

在本活動中，您已瞭解如何啟動診斷應用程式並執行系統的掃描。您還瞭解如何讀取 SEEC 診斷日誌檔並匯出 Teamcenter 屬性對應。

現在，您將能夠建立檔案包以在需要協助的情況下傳送給產品支援人員。